

都市環境デザイン学科「授業掲示板」利用マニュアル 2007年9月～

授業掲示板の趣旨

この掲示板は、以下のような利用方法を想定しています。

(授業担当の教員)

①授業で利用した／配付した資料をこの掲示板にアップロードして公開する。

②授業の課題や試験の模範解答例をアップロードして公開する。

③授業学生からの質問等を受け付けて回答する。

④各種要望・意見を受け付けて回答する。

(学生)

①教員配付の資料をWEB上で閲覧する。

②課題や試験の模範解答を閲覧して、科目の勉強に役立てる。

③授業内容の不明な点や理解できない点を質問する。

④実験・実習において、班ごと、グループごとの課題提出／報告に利用する（課題・報告をアップロードする）。

⑤個人の課題をデジタルデータにして教員に提出する。

この掲示板は、平成19年9月から大同工業大学都市環境デザイン学科が仮運用しています。

平成19年度後期の「都市環境プロジェクト実習」の授業で利用してみて下さい。不明な点は、

都市環境デザイン学科 酒造（白水校舎2F、4211室、tmiki@fs02.daido-it.ac.jp）まで問合せお

願いします。

インターネットでのアクセス方法



図1 学科ホームページ <http://godos2.daido-it.ac.jp/>

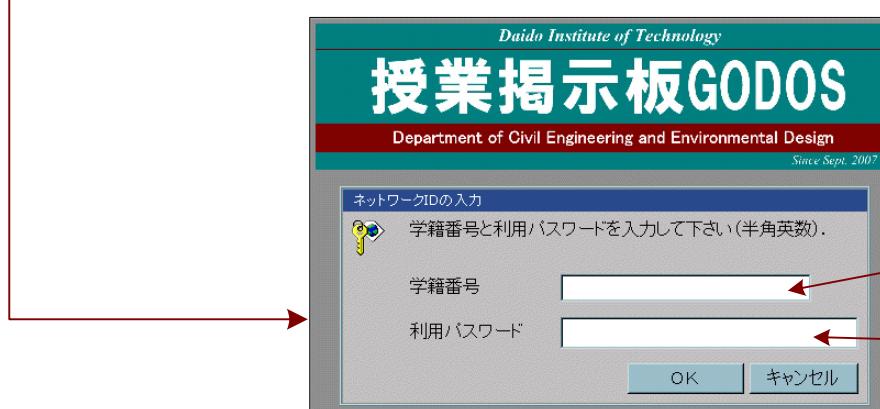


図2 授業掲示板 ユーザ認証画面 <http://godos2.daido-it.ac.jp/授業掲示板>

掲示板の記事閲覧方法

分類	掲示タイトル (掲示期限:発信者)	最終更新の年月日時
課題提出/報告(班)	#19 [平成〇年度:〇〇〇〇実習-グループや班で報告書/課題を提出するときの手順] (new!) (12/20:教員)	'07/09/21 12:20:3
課題提出/報告(個)	#16 [平成〇年度:〇〇〇〇実習-個々の学生が報告書/課題を提出するときの手順] (new!) (12/20:教員)	'07/09/21 12:16:3
配付資料等	#2 [平成18年度:都市環境プロジェクト実習-各種資料] (new!) (12/19:教員)	'07/09/20 18:24:3
各種マニュアル	#6 [平成18年度:都市環境プロジェクト実習-マニュアル&注意事項等] (new!) (12/19:教員)	'07/09/20 18:22:3
課題提出/報告(班)	#12 [平成18年度:都市環境プロジェクト実習-グループ報告書] (new!) (12/20:教員)	'07/09/20 17:51:3
連絡	#1 [この掲示板の利用について] (new!) (08/02/27:教員)	'07/09/19 11:23:3

new! 3日以内の掲示物(子データも含む) 新旧データは右下の「含む期限外」「期限内」ボタンを選んで閲覧できます。
注)この掲示板は大同工業大学都市環境デザイン学科が運用しています。

図3 授業掲示板記事の一覧表示(14件ずつ表示)

HELP

オリジナルの掲示板記事

#16 発信者: 教員 教員 投稿日時: '07/09/20 13:33 掲示期限: '07/12/20 Keyword: 課題提出/報告(個)

