

2006.12.4

## 12月18日調査研究報告会の発表について

都市環境デザイン学科

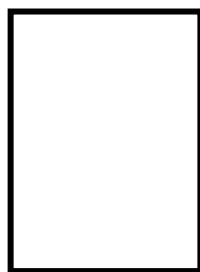
### 1. 概要

- ・日時：12月18日（月） 9:00～12:00
- ・場所：4101 講義室
- ・各班の持ち時間：10分（8分発表，2分質疑応答）  
110分発表の後，50分ポスター発表
- ・準備するもの：
  - 3種類 パワーポイント（スライド8～12枚程度）
  - ポスター（A1サイズ，1枚）
  - 概要（2ページ，Wordで作成，当日全員に配布する）

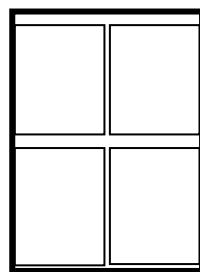
### 2. 準備と準備物の提出について

#### ポスターについて

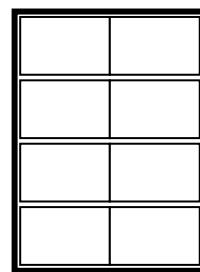
- ・ポスターは，デジタルデータで作成すること。（手書きは不可）
  - ・12月15日（金）12:00までに鷺見（4号館4212室）まで，ファイルをUSBフラッシュメモリ等で持参し提出する。鷺見不在時は以下のいずれか方法をとること。
    - 部屋の前にUSBフラッシュメモリを置いておくので，4階PC室か学生ホールのPCで，これにファイルをコピーして戻す。
    - メールで添付ファイルにして t-sumi@daido-it.ac.jp 宛に送る。
  - ・使うソフトは，パワーポイントが適当（レイアウトが自由）。
  - ・A1サイズ（縦長）に作成する。方法は3つある。
    - 1枚のスライド（A1サイズ）に，文字・画像等を一度に貼る方法。
    - A4～A3サイズのスライドに，一部分の内容を多数作成し，印刷したものをおき，A1のパネルに貼る。貼り付け順・向きを最終ページの次に記述すること。
- ・当日，教室の壁にポスターを貼っておくので，発表の時間（50分間）には，各パネルの前で，教員や他班メンバーからの質問に対応する。少なくとも1名は自班のポスター前に待機すること。



(a)1枚の図



(b)A3を4枚



(c)A4を8枚

図 ポスターの作成例

- ・各サイズのファイルについては、ホームページにサンプルを置くので参照すること。

<http://godos2.daido-it.ac.jp/kpage/sumi/poroj/proj.htm>

#### 概要（2ページ）について

- ・概要については、Wordで作成し、印刷したものを12月15日（金）12:00までに、事務室へ提出する。中間発表と同じ書式で作成する。
- ・概要についても全員が責任を持って、相談して作成すること

#### 発表用パワーポイントと、発表について

- ・パワーポイント（発表用）は、当日、USBフラッシュメモリ等で持参する。
- ・1分1枚程度を目処とし、スライドが増えすぎないように注意する。
- ・発表時間が8分、質疑2分である、スライド8~12枚程度
- ・時間厳守である。発表練習は必ず行い、対応すること。
- ・発表は1名が全部行ってもよいし、数名が交代で行ってもよい。
- ・これまでの調査で得られた内容の概略を盛り込む。
- ・聴衆から見てわかりやすくなるよう、構成と内容を意識すること。
- ・内容が多くなりすぎないように、概略にスリム化したり、特定の一部内容（項目）に注目して詳報したりして、工夫する。
- ・中間発表の指摘事項・反省を生かすこと。

#### 4. 発表（パワーポイント・概要）の構成例：

- ・タイトル部（タイトル、班名、メンバ名リスト）
- ・調査の目的 何を明らかにしたいのか・整理したいのか  
      どういうストーリー・シナリオを考えているか？
- ・調査内容と調査方法（の概略）
- ・各調査内容（調査結果・内容）の報告（これをメインとすること）
- ・まとめ・反省事項等

#### 5. 各種締め切りの確認

- ・発表用パワーポイントファイルの提出  
      ：12/18（月）9:00（当日朝）4101教室
- ・ポスターパネル用パワーポイントファイルの提出（USBメモリで提出）  
      ：12/15（金）12:00 4212室鷺見オフィス（事務室不可）  
          メール・添付ファイルで t-sumi@daido-it.ac.jp まで）
- ・概要（2ページ）の提出（印刷物で提出）  
      ：12/15（金）12:00 4212室白水事務室