



【入館手続き】

- 非常勤講師の方は自由に入退館できます。
- 学外者を入館させたいときは、サービスカウンターの受付に申し出てください。

【開館】

- 開館時間（※ 別途、学内掲示板、図書館ホームページでお知らせします。）

曜 日	期 間	時 間
月 ～ 金	通常	8時45分 ～ 19時00分
	春季・冬季休業期間	8時45分 ～ 19時00分
	夏季休業期間	9時10分 ～ 19時00分

- 休館日
 - ・ 本学学則に定める休業日及び土曜日（春季、夏季、冬季休業日については、その都度掲示します）
 - ・ 館長が必要と認めた日（その都度掲示します）

【閲覧】

- 本学図書館は全館開架方式ですので、自由に資料を閲覧することができます。
ただし、DVD・ブルーレイについては、カウンター貸出しを行っています。また、AVラウンジの資料は、ラウンジ内で閲覧してください。
- 閲覧後の資料は、元の配架場所へ戻すか、または各階の図書返却台に置いてください。

【貸出】

- 図書の貸出を希望するときは、図書と「図書館利用カード（旧：図書貸出許可証）」をサービスカウンターまでご持参ください。
- 図書は10冊まで1か月以内借りることができます。
- 図書館資料の内、以下の資料は貸出できません。
 1. 参考図書
 2. 雑誌（新着・製本）
 3. AV資料
 4. 新聞
 5. 地図
 6. 指定図書
 7. その他館長が必要と認めた資料

【返却】

- 返却するときはサービスカウンターまでお持ちください。返却のみであれば図書館利用カードは必要ありません。
- 閉館している時は、図書館入口の図書返却ポストをご利用ください。
- 貸出資料については、転貸借及び、紛失・汚損しないようにご留意ください。

【予約と延長】

- 貸出中の図書には、予約をかけることができます。
予約図書が返却されましたらメールで連絡します。取置期間は、連絡メール送信日より5開館日です。
- 返却期限までに手続きすれば、予約がない限り1回だけ貸出期間を延長できます。
- 予約や延長は図書館のホームページの「マイライブラリ」からオンラインでできます。

【館内文献複写】

- 文献複写は、著作権法に抵触しない範囲で行ってください。
- コピー機は、各階のコピーボックスに設置してあります。館内の資料に限り使用可能です。
- 料金は白黒1枚10円、カラー1枚50円です。
- 領収証が必要な場合は、サービスカウンターにお申し出ください。

【 施設利用 】

施 設 名		内 容
1 F	参考図書閲覧室	百科事典・辞書・事典等を配架しています。
	ブラウジングコーナー	新聞、軽雑誌を配架しています。
	A V ラウンジ	D V D 等の映像資料の閲覧ができます。 D V D ・ ブルーレイ、リモコンはカウンターにて貸出しています。
2 F	2F 図書閲覧室	N D C (日本十進分類法) 4 類(自然科学)・5 類(工学)・～669 までの資料を配架しています。
	学習閲覧室	ラーニングcommonsとして、グループ学習に利用できます。
	グループ閲覧室 (ラーニングcommons)	8 名以内のグループが、グループ学習に利用できます。 利用は予約制です。職員が責任者の場合は、6 カ月前から予約できます。
	グループ AV 室 (ラーニングcommons)	3 0 名までのグループで、講義、演習やセミナー等に利用できます。 室内にビデオ、DVD、OHC、プロジェクターなどの視聴覚機器が設置されています。利用には予約が必要です。「利用申込書」を提出してください。
3 F	3F 図書閲覧室	N D C (日本十進分類法) 0 ～ 3 類・6 7 0 ～ 9 類の資料を配架しています。
	研究者閲覧室	本学職員および大学院生のみが利用できる閲覧室です。 研究者閲覧室内の研究個室(4 部屋)は、サービスカウンターにて鍵をお貸しします。お申し出ください。ご利用の際は使用予定表にご記入ください。
	マイクロ資料室	マイクロリーダーにより、マイクロフィルム等の閲覧ができます。
	3F 書庫 (開架)	洋書を配架しています。
M 4F	M4F 書庫 (開架)	製本雑誌を配架しています。電動集密書架は、書架に掲示してある操作説明及び注意を熟読の上、ご利用ください。

【 資料検索 】

- 本学図書館が所蔵する資料(図書、雑誌)については、各階に設置してある検索用パソコン(OPAC)を利用し、所蔵状況を確認することができます。OPACは、インターネットを利用して本学図書館のホームページからも利用することができます。
- 1 階CD-ROM用パソコンでは、各種CD-ROMソフトを利用することができます。利用方法等につきましては、サービスカウンターにお尋ねください。

【 電子ブック 】

- 電子ブック(eBook)は、インターネットを通じて利用できる書籍です。本館では丸善雄松堂提供の電子ブックプラットフォーム「Maruzen eBook Library」を利用しており、学内LANからアクセスして頂くことで自由に閲覧および1度に60ページまでの本文ダウンロードができます。また、アカウント作成していただくことで、学外からも利用できます。ホームページの「電子ブッケー覧」からご利用ください。1冊の図書につき同時接続は1名までです。

【 図書館HP 】

<https://www.daido-it.ac.jp/~library/home/>

図書の検索だけでなく、貸出予約を行うことや現在借りている資料の確認ができます。
詳細は、ホームページの案内をご覧頂くか、サービスカウンターまでお問い合わせ下さい。