用件: [平成〇年度:〇〇〇〇実習-個々の学生が報告書/課題を提出するときの手順] (new!)
(教員による課題提出のアナウンス)

科目「〇〇〇〇実習」の個人報告を提出して下さい。左上の?マークをクリックして、(内容)欄に報告内容を具体的に書いて下さい。
提出すべき資料があれば、添付ファイルにして下さい。添付ファイルは、「参照」ボタンを押して、自分のPCの中の課題ファイル(WORD, EXCEL, PDF他)を選択して下さい。DB登録説明には、「学籍番号+簡単な課題名」を入れて下さい。
個々の学生が提出した報告は、原則「非公開」です。記事を投稿した本人に限り、上にある「パスワード入力」で記事投稿時に入力したパスワードを入力すると、報告内容を閲覧/修正/削除できます。

(個々の学生が課題提出する例)

以上

上に関連する記事(コメント or 問い合わせ他、最新の記事が一番上)

#17 [RE:#16 平成〇年度:〇〇〇〇実習-報告書/課題提出 C07099 new!] C07099 '07/09/20 <<閲覧不可>>

#18 [RE:#16 平成〇年度:〇〇〇〇実習-報告書/課題提出 C07098 new!] C07098 '07/09/20 <<閲覧不可>>

(一番上に親記事があり、その関連記事が順番に表示されます。上の場合、教員が個々の学生に課題／報告書提出を指示し、学生が報告した例です。課題や参考資料の添付ファイルは本人以外閲覧不可です)

図4 記事の閲覧(個々の学生が課題提出の場合)

自分が報告した記事・資料が「閲覧不可」になっている場合、上の「パスワード入力」(図3上参照)をすると、修正／削除閲覧可になります。

パスワード: [] 記事の表示

図5 パスワード入力画面

？マークをクリックすると、親記事に関連する話題について、記事を投稿でいます。

この例では、班ごとに課題提出を行います。具体例は図8参照。

② をクリックして関連記事の投稿 データ修正/削除はタイトルをクリック、白枠右端のアイコンは添付ファイル。

HELP

オリジナルの掲示板記事

#19 発信者: 教員 教員 投稿日時: '07/09/20 16:31 掲示期限: '07/12/20 Keyword: 課題提出/報告(班)

用件: [平成〇年度:〇〇〇〇実習 - グループや班で報告書／課題を提出するときの手順 **new!**]

(教員による課題提出のアナウンス)

班ごと／グループごとに、科目「〇〇〇〇実習」の報告を出して下さい。左上の?マークをクリックして、グループ報告書を提出して下さい。

添付すべき資料があれば、添付ファイルにして下さい。添付ファイルは、「参照」ボタンを押して、自分のPCの中の課題ファイル(WORD, EXCEL, PDF他)を選択して下さい。DB登録説明には、「グループ名(班名等) + 簡単な課題名」を入れて下さい。

以上

(班／グループごとに報告する例)

上に関連する記事(コメント or 問い合わせ他、最新の記事が一番上)

#21 [RE:#19 平成〇年度:〇〇〇〇実習 - 第■■班 グループ報告 **new!] C07098 '07/09/20**

2007年9月25日 テスト班 グループ報告

報告者: 鷺見哲也

1. 本日までの1週間の作業
今週は、以下の作業を行った。
・〇〇に関する××××について、調査内容を整理した。
・調査内容毎に担当者を振り分けた。
・調査方法について、少し議論した。

2. 作業内容と結果
調査内容と担当を以下のように決めた。

3. 来週以降の作業

タイトルをクリックすると、投稿時のパスワード確認の後、修正／削除できます。

グループ／班での課題提出／報告は閲覧可です。公開が原則です。

図6 記事の閲覧(班/グループごとに課題提出の場合) - 図3の記事#19

HELP

オリジナルの掲示板記事

#6 発信者: 教員 教員 投稿日時: '07/09/19 12:08 掲示期限: '07/12/19 Keyword: 各種マニュアル

用件: [平成18年度:都市環境プロジェクト実習-マニュアル&注意事項等 **new!**]

平成18年度の都市環境プロジェクト実習で配付したマニュアル&注意事項等をアップロードします.

