

旅費の規程は添付の「大同学園旅費規程」において定められ、出張者は研究者本人、クラスは教育職員の「准教授」、鉄道運賃は指定のものとし、日当は2,800円、宿泊料は都市部を除き12,000円（今回の該当）となっています。

調査地は岩手県大槌町ですが、被災地にあるためにレンタカーを北上から使用します。宿泊地大槌町に隣接する釜石市を想定しています。また、昼間に発着する航空経由ではなく、新幹線を利用します。帰りに遅い時間とし、作業時間となるべく多く取るためです。

旅程の概略：

大同町—<名鉄>—名古屋—<新幹線>—北上…(レンタカー) …釜石（泊）…大槌（調査地）

よって旅費は鉄路の区間「大同町—北上」の料金と、釜石での宿泊を想定した計算です。

＜旅費単価の計算＞

「yahoo路線」による、6月20日を想定した片道料金。



往復では、次のようになります。

- ・運賃：11,320円×2=22,640円
 - ・特別料金：9,620円×2=18,520円
- (大学事務：研究・産学連携支援室によるチェック済み)

大同学園旅費規程

(昭和 60 年 5 月 1 日制定)

(準拠)

第1条 就業規則第 29 条の規程により旅費規程を定め、他に特別の定めがある場合を除く外、この規程の定めるところによる。

(目的)

第2条 この規程は、職員が業務のため国内を出張する場合、支給する旅費に関する事項を定めることを目的とする。

(旅費の種類)

第3条 旅費の種類は、鉄道運賃・船賃・車賃・航空運賃・日当宿泊料とする。

(旅費の計算)

第4条 運賃は、最も経済的な通常の経路及び方法により出張した場合の旅費により計算する。

ただし、用務の都合上又は天災地変その他やむを得ない事由により、通常の経路又は方法によつて出張し難い場合には、この限りでない。

(鉄道運賃)

第5条 普通旅客運賃とし、急行料金は、次の各号の一に該当するか又は急行列車によることが必要である場合に限り支給する。ただし、新幹線を利用する場合は、各号の特別急行又は普通急行を新幹線特別急行と読み替えるものとし、県内は除く。

(1) 特別急行列車を運行している路線で、片道 100km 以上の場合は、特別急行料金とする

(2) 普通急行列車を運行している路線で、片道 50km 以上の場合は、普通急行料金とする

2 鉄道運賃は、別表 1 による。

(船賃)

第6条 船賃の額は、別表 1 により支給する。

(車賃)

第7条 所属長が必要と認めた鉄道によらない陸路出張をした場合は、実際に支払った運賃を支給する。

(航空運賃)

第8条 航空運賃の額は、実際に支払った運賃を支給する。

(日当)

第9条 日当は、別表 1 により支給する。

(宿泊料)

第10条 宿泊料の額は、別表 1 により支給する。ただし、学園の施設を宿泊に利用する場合は、学園宿泊施設の使用料及び食費の額を支給する。

(近距離出張)

第11条 近距離出張は、片道 100km 未満の地域に出張し、宿泊をしない場合を言い、交通費は実費とし、5 時間を超えて勤務した時は、日当の半額を支給する。

(特別旅費)

第12条 学生又は生徒の見学指導・修学旅行等の引率その他業務上の特別な場合の出張については、別表2による。

(旅費を支給しない出張)

第13条 学園の経費以外から旅費が支給される出張にあつては、この規程による旅費額から学園の経費以外より支給される額を差し引き、残額を支給する。

2 前項の旅費により、出張の目的を達成することが困難と所属長が認めた場合には、補助支給することがある。

3 学園の車によつて出張する場合においては、その出張区域に相当する鉄道運賃・車賃は支給しない。

(出発地の交通費)

第14条 学園の所在地を起点として計算する。ただし、通常の通勤区間が行程に含まれる場合は、その交通費相当額は支給しない。

(同一地への長期出張)

第15条 11日以上連續して同一地に滞在出張する場合には、宿泊料は11日目から別表1に定める宿泊料の7割とする。ただし、第10条の学園施設を利用する場合を除く。

(旅費の増減)

第16条 出張条件により、前各条項の規程にかかわらず別表3により増減することがある。

(出張報告)

第17条 出張者は、出張を終えた日から7日以内に所定の報告書を所属長に提出しなければならない。ただし、第11条の出張については、特に重要と認められるもののはかは、口頭をもつて代えることができる。

