

都市環境デザイン学科「授業掲示板」利用マニュアル 2007年9月～

授業掲示板の趣旨

- この掲示板は、以下のような利用方法を想定しています。
(授業担当の教員)
- ①授業で利用した／配付した資料をこの掲示板にアップロードして公開する。
 - ②授業の課題や試験の模範解答例をアップロードして公開する。
 - ③授業学生からの質問等を受け付けて回答する。
 - ④各種要望・意見を受け付けて回答する。
- (学生)
- ①教員配付の資料を WEB 上で閲覧する。
 - ②課題や試験の模範解答を閲覧して、科目の勉強に役立てる。
 - ③授業内容の不明な点や理解できない点を質問する。
 - ④実験・実習において、班ごと、グループごとの課題提出／報告に利用する（課題・報告をアップロードする）。
 - ⑤個人の課題をデジタルデータにして教員に提出する。
- この掲示板は、平成 19 年 9 月から大同工業大学都市環境デザイン学科が仮運用しています。平成 19 年度後期の「都市環境プロジェクト実習」の授業で利用してみてください。不明な点は、都市環境デザイン学科 酒造（白水校舎 2F, 4211 室, tmiki@fs02.daido-it.ac.jp）まで問合せをお願いします。

インターネットでのアクセス方法



図1 学科ホームページ <http://godos2.daido-it.ac.jp/>

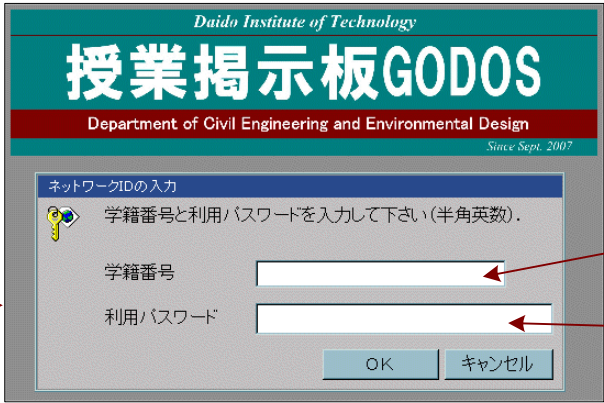


図2 授業掲示板 ユーザ認証画面 <http://godos2.daido-it.ac.jp/授業掲示板>

掲示板の記事閲覧方法

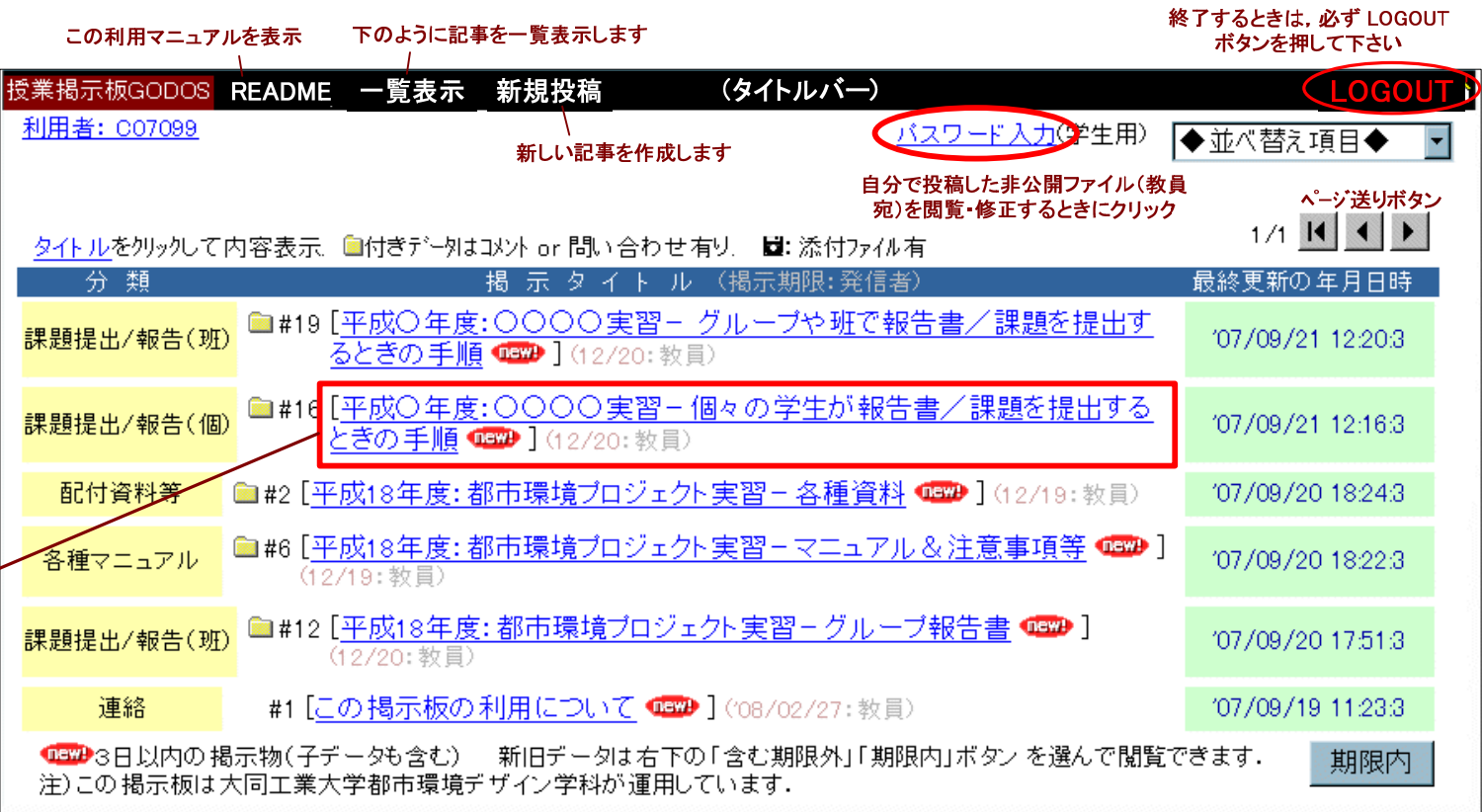


図3 授業掲示板記事の一覧表示(14件ずつ表示)

