大同大学図書館 DAIDO UNIVERSITY LIBRARY 利用案内

非常勤講師

2025.2.12

大同大学図書館ホームページ　https://www.daido-it.ac.jp/~library/home/

【 入退館と開館時間 】

○ 非常勤講師の方は自由に入退館できます。

○ 学外者を入館させたいときは、カウンターに申し出てください。

○ 退館時、ブザーが鳴った場合は、貸出手続きが完了していない資料をお持ちの可能性があります。
カウンターの職員が確認をしますので、指示に従ってください。

○ 開館時間　（※ 別途、学内掲示板、図書館ホームページでお知らせします）

曜　　日	期　　間	時　　間
月 ～ 金	通常	８時４５分 ～ １９時００分
	春季・冬季休業期間	８時４５分 ～ １９時００分
	夏季休業期間	９時１０分 ～ １９時００分

○ 休館日

・本学学則に定める休業日及び土曜日（春季、夏季、冬季休業日については、その都度掲示します）

・館長が必要と認めた日（その都度掲示します）

【 閲　覧 】

○ 全館開架式で、どの階の資料も自由に閲覧できます。

○ DVD・Blu-rayの視聴は、カウンターへお申込みください。手続き後、AVラウンジで視聴できます。

○ 閲覧後の資料は、元の棚に戻すか、各階にある図書返却台へ置いてください。

【 貸　出 】

○ 借りたい図書と「図書館利用カード（旧:図書貸出許可証）」をカウンターまでお持ちください。

○ 図書は 10 冊まで、1 か月以内借りることができます。

○ 以下の資料は貸出できません。

①参考図書　②雑誌(新着・製本)　③新聞　④地図　⑤指定図書　⑥その他館長が必要と認めた資料

○ ＡＶ資料については、本学の授業における利用を目的とする各種条件を満たす場合についてのみ、
特別貸出を行います。詳細は、カウンターへお問い合わせください。

【 返　却 】

○ 返す図書をカウンターまでお持ちください。

○ 閉館している時は、図書館入口の図書返却ポストをご利用ください。

【 予約と延長 】

○ 貸出中の本は、予約ができます。

○ 返却期限までに手続きをすれば、予約がない限り、1回だけ貸出期間を延長できます。

○ 予約や延長は、図書館ホームページ「マイライブラリ」からできます。

【 複写サービス 】

○ 図書館の資料は、研究活動に必要な場合、著作権の範囲内でコピーできます。
○ 各階にコイン式コピー機があります。
○ 料金は白黒 1 枚 10 円、カラー1 枚 50 円です。
○ 備付けの「文献複写申込書」に必要事項を記入して、カウンターへ提出してください。

【 施設利用 】

施　設　名		内　　容
１Ｆ	参考図書閲覧室	新着図書、軽読書用の本、就職資格の本、理工系参考図書、新着学術雑誌を配架しています。
	ブラウジングコーナー	新聞、軽雑誌を配架しています。
	ＡＶラウンジ	ＤＶＤ等の映像資料の閲覧ができます。 ＤＶＤ・ブルーレイ、リモコンはカウンターにて貸出しています。
２Ｆ	2F 図書閲覧室	ＮＤＣ(日本十進分類法) ４類(自然科学)・５類(工学)・～669 までの資料を配架しています。
	学習閲覧室	講義用指定図書、語学学習用図書、教職課程用図書、インターナショナル、和洋絵本を配架しています。 ラーニングコモンズとして、グループ学習に利用できます。
	グループ閲覧室 （ラーニングコモンズ）	８名までのグループで、グループ学習に利用できます。 利用は予約制です。職員が責任者の場合は、６カ月前から予約できます。
	グループ AV 室 （ラーニングコモンズ）	３０名までのグループで、講義、演習やセミナー等に利用できます。 室内にビデオ、DVD、OHC、プロジェクターなどの視聴覚機器が設置されています。利用には予約が必要です。「利用申込書」を提出してください。
３Ｆ	3F 図書閲覧室	ＮＤＣ(日本十進分類法) ０～３類・６７０～９類の資料を配架しています。
	研究者閲覧室	本学職員、非常勤講師および大学院生のみが使用できる閲覧室です。 研究者閲覧室内の研究個室(４部屋)は、カウンターにて鍵をお貸ししますので、お申出ください。
	マイクロ資料室	マイクロリーダーにより、マイクロフィルム等の閲覧ができます。
	3F 書庫（開架）	洋書、人文・社会学系参考図書、学位論文、学内刊行物を配架しています。
Ｍ４Ｆ	M4F 書庫（開架）	製本雑誌を配架しています。電動集密書架は、書架に掲示してある操作説明をご覧の上ご利用ください。