附 則

第1条 この規程は、昭和60年5月1日から改正する。

附 則

第1条 この改正規程は、平成3年4月1日から施行する。

附 則

第1条 この改正規程は、平成4年6月1日から施行する。

附 則

第1条 この改正規程は、平成6年1月1日から施行する。

附 則

第1条 この改正規程は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

第1条 この改正規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

第1条 この改正規程は、平成22年1月1日から施行する。

別表1

旅 費 規 程

事務系	教 育 職 員 ・ 技 術 職 員 系		鉄道運賃		船貨	日当	宿泊料
	大 学	高 校	新幹線	在来線			
1 等級	教 授	學 監	運賃 指定	運賃 指定	1 等	円 2,800	円 12,000
2 等級 3 等級	准 教 授 講師 3 等 13 号以上 技 師	教 頭 教諭 2 等 28 号以上 技 師	運賃 指定	運賃 指定	1 等	円 2,800	円 12,000
4 等級 42 等級	講師 3 等 12 号以下 助手 4 等 17 号以上 技師補 2 等 9 号以上	教諭 2 等 18 号以上 講師 3 等 24 号以上 実習教諭・技師補 2 等 9 号以上	運賃 指定	運賃 指定	1 等	円 2,800	円 12,000
5 等級	助手 4 等 10 号以上 技師補 2 等 2 号以上 技手 3 等 16 号以上	教諭 2 等 11 号以上 講師 3 等 16 号以上 実習教諭 技師補 2 等 2 号以上 実習教諭 技手 3 等 16 号以上	運賃 指定	運賃 指定	2 等	円 2,500	円 11,000
その他	そ の 他	そ の 他	運賃 指定	運賃 指定	2 等	円 2,500	円 11,000

(注)次の地域に宿泊する場合は、この表の宿泊費に、2,000 円加算して支給する。

東京都（東京特別区、八王子市、立川市、武藏野市、三鷹市、府中市、調布市、小金井市、国分寺市、国立市、田無市、狛江市）

神奈川県（横浜市、川崎市、横須賀市、鎌倉市、葉山町）

愛知県（名古屋市）

京都府（京都市）

大阪府（大阪市、堺市、岸和田市、豊中市、池田市、吹田市、泉大津市、高槻市、貝塚市、守口市、枚方市、茨木市、八尾市、泉佐野市、富田林市、寝屋川市、和泉市、箕面市、高石市、東大阪市）

兵庫県（神戸市、尼崎市、西宮市、芦屋市、伊丹市、宝塚市）

福岡県（北九州市、福岡市）

1

大同大学担当分では、賃金を水質分析補助の学生アルバイト(学部学生)に当てている。アルバイト謝金については、下記の「公的研究費取り扱いマニュアル」において、次の添付資料のとおり、学部学生は日 6,000 円となっている。これを根拠とし、現地調査 10 回分の計測に各 2 日の分析時間をあて、20 日分とした。

大同大学公的研究費取扱マニュアル



平成 21 年 4 月 1 日

＜目次＞

学校法人大同大学園 大同大学



目次	1
について	2
て	3
の取扱について	3
	4

3. 研究費の執行に関する取扱

3. 1 資産購入時の取扱について	7
3. 2 用品及び消耗品購入時の取扱について	8
3. 3 旅費の取扱について	8
3. 4 研究資金で雇用された研究員および 研究補助員の出勤退管について	9
3. 5 アルバイト雇用者の管理について	9
3. 6 書式	10
3. 7 参考資料	11
3. 8 科研費における書式	16

4. 研究費の管理・監査体制について

4. 1 管理責任体制について	21
4. 2 不正防止体制について	21
4. 3 研究費の不正使用に関する取扱について	22

表1 要求書の添付資料（エビデンス資料）

要求書：未払の場合 (資産支出) (消費支出)	要求部署は、要求仕様等添付 総務室（管財G）は、必要な手続完了後請求書等を添付 請求書等
要求書：支払い済みの場合	領収書
出張承認票（旅費領収書）	会合案内等（更に、監査時の証明用に、出張の事実を証明 できる宿泊施設・交通費の領収書等も保管）