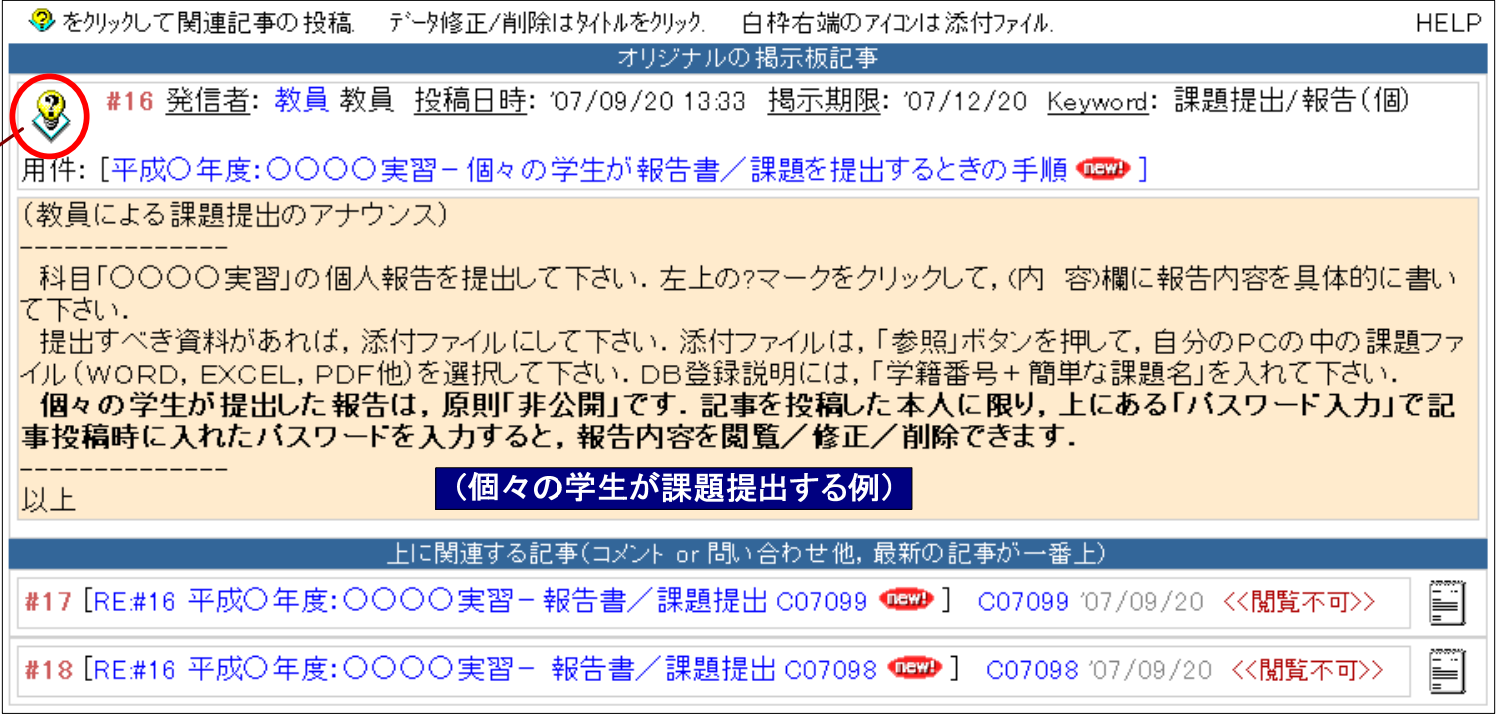


図4 記事の閲覧(個々の学生が課題提出の場合)

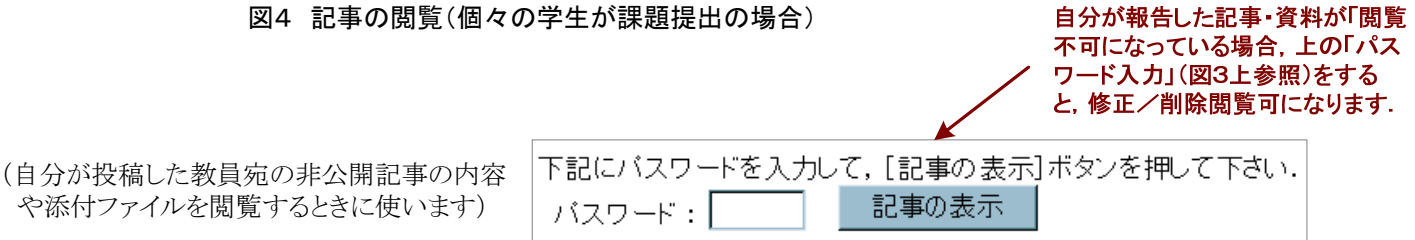


図5 パスワード入力画面

掲示板への新規記事登録(質問、新規問い合わせ他)

？マークをクリックすると、親記事に関連する話題について、記事を投稿できます。

この例では、班ごとに課題提出を行います。具体例は図8参照。

（報告内容は記事の内容欄に書きます。資料は添付ファイルで送信可能です）

ををクリックして関連記事の投稿 データ修正/削除はタイトルをクリック。 白枠右端のアイコンは添付ファイル。

ヘルプ

オリジナルの掲示板記事

#19 発信者: 教員 教員 投稿日時: '07/09/20 16:31 掲示期限: '07/12/20 Keyword: 課題提出/報告(班)

用件: [平成○年度:○○○○実習- グループや班で報告書/課題を提出するときの手順 **new!**]

(教員による課題提出のアナウンス)

班ごと/グループごとに、科目「○○○○実習」の報告を出して下さい。左上の?マークをクリックして、グループ報告書を提出して下さい。

添付すべき資料があれば、添付ファイルにしてください。添付ファイルは、「参照」ボタンを押して、自分のPCの中の課題ファイル(WORD, EXCEL, PDF他)を選択して下さい。DB登録説明には、「グループ名(班名等) + 簡単な課題名」を入れて下さい。