【 館内でのマナー 】

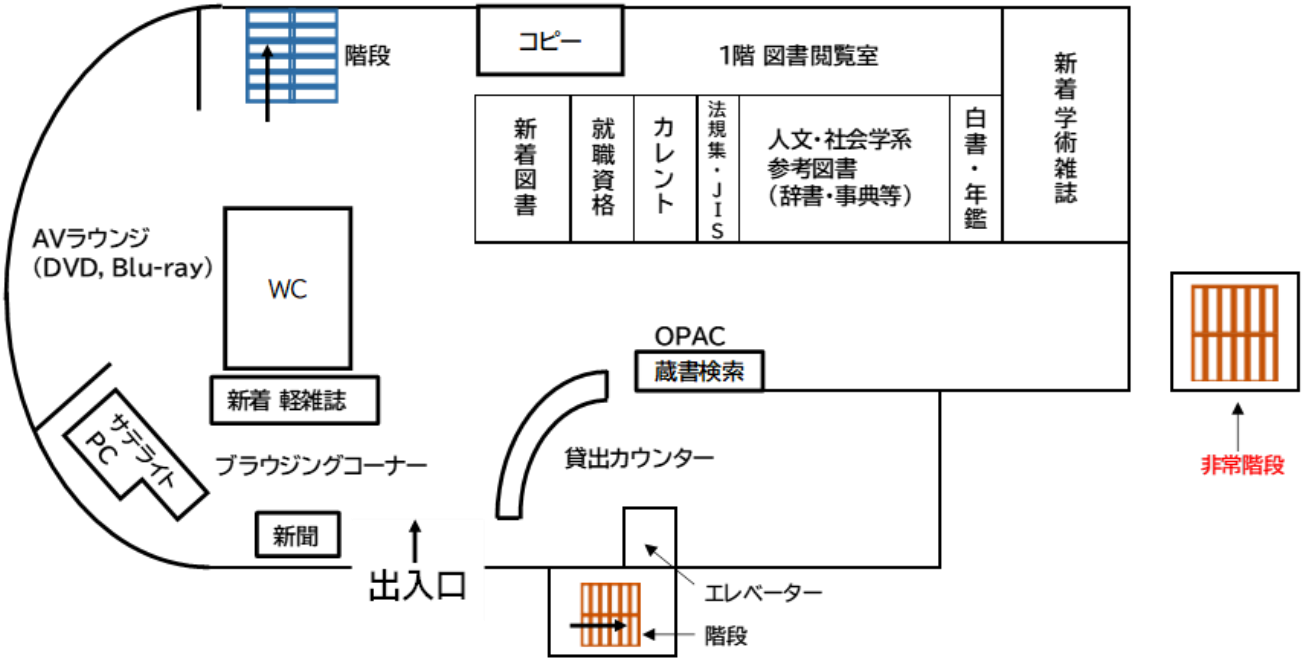
○ 大学図書館は学問・研究のための施設です。他の利用者の方のためにも次のことを守ってください。
・館内では静かに。大きな声や音は出さないでください。通話は館外でお願いします。
・食事は禁止です。密閉できる容器で水分の補給ができます。
・資料、施設・設備は大切に扱ってください。
・貴重品は各自で管理してください。館内にロッカーはありません。

【 その他 】

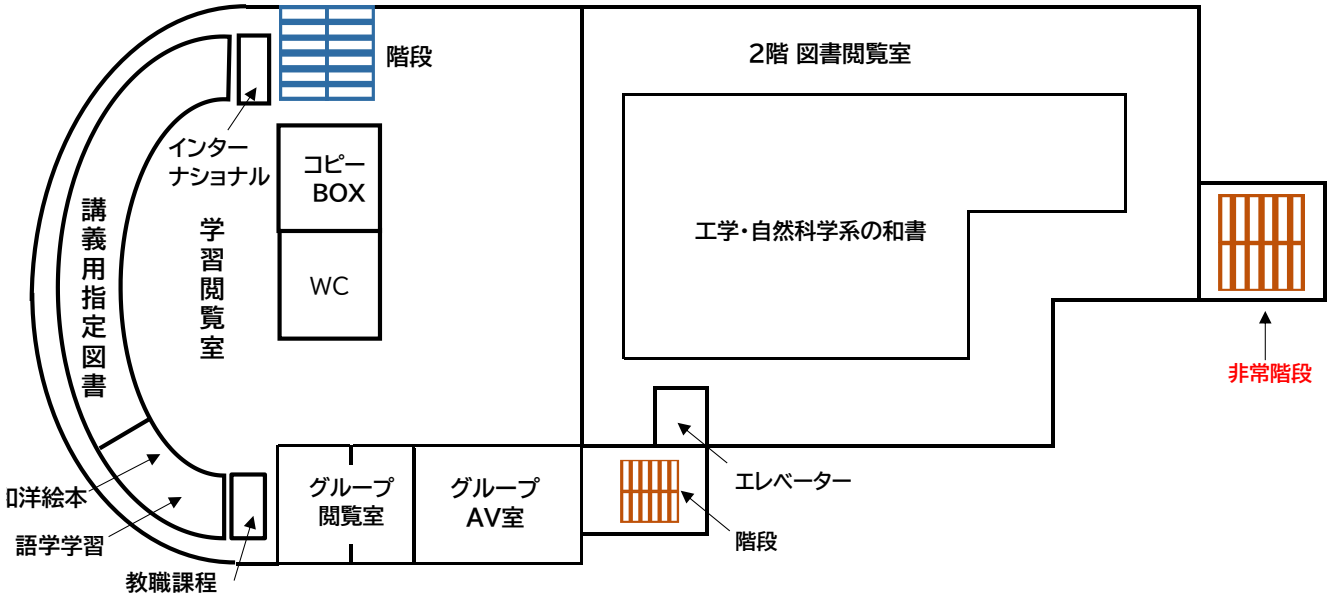
○ 図書館に所蔵のない資料は購入や取り寄せの希望をしていただけます。
詳しくはカウンターまでお問い合わせください。