注：◆請求書・領収書等……………原本で、学園・大学名宛名があり、金額訂正がないもの
謝礼・アルバイト料等個人発行の領収書も署名・捺印があること

◆インターネット購入の場合…注文書および次のいずれかをエビデンス書類として添付
・注文先発行の請求書（銀行等振込・コンビニ支払）
・クレジット会社発行の領収書
・クレジット会社発行の銀行口座引落明細
(要求者本人の口座に限る。個人情報塗り潰し可。)

◆店頭クレジット購入の場合…利用明細書および次のいずれかをエビデンス書類として添付
・購入店発行の請求書または領収書
・クレジット会社発行の領収書
・クレジット会社発行の銀行口座引落明細
(要求者本人の口座に限る。個人情報塗り潰し可。)

◆外貨建ての場合…支払った外貨を実際に円貨⇒外貨に交換した計算書を添付、その平均レートで
円貨換算（交換計算書の提出なき場合は、当効取引銀行が発表する支出当時のTTSレートを適用）
◆会合費の場合… 日時、場所、会合の議事要旨、出席者名、を記した任意の書類も添付

3. 4 研究資金で雇用された研究員及び研究補助員の出勤退管理について

- (1) 日々の出退勤管理は、人事室あるいは各職場に設置してある出勤簿(必要ならタイムカード)で行い、
月単位の管理は労務日誌、業務日誌(毎月初めに、研究代表者の押印後研究・産学連携支援室に提出)
等で行う。
- (2) 労務日誌、業務日誌のチェックは、研究・産学連携支援室担当者が、出勤簿あるいはタイムカード
及び出張報告書等を参考にして行う。

3. 5 アルバイト雇用者の管理について

- (1) アルバイト使用申請書の提出（本人記述・教員申請⇒研究・産学連携支援室⇒人事室）
- (2) 出勤簿&要求書の提出（本人記述・教員確認⇒毎月初めに、研究・産学連携支援室⇒経理室）
- (3) 謝金については、表2に示す基準に従って決める。

表2 アルバイトの謝金（参考基準）

区分	謝金	
学部学生	6,000円／日	800円／h
大学院学生（大学院修士課程）及び一般	7,500円／日	1,000円／h
大学院学生（博士課程後期）	12,000円／日	1,600円／h
ポストドクター	15,000円／日	2,000円／h

（注）月額87,000円を超える場合には、課税対象になる。

本項目では、現地と大学との間の物資輸送（宅配便）の計上根拠を示しています。

- ・輸送条件は、小型のコンテナで、幅 60cm、高さ 30cm、奥行き 40cm で合計 130cm。これはヤマト運輸の宅配便において、140 サイズに相当。
- ・輸送は、名古屋(中部地区) から岩手県釜石市（北東北地区）です。
- ・以上の条件では、下記のホームページで、定価であり、税込で 1,790 円。
- ・これは、業者の口頭の説明によれば、1,700 円の税抜き価格に 5% の消費税を加えた 1,785 円を、10 円単位を四捨五入して出されている価格です。すでに税込定価で示しているので、上記の説明のように税を分けた表示としての、正式な見積書としての書類にできないとのことです。別紙の見積書は参考として扱って下さい。

ホームページからの、定価表示。



The screenshot shows a screenshot of a Windows Internet Explorer window displaying the Yamato Transport website. The URL in the address bar is <http://date.kuronekoyamato.co.jp/date/Kantan?SERID=TK&ACTID=HP>. The page title is "料金・お届け予定日検索(宅急便) | ヤマト運輸 - Windows Internet Explorer".

The main content is a "Kantan料金検索" (Simple Shipping Cost Search) form. The "発地: 中部 > 着地: 北東北" (Shipment Origin: Chubu > Destination: Kita-Tōhoku) fields are highlighted with a red circle. Below the form, a table shows shipping costs for various sizes. The "140サイズ" (140cm) row is also highlighted with a red circle, showing a cost of 1,790 円 (tax included). The table also lists costs for 60cm, 80cm, 100cm, 120cm, and 160cm sizes.