#7 [RE:#6 平成18年度:都市環境プロジェクト実習-マニュアル&注意事項等 **new!**] 教員 教員 '07/09/19

2006年度マニュアル集(pdf) **(資料の閲覧/ダウンロード)**

#8 [RE:#6 平成18年度:都市環境プロジェクト実習-マニュアル&注意事項等 **new!**] 教員 教員 '07/09/19




添付ファイルのアイコンをクリックすると、添付ファイルの中身を閲覧できます(この場合はPDFファイル)

図7 記事#6の閲覧(教員が学生に資料配布した例)

掲示板記事への問い合わせ(課題・報告書提出、質問他)

氏名を入れる 自動的に入ります 半角英数字(4桁)

問い合わせ新規登録 パスワードは修正or削除するときに必要。

投稿者_学籍No: C07099 氏名/班: 分類: ハッシュワード:

用 件 RE:#19 平成〇年度:〇〇〇〇実習 – グループや班で報告書／課題を提 (適当に付け足して下さい)

内 容

班／グループの報告や個人報告は、ここに書いて下さい。

提出すべき参考資料があるときは、テキスト、WORD、EXCEL、PDFのファイルにして、添付ファイルで送って下さい。

添付ファイル(ファイル名変更禁止) 添付ファイルを指定するときは、「参照」ボタンを押してファイルを選択。

DB登録用説明: 添付ファイルを指定したときは、ファイルの説明を簡単に入れて下さい。

書き込み

参照ボタンを押すと、図11のようなポップアップ画面が現れます。添付したいファイルを自分のPCから選択して下さい。

図8 教員が投稿した親記事に従って課題提出を行ったり、不明点を質問したりする問合せ新規登録画面

掲示板への新規記事登録(質問, 新規問い合わせ他)

自動的に入ります 氏名を入れる 選択して(図10参照) 半角英数字(4桁)

新規登録 パスワードは修正or削除するときに必要. [HELP](#)

投稿者_学籍No: 氏名/班: 分類:キーワード パスワード:

投稿種別: [**個人投稿(学生間非公開)** **個人投稿(公開)** **グループ/班の代表投稿(公開)**]

※報告書提出等、グループ/班代表での投稿の場合、用件の最初に「平成〇年度(科目名)第〇〇グループ、第〇〇班:」のように明記すること

用 件 **用件を簡潔に書くこと!**

掲示期限: 2008 年 02 月 27 日 (デフォルトは当該年度の2月末)

内 容

ここに記事内容を書いて下さい。
参考資料は、別途ファイル(テキスト, WORD, EXCEL, PDFほか)にして、添付ファイルで送って下さい。
添付ファイルを指定したときは、自動的にデータベースに登録されますので、ファイルの説明を簡単に入れて下さい。
添付ファイルを指定するときは、「参照」ボタンを押してファイルを選択。

いずれかを
チェックすること

添付ファイル(ファイル名変更禁止) 参照...

DB登録用説明:

書き込み

参照ボタンを押すと、図11のようなポップアップ画面が現れます。

図9 掲示板への新規記事投稿(記事の内容は、図10の「分類・キーワード」参照)

The image shows a computer interface. On the left, a vertical list of categorized items is displayed in a white box with a black border. The categories are: ◆分類: キーワード, 連絡, 配付資料等, 出題課題等, 質問・問合せ等, 問合せの回答等, 課題提出/報告(班), 課題提出/報告(個), 各種報告会, 各種打ち合わせ, 意見/要望, 各種マニュアル, 注意事項, その他. On the right, a 'File Selection' dialog box is open, titled 'ファイルの選択'. It shows a list of files in a tree view. The 'File Location' dropdown is set to 'デスクトップ'. The 'File Name' dropdown contains '2007年度課題設定.xls'. The 'File Type' dropdown is set to 'All Files (*.*)'. The 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog box.

図10 掲示板記事の分類項目

図11 記事に添付するファイルを選択する画面

このマニュアルは随時バージョンアップします。希望・要望があれば、この掲示板の「質問・問合せ等」を利用して、都市環境デザイン学科 酒造(白水校舎2F, 4211室, tmiki@fs02.daido-it.ac.jp)までお知らせ願います。