



取得難易度 ☆☆☆

民間資格

マイクロソフト製品の利用スキルを認定する、世界共通の資格

## MOS Excel 2013試験合格講座【前期】【後期】

### 講座案内

Excelとは表計算を行うためのソフトで、見積書や請求書等を作ることができます。MOSを取得することにより漠然と「Excelが使える」というのではなく、「使えるレベルを明確に客観的に」証明することができます。

Excelはほとんど全ての企業で使用され、事務職はもちろん営業職でも必須のスキルになります。就職活動でアピールすることができます、入社後も重宝されるので学生の間に取得することをオススメします。

### 講座募集要項

講座ガイダンス：【前期】4/13(水)  
5時限(16:20~16:50)

【後期】12/1(木)  
5時限(16:20~16:50)

申込期間：【前期】4/14(木)~6/10(金)  
【後期】12/2(金)~2017/2/10(金)

定員：50名(最少開講人数：10名)

受講料：17,000円  
(テキスト代を含む。受験料は別途必要。)  
※後援会より運営費の一部が補助されています。

### 試験ガイド

団体

目標試験日：【前期】9月  
【後期】2017年3月

申込期間：掲示にてお知らせします。

受験資格：制限なし

受験料：6,420円  
※後援会より補助を受けた場合の受験料

合格率：非公開

合格発表：試験日に発表

※講座受講者の試験申込は講座の申込と同時にします。

### 開講日時

【前期】開講期間：6/27~8/18 全14コマ

日数	開講日	時限	コマ数	内容
1	6/27(月)	5	1	・MOSについて ・自主勉強の進め方 ・講座カリキュラムの説明 ・Excel2013の基礎
2	6/30(木)	5	2	//
3	7/ 4(月)	5	3	・Excel2013の復習 ・MOS試験概要 ・内容評価基準1：データを作成、操作する
4	7/ 7(木)	5	4	//
5	7/11(月)	5	5	・内容評価基準2：データと内容の書式を設定する
6	7/14(木)	5	6	//
7	7/18(月)	5	7	・内容評価基準3：数式を作成および編集する
8	7/21(木)	5	8	//
9	7/25(月)	3~4	9~10	・内容評価基準4：データを視覚的に表示する
10	8/15(月)	3~4	11~12	・内容評価基準5：データの共有とセキュリティの設定をする
11	8/18(木)	3~4	13~14	・模擬試験演習 ・模擬試験の実施 ・直前対策 ・弱点強化ポイントの解説

【後期】開講期間：2/27~3/13 全14コマ

日数	開講日	時限	コマ数	内容
1	2/27(月)	3~4	1~2	・MOSについて ・自主勉強の進め方 ・講座カリキュラムの説明 ・Excel2013の基礎
2	2/28(火)	3~4	3~4	・Excel2013の復習 ・MOS試験概要 ・内容評価基準1：データを作成、操作する
3	3/ 2(木)	3~4	5~6	・内容評価基準2：データと内容の書式を設定する
4	3/ 6(月)	3~4	7~8	・内容評価基準3：数式を作成および編集する
5	3/ 7(火)	3~4	9~10	・内容評価基準4：データを視覚的に表示する
6	3/ 9(木)	3~4	11~12	・内容評価基準5：データの共有とセキュリティの設定をする
7	3/13(月)	3~4	13~14	・模擬試験演習 ・模擬試験の実施 ・直前対策 ・弱点強化ポイントの解説

3時限/13:00~14:30 4時限/14:40~16:10  
5時限/16:20~17:50

### 講師

岩下 恵里 講師