サイズ	60サイズ	80サイズ	100サイズ	120サイズ	140サイズ	160サイズ
宅急便料金	950 円	1,160 円	1,370 円	1,580 円	1,790 円	2,000 円

【注意事項】
※サイズの説明は [こちら](#)
※お荷物をお持ち込みされる場合は、お荷物1個につき100円減額いたします。
(クール宅急便・宅急便タイムサービス・超速宅急便は、
取扱店・コンビニエンスストアでのお取り扱いはいたしておりません)
※お問い合わせは、フリーダイヤル 0120-01-9625
または [各サービスセンター](#)(携帯電話・PHS・IP電話の方)にご連絡ください。
宅急便の注意事項は [こちら](#)

御 見 積 書

環境省

御中

[御住所]

[TEL]

宅急便およびクロネコメール便運賃につきまして、下記の通り御見積申し上げます。
長野県全域及び浜松市内については表示運賃より50円引きとさせていただきます。

請求〆切日	お支払日	お支払方法	月間見込み個数
		現金支払い	個



担当店：南元塩宅急便センター

TEL 052-611-8113

FAX 052-611-8110

責任者 担当者

■宅急便 (外税)

			北海道	北東北	南東北	関東	信越	北陸	中部	関西	中国	四国	九州	沖縄
サイズ*	3辺計	重量	北海道	青森・秋田 岩手	宮城・山形 福島	群馬・栃木 山梨・茨城 千葉・埼玉 神奈川・東京	新潟・長野	富山・石川 福井	静岡・愛知 三重・岐阜	大阪・京都 奈良・滋賀 兵庫 和歌山	島根・鳥取 山口・広島 高知・徳島 岡山	愛媛・香川 大分・宮崎 鹿児島	福岡・佐賀 長崎・熊本	沖縄
60	60cm以内	2kg以内	1,200	900	800	700	700	700	700	700	800	900	900	1,200
80	80cm以内	5kg以内	1,400	1,100	1,000	900	900	900	900	900	1,000	1,100	1,100	1,700
100	100cm以内	10kg以内	1,600	1,300	1,200	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,200	1,300	1,300	2,200
120	120cm以内	15kg以内	1,800	1,500	1,400	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,400	1,500	1,500	2,700
140	140cm以内	20kg以内	2,000	1,700	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	3,200
160	160cm以内	25kg以内	2,200	1,900	1,800	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,800	1,900	1,900	3,700

※上記料金の消費税は()税とします。

■クール宅急便・タイムサービス加算料金(税込)

サイズ*	クール宅急便	タイムサービス
60	210	300
80	210	600
100	310	900
120	610	1,200
140	***	1,500
160	***	1,800

■コレクトサービス集金手数料(税込)

品 代 金	手数料
1万円未満	315
1万円以上3万円未満	420
3万円以上10万円未満	630
10万円以上30万円迄	1,050

サイズ・厚さ	料金 (全国一律)	速達サービス 料金
A4・1cm	80	180
A4・2cm	160	260
B4・1cm	160	260
B4・2cm	240	340

※宅急便の大きさ(cm)は、縦、横、高さ3辺の合計です。

※大きさ、重さのどちらか一方が規格を超えてる場合は、大きい方のサイズとなります。

※宅急便のサイズ規格は、大きさ(縦・横・高さ3辺計)160cm以内、重さ25kg以内です。

※宅配便の責任限度額は30万円となっております。

※クロネコメール便規格は、縦・横・高さ3辺合計が70cm(最長辺40cm以内)、厚さ2cm以内です。

※クロネコメール便規格のA4サイズは両辺とも角2封筒以内のサイズとなります。

※郵便法第5条規定の信書(はがき・手紙類など)はお取扱できません。

※その他は宅急便約款または国内航空宅配便約款、クロネコメール便約款によります。

御 見 積 書

見積作成日：

平成24年3月1日

見積有効期限：

見積日より1ヶ月間

大同大学

御中

〔御住所〕 名古屋市南区 白水町40番地
〔TEL〕 052-612-5571

宅急便およびクロネコメール便運賃につきまして、下記の通り御見積申し上げます。
長野県全域及び浜松市内については表示運賃より50円引きとさせていただきます。

請求〆切日	お支払日	お支払方法	月間見込み個数
		現金支払い	個

■宅急便 (外税)