以上

(班/グループごとに報告する例)

上に関連する記事(コメント or 問い合わせ他、最新の記事が一番上)

#21 [RE #19 平成○年度:○○○○実習- 第■班 グループ報告 **new!**] C07098 '07/09/20

2007年9月25日 テスト班 グループ報告

報告者: 鷺見哲也

1. 本日までの1週間の作業
今週は、以下の作業を行った。
・○○に関する×××××について、調査内容を整理した。
・調査内容毎に担当者を振り分けた。
・調査方法について、少し議論した。

2. 作業内容と結果
調査内容と担当を以下のように決めた。

3. 来週以降の作業

タイトルをクリックすると、投稿時のパスワード確認の後、修正/削除できます。

グループ/班での課題提出/報告は閲覧可能です。公開が原則です。

図6 記事の閲覧(班/グループごとに課題提出の場合)ー図3の記事#19

ををクリックして関連記事の投稿 データ修正/削除はタイトルをクリック。 白枠右端のアイコンは添付ファイル。

ヘルプ

オリジナルの掲示板記事

#6 発信者: 教員 教員 投稿日時: '07/09/19 12:08 掲示期限: '07/12/19 Keyword: 各種マニュアル

用件: [平成18年度:都市環境プロジェクト実習-マニュアル&注意事項等 **new!**]

