



取得難易度 ☆☆☆

民間資格

マイクロソフト製品の利用スキルを認定する、世界共通の資格

MOS Word 2013試験合格講座【前期】【後期】**講座案内**

Wordとは文章を作成するためのソフトで、手紙、論文、報告書等を作ることができます。MOSを取得することにより漠然と「Wordが使える」というのではなく、「使えるレベルを明確に客観的に」証明することができます。

Wordはほとんど全ての企業で使用され、事務職はもちろん営業職でも必須のスキルになります。就職活動でアピールことができ、入社後も重宝されるので学生の間に取得することをオススメします。

講座募集要項

講座ガイダンス：【前期】4/13(水)
5時限(16:20~16:50)

【後期】12/1(木)
5時限(16:20~16:50)

申込期間：【前期】4/14(木)~4/22(金)
【後期】12/2(金)~2017/1/26(木)

定員：50名(最少開講人数：10名)

受講料：17,000円
(テキスト代を含む。受験料は別途必要。)
※後援会より運営費の一部が補助されています。

試験ガイド

団体

目標試験日：【前期】7月
【後期】2017年2月

申込期間：掲示にてお知らせします。

受験資格：制限なし

受験料：6,420円
※後援会より補助を受けた場合の受験料

合格率：非公開

合格発表：試験日に発表

※講座受講者の試験申込は講座の申込と同時にします。

開講日時

【前期】開講期間：5/9~6/23 全14コマ

日数	開講日	時限	コマ数	内容
1	5/9(月)	5	1	・MOSについて ・自主勉強の進め方
2	5/12(木)	5	2	//
3	5/16(月)	5	3	・Word2013の復習 ・内容評価基準1：文章を作成し、カスタマイズする
4	5/19(木)	5	4	//
5	5/23(月)	5	5	・内容評価基準2：文章の設定を行う ・内容評価基準3：ビジュアルコンテンツを操作する
6	5/26(木)	5	6	//
7	5/30(月)	5	7	・内容評価基準4：文章を整理する
8	6/2(木)	5	8	//
9	6/6(月)	5	9	・内容評価基準5：文章を校閲する
10	6/9(木)	5	10	//
11	6/13(月)	5	11	・内容評価基準6：文章を共有および保護する
12	6/16(木)	5	12	//
13	6/20(月)	5	13	・模擬試験演習 ・直前対策
14	6/23(木)	5	14	//

【後期】開講期間：2/10~2/24 全14コマ

日数	開講日	時限	コマ数	内容
1	2/10(金)	3~4	1~2	・MOSについて ・自主勉強の進め方
2	2/13(月)	3~4	3~4	・Word2013の復習 ・内容評価基準1：文章を作成し、カスタマイズする
3	2/14(火)	3~4	5~6	・内容評価基準2：文章の設定を行う ・内容評価基準3：ビジュアルコンテンツを操作する
4	2/17(金)	3~4	7~8	・内容評価基準4：文章を整理する ・内容評価基準5：文章を校閲する
5	2/20(月)	3~4	9~10	・内容評価基準6：文章を共有および保護する
6	2/21(火)	3~4	11~12	・模擬試験演習 ・直前対策
7	2/24(金)	3~4	13~14	//

3時限/13:00~14:30 4時限/14:40~16:10
5時限/16:20~17:50

講師

岩下 恵里 講師