			北海道	北東北	南東北	関東	信越	北陸	中部	関西	中国	四国	九州	沖縄
サイズ*	3辺計	重量	北海道 青森・秋田 岩手	宮城・山形 福島	群馬・栃木 山梨・茨城 千葉・埼玉 神奈川・東京	新潟・長野 福井	富山・石川 福井	静岡・愛知 三重・岐阜	大坂・京都 奈良・滋賀 兵庫 和歌山	鳥取・島根 山口・広島 岡山	愛媛・香川 高知・徳島	福岡・佐賀 長崎・熊本 大分・宮崎 鹿児島	沖縄	
60	60cm以内	2kg以内	1,200	900	800	700	700	700	700	700	800	900	900	1,200
80	80cm以内	5kg以内	1,400	1,100	1,000	900	900	900	900	900	1,000	1,100	1,100	1,700
100	100cm以内	10kg以内	1,600	1,300	1,200	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,200	1,300	1,300	2,200
120	120cm以内	15kg以内	1,800	1,500	1,400	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,400	1,500	1,500	2,700
140	140cm以内	20kg以内	2,000	1,700	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	3,200
160	160cm以内	25kg以内	2,200	1,900	1,800	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,800	1,900	1,900	3,700

※上記料金の消費税は(外)税とします。

■クール宅急便・タイムサービス加算料金(税込)

サイズ*	クール宅急便	タイムサービス
60	210	300
80	210	600
100	310	900
120	610	1,200
140	***	1,500
160	***	1,800

■コレクトサービス集金手数料(税込)

品 代 金	手数料
1万円未満	315
1万円以上3万円未満	420
3万円以上10万円未満	630
10万円以上30万円迄	1,050

■クロネコメール便料金(税込)

サイズ・厚さ	料金 (全国一律)	速達サービス 料金
A4・1cm	80	180
A4・2cm	160	260
B4・1cm	160	260
B4・2cm	240	340

※宅急便の大きさ(cm)は、縦、横、高さ3辺の合計です。

※大きさ、重さのどちらか一方が規格を超えている場合は、大きい方のサイズとなります。

※宅急便のサイズ規格は、大きさ(縦・横・高さ3辺計)160cm以内、重さ25kg以内です。

※宅配便の責任限度額は30万円となっております。

※クロネコメール便規格は、縦・横・高さ3辺合計が70cm(最長辺40cm以内)、厚さ2cm以内です。

※クロネコメール便規格のA4サイズは両辺とも角2封筒以内のサイズとなります。

※郵便法第5条規定の信書(はがき・手紙類など)はお取扱できません。

※その他は宅急便約款または国内航空宅配便約款、クロネコメール便約款によります。

 ヤマト運輸株式会社

担当店： 南元塩宅急便センター

TEL 052-611-8113

FAX 052-611-8110

責任者	担当者

借料および損料の根拠資料

<ZD-1203(3)>

本項目では、現地付近でのレンタカ一代と、VRS-RTK-GPS の測量機器レンタル代金を計上しています。

<レンタカ一代>

調査地は岩手県大槌町ですが、被災地での移動手段として、また機器・サンプルの輸送のため、レンタカーを北上から使用します。旅程の概略は次のとおりです。

大同町—<名鉄>—名古屋—<新幹線>—北上…(レンタカー) …釜石（泊）…大槌（調査地）

3泊4日の初日の昼過ぎに借りて、4日目の夕方に返却するため、1回あたり4日分を計上しています。単価の参照は、添付見積書（トヨタ・レンタリース）の、4日分の料金を用いています。

<GPS レンタル>

VRS-RTK-GPS は、公共水準測量として用いることが見込まれる高精度の測量システムですが、地盤沈下や水位の測量を精度よく・効率よく実施するため、1回のみ使用します。(株式会社レックス、5日分が最小レンタル期間)



見積コード: 600238413

御 見 積 書

(1 / 1)

平成24年02月29日



未来志向、世界の一流技術を求めて、今を革新する

計測技術

株式会社リックス

環境省 御中

下記のとおり見積り申し上げます。

使用場所 貴社御指定場所

レンタル期間 5日間

支払い条件 別途打ち合せ

見積有効期限 30日間

見積り合計金額(税込) ￥256,777

□ 本社 機材センター 統括総合ITセンター
〒662-0934 兵庫県西宮市西宮浜3丁目29番地
TEL(0798)38-6363(代表) FAX(0798)38-6300

承認		担当者
		山崎

*基本整備料、配送料は初月のみ発生。

※最低ご使用期間は5日間となります。(機種によって異なる場合があります。)

※レンタル機材の料金の計算方法　数量 × [基本整備料 + (目数 × 単価)]

