



大同大学図書館ホームページ <https://www.daido-it.ac.jp/~library/home/>



【 ご利用について 】

- 本学では、地域に開かれた大学図書館をめざし、調査・研究および生涯学習の支援を目的に、図書館の施設及び資料の公開を行っています。
- 高校に在学中の方は、所定の手続の上、資料の閲覧が可能です。
- 資料の貸出、視聴覚資料の視聴はできません。
- 図書館繁忙期は学内者を優先させていただきます。ご理解とご協力をお願いします。

【 入退館手続 】

- 「入館受付票」をご記入のうえ、生徒手帳をご提示ください。

【 開館時間 】

- 開館時間（※ 別途、学内掲示板、図書館ホームページでお知らせします）

曜日	期間	時間
月～金	通常	8時45分～19時00分
	春季・冬季休業期間	8時45分～19時00分
	夏季休業期間	9時10分～19時00分

- 休館日
 - ・ 本学学則に定める休業日及び土曜日（春季、夏季、冬季休業日については、その都度掲示します）
 - ・ 館長が必要と認めた日（その都度掲示します）

【 閲 覧 】

- 全館開架式で、どの階の資料も自由に閲覧できます。
- 閲覧後の資料は、元の棚に戻すか、各階にある図書返却台へ置いてください。

【 複写サービス 】

- 図書館の資料は、研究活動に必要な場合、著作権の範囲内でコピーできます。
- 各階にコイン式コピー機があります。
- 料金は白黒1枚10円、カラー1枚50円です。
- 備付けの「文献複写申込書」に必要事項を記入して、カウンターへ提出してください。

【 資料検索 】

- 図書館の資料は、1階のOPAC（オンライン蔵書目録）検索用パソコンで調べることができます。
- OPAC検索は、図書館のホームページを通じて、パソコンやスマートフォンからでもできます。

【 館内でのマナー 】

- 大学図書館は学問・研究のための施設です。他の利用者の方のためにも次のことを守ってください。
 - ・館内では静かに。大きな声や音は出さないでください。通話は館外でお願いします。
 - ・食事は禁止です。密閉できる容器で水分の補給ができます。
 - ・資料、施設・設備は大切に扱ってください。
 - ・貴重品は各自で管理してください。館内にロッカーはありません。

【 よくあるご質問 】

Q パソコンの持込みはできますか？

：ノートパソコンなどの持込みと利用は可能です。

Q Wi-Fiやインターネットの使用はできますか？

：学内Wi-Fiやネットワークは、学内者限定のため、使用できません。

Q 学習用席はどこですか？

：各階の閲覧席は、全て学習用に使用できます。特定の学習用席はありません。

【 図書館へのアクセス 】

- 名鉄常滑線「大同町」駅より、徒歩約5分です。
- 駐車場はありません。公共交通機関をご利用頂くか、周辺の有料駐車場をご利用ください。
- 図書館棟については、大同大学ホームページより、下記の「キャンパスマップ」をご参照ください。
<https://www.daido-it.ac.jp/life/institution/kounai/>

図書館についてのお問合せは、下記までお願いします。



大同大学図書館

〒457-8530 名古屋市南区滝春町10-3

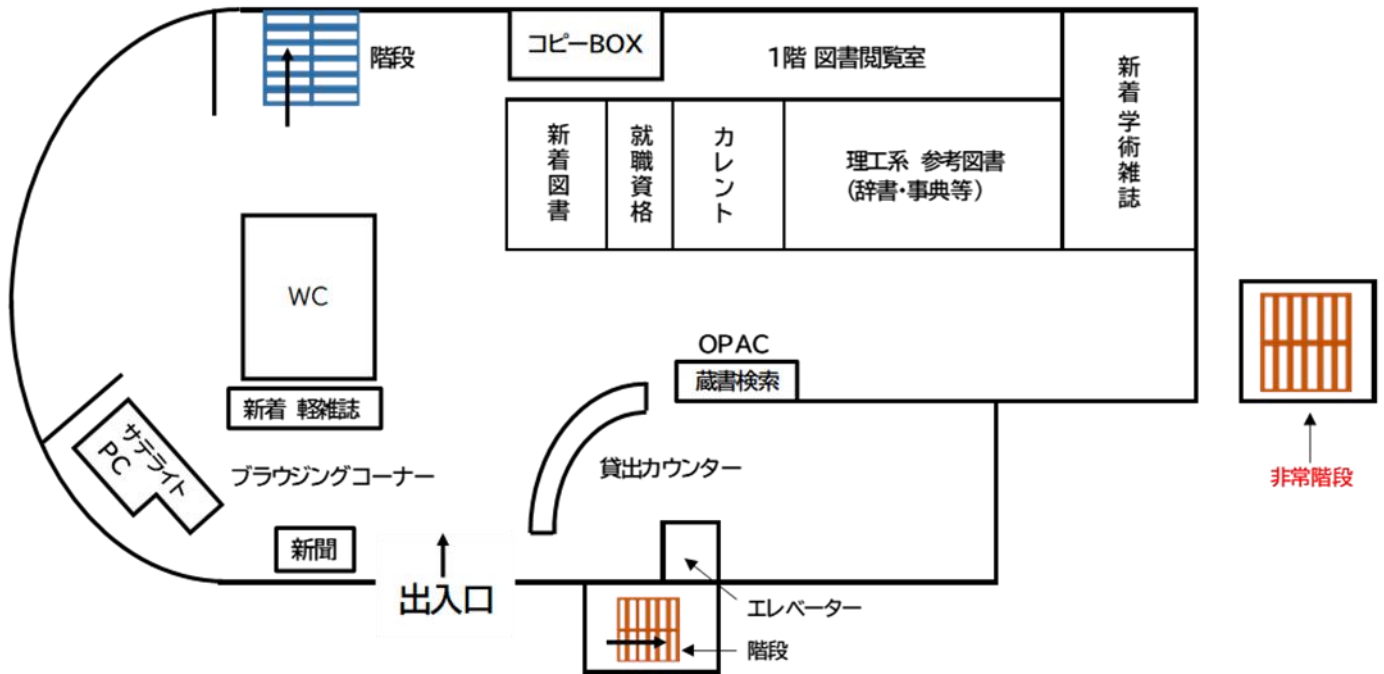
TEL 052-612-6873

FAX 052-612-6108

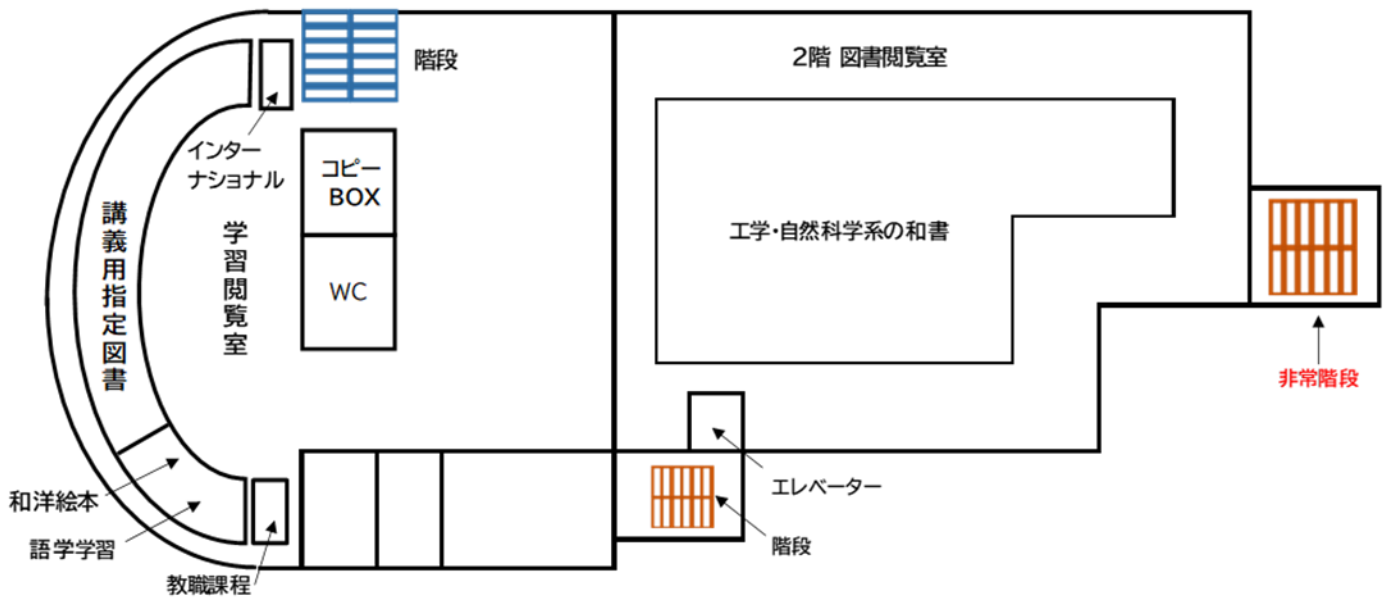
E-Mail library@daido-it.ac.jp

【 館内案内図 】

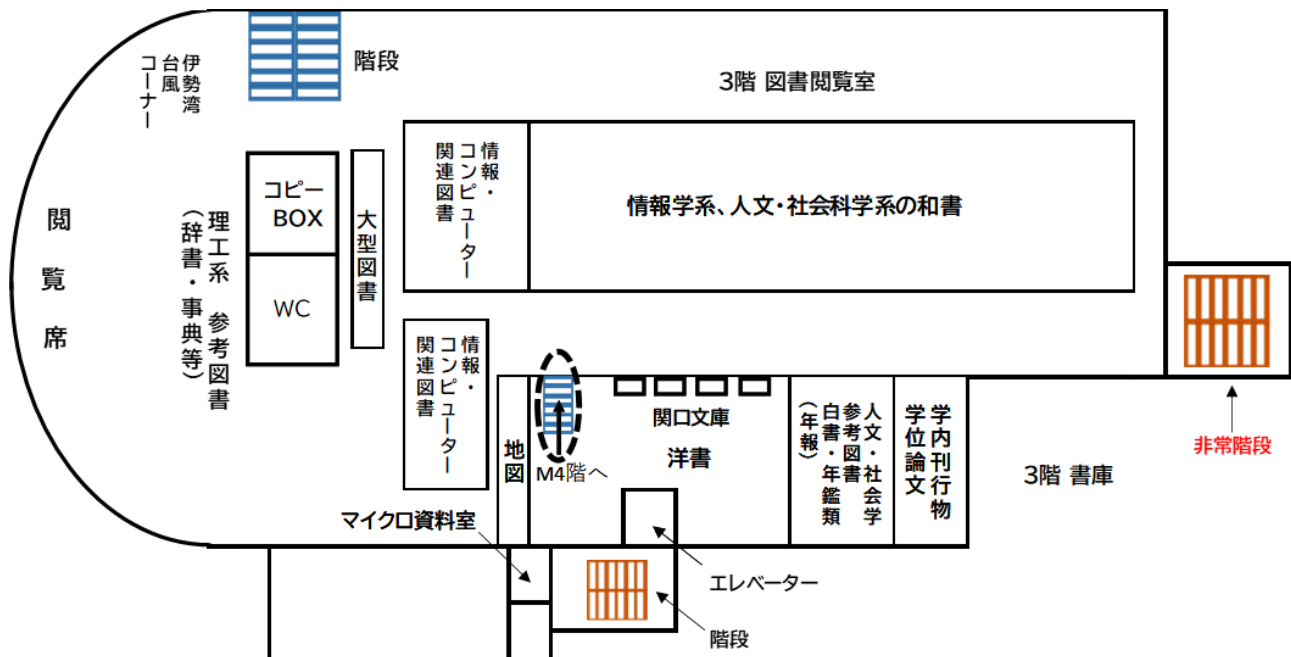
1F



2F



3F



M4F

※3F書庫内の階段（3F図参照）より上がってください。