【　館内案内図　】

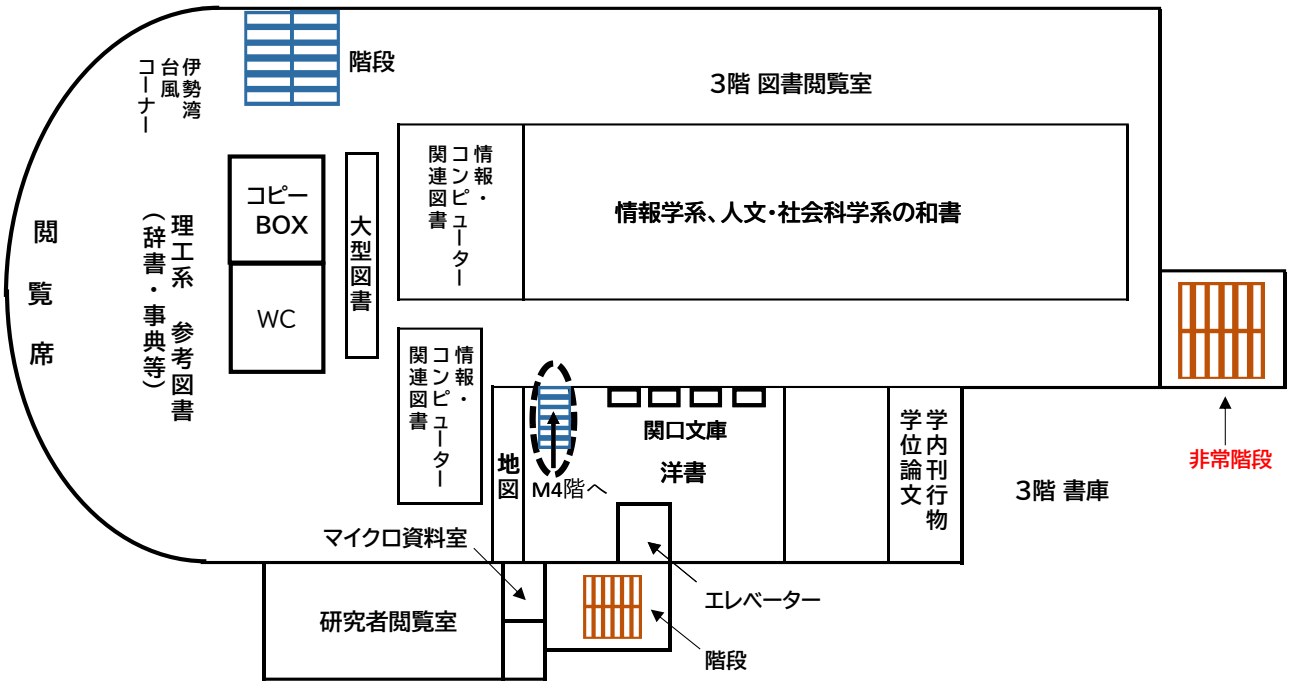
1F

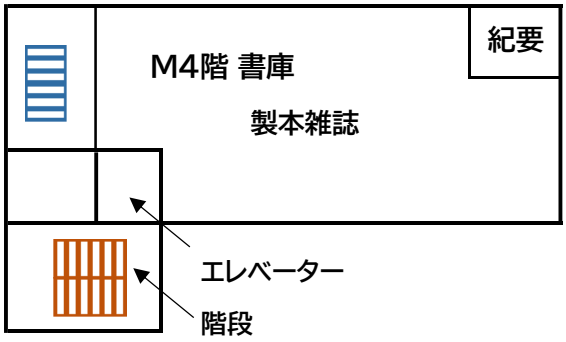

階段
コピー
1階 図書閲覧室
新着図書
就職資格
カレント
法規集・JIS
人文・社会学系参考図書（辞書・事典等）
白書・年鑑
新着学術雑誌
AVラウンジ（DVD, Blu-ray）
WC
OPAC
蔵書検索
新着 軽雑誌
サテライトPC
ブラウジングコーナー
貸出カウンター
新聞
出入口
エレベーター
階段
非常階段

2F


階段
2階 図書閲覧室
インターナショナル
コピーBOX
WC
講義用指定図書
学習閲覧室
工学・自然科学系の和書
非常階段
洋絵本
語学学習
教職課程
グループ閲覧室
グループAV室
エレベーター
階段

3F



M4F

※3F 書庫内の階段（3F 図参照）より上がってください