小計	244,550
消費税	12,227
合計	256,777

本見積書は注文書としてご利用いただけます。

ご注文の際は内容をご承諾の上、ご担当者印を捺印し、ご返信ください。

二相当

四

ISO9001認証取得



見積コード: 600238412

御 見 積 書

(1 / 1)

平成24年02月29日

大同大学 都市環境デザイン学科 御中

下記のとおり見積り申し上げます。

使用場所	貴社御指定場所
レンタル期間	5日間
支払い条件	別途打ち合せ
見積有効期限	30日間

見積り合計金額(税込) ￥256,777



未来志向、世界の一流技術を求めて、今を革新す

計測技術

株式会社レックス

□ 本社 機材センター 統括総合ITセンター
〒662-0934 兵庫県西宮市西宮浜3丁目29番地
TEL(0798)38-6363(代表) FAX(0798)38-6300

承認		担当者
		山崎

*基本整備料、配送料は初月のみ発生。

※最低ご使用期間は5日間となります。(機種によって異なる場合があります。)

※レンタル機材の料金の計算方法　　数量 × 基本整備料 + (日数 × 崩価) ×

小計	244,550
消費税	12,227
合計	256,777

本見積書は注文書としてご利用いただけます。

ご注文の際は内容をご承諾の上、ご担当者印を捺印し、ご返信ください。

二担当

ISO9001認証取得

雑役務費の根拠資料

<ZD-1203(3)>

本項目では、2種類の同位体分析費用を計上しています。

一つは水の同位体（ δD , $\delta 18$ ）を分析するもので湧水・地下水の起源や経路を調査する目的です。6,300円/1検体を、40検体調査する。対象20地点／2回採取分を網羅します。

もう一つは、地表や湧水地河床の土の有機物・窒素量とその同位体を分析するもので、起源や内容を調査する目的のものです。16,800円/1検体を、6検体調査します。

平成 24 年 3 月 1 日

SISD-2403002 - ③

御 見 積 書

環境省殿

〒345-0023

埼玉県北葛飾郡杉戸町本郷473番地3

SI サイエンス株式会社

代表取締役社長 稲沢 伸太郎

TEL: 0 4 8 0 - 3 7 - 1 5 5 6

FAX: 0 4 8 0 - 3 7 - 1 5 3 3

担 当 : 井 上 基

下記の通りお見積致します。

金額 ￥6,300 円 (内消費税 ￥300 円)

平成 24 年 3 月 1 日

SISD-2403001 - (3)

御 見 積 書

大 同 大 学 殿

〒345-0023

埼玉県北葛飾郡杉戸町本郷473番地3
SI サイエンス株式会社
代表取締役社長 稲沢 伸太郎
TEL: 0480-37-1556
FAX: 0480-37-1533
担当: 井上 基

下記の通りお見積致します。

金額 ¥6,300 円 (内消費税 ¥300 円)

品名・仕様・規格	数量	単価	金額
水の安定同位体比(δD 、 $\delta 180$)分析 (分光法・ピカロ)	1	6,000	6,000
		計	6,000
		消費税	300
		合計	¥6,300

平成 24 年 3 月 1 日

SISD-2403004

御 見 積 書

環 境 省 殿

〒345-0023

埼玉県北葛飾郡杉戸町本郷473番地3

SI サイエンス株式会社

代表取締役社長 稲沢 伸太郎

TEL: 0480-37-1556

FAX: 0480-37-1533

担当 : 井上 基



下記の通りお見積致します。

金額 ￥16,800 円 (内消費税 ￥800 円)

品名・仕様・規格	数量	単価	金額
土壤の安定同位体比(δ13C・δ15N)	1	16,000	16,000
Total-C・N 分析			
		計	16,000
		消費税	800
		合計	￥16,800

平成 24 年 3 月 1 日

SISD-2403003

御 見 積 書

大 同 大 学 殿

〒345-0023

埼玉県北葛飾郡杉戸町本郷473番地3

SI サイエンス株式会社

代表取締役社長 稲沢 伸太郎

TEL: 0480-37-1556

FAX: 0480-37-1533

担当: 井上 基

下記の通りお見積致します。

金額 ￥16,800 円 (内消費税 ￥800 円)

品名・仕様・規格	数量	単価	金額
土壤の安定同位体比(δ13C・δ15N)	1	16,000	16,000
Total-C・N 分析			
		計	16,000
		消費税	800
		合計	￥16,800