平成18年度の都市環境プロジェクト実習で配付したマニュアル&注意事項等をアップロードします。

#7 [RE #6 平成18年度:都市環境プロジェクト実習-マニュアル&注意事項等 **new!**] 教員 教員 '07/09/19

2006年度マニュアル集(pdf) **(資料の閲覧/ダウンロード)**

#8 [RE #6 平成18年度:都市環境プロジェクト実習-マニュアル&注意事項等 **new!**] 教員 教員 '07/09/19

添付ファイルのアイコンをクリックすると、添付ファイルの中身を閲覧できます(この場合はPDFファイル)

図7 記事#6の閲覧(教員が学生に資料配布した例)

掲示板記事への問い合わせ(課題・報告書提出、質問他)

氏名を入れる

自動的に入ります

半角英数字(4桁)

問い合わせ新規登録 パスワードは修正or削除するときに必要。

投稿者_学籍No: C07099 氏名/班: 分類: 課題提出/報告(班) パスワード:

用件 RE #19 平成○年度:○○○○実習- グループや班で報告書/課題を提出(適当に付け足して下さい)

班/グループの報告や個人報告は、ここに書いて下さい。

提出すべき参考資料があるときは、テキスト、WORD、EXCEL、PDFのファイルにして、添付ファイルで送って下さい。

添付ファイル(ファイル名変更禁止) 添付ファイルを指定するときは、「参照」ボタンを押してファイルを選択。 参照...

DB登録用説明: 添付ファイルを指定したときは、ファイルの説明を簡単に記入して下さい。

書き込み リセット

参照ボタンを押すと、図11のようなポップアップ画面が現れます。添付したいファイルを自分のPCから選択して下さい。

図8 教員が投稿した親記事に従って課題提出を行ったり、不明点を質問したりする問合せ新規登録画面

自動的に入ります

氏名を入れる

選択して(図10参照)

半角英数字(4桁)

新規登録 パスワードは修正or削除するときに必要。 ヘルプ

投稿者_学籍No: C07099 氏名/班: 分類: キーワード パスワード:

投稿種別: [☒ 個人投稿(学生間非公開) ☐ 個人投稿(公開) ☐ グループ/班の代表投稿(公開)]

※報告書提出等、グループ/班代表での投稿の場合、用件の最初で「平成○年度(科目名)第○○グループ、第○○班:」のように明記すること

用件 用件を簡潔に書くこと!

掲示期限: 2008 年 02 月 27 日 (デフォルトは当該年度の2月末)

ここに記事内容を書いて下さい。

参考資料は、別途ファイル(テキスト、WORD、EXCEL、PDFほか)にして、添付ファイルで送って下さい。

添付ファイルを指定したときは、自動的にデータベースに登録されますので、ファイルの説明を簡単に記入して下さい。

添付ファイルを指定するときは、「参照」ボタンを押してファイルを選択。

添付ファイル(ファイル名変更禁止)

DB登録用説明:

書き込み リセット

参照...

参照ボタンを押すと、図11のようなポップアップ画面が現れます。

図9 掲示板への新規記事投稿(記事の内容は、図10の「分類・キーワード」参照)

- ◆分類: キーワード

 - 連絡
 - 配付資料等
 - 出題課題等
 - 質問・問合せ等
 - 問合せの回答等
 - 課題提出/報告(班)
 - 課題提出/報告(個)
 - 各種報告会
 - 各種打ち合わせ
 - 意見/要望
 - 各種マニュアル
 - 注意事項
 - その他

図10 掲示板記事の分類項目

ファイルの選択

ファイルの場所(D): [C:] デスクトップ

Recent

デスクトップ

マイドキュメント

マイコンピュータ

マイネットワーク

ファイル名(N):

ファイルの種類(T): すべてのファイル (*.*)

開(O) キャンセル

図11 記事に添付するファイルを選択する画面

このマニュアルは随時バージョンアップします。希望・要望があれば、この掲示板の「質問・問合せ等」を利用して、都市環境デザイン学科 酒造(白水校舎2F, 4211室, tmiki@fs02.daido-it.ac.jp)までお知らせ願います。

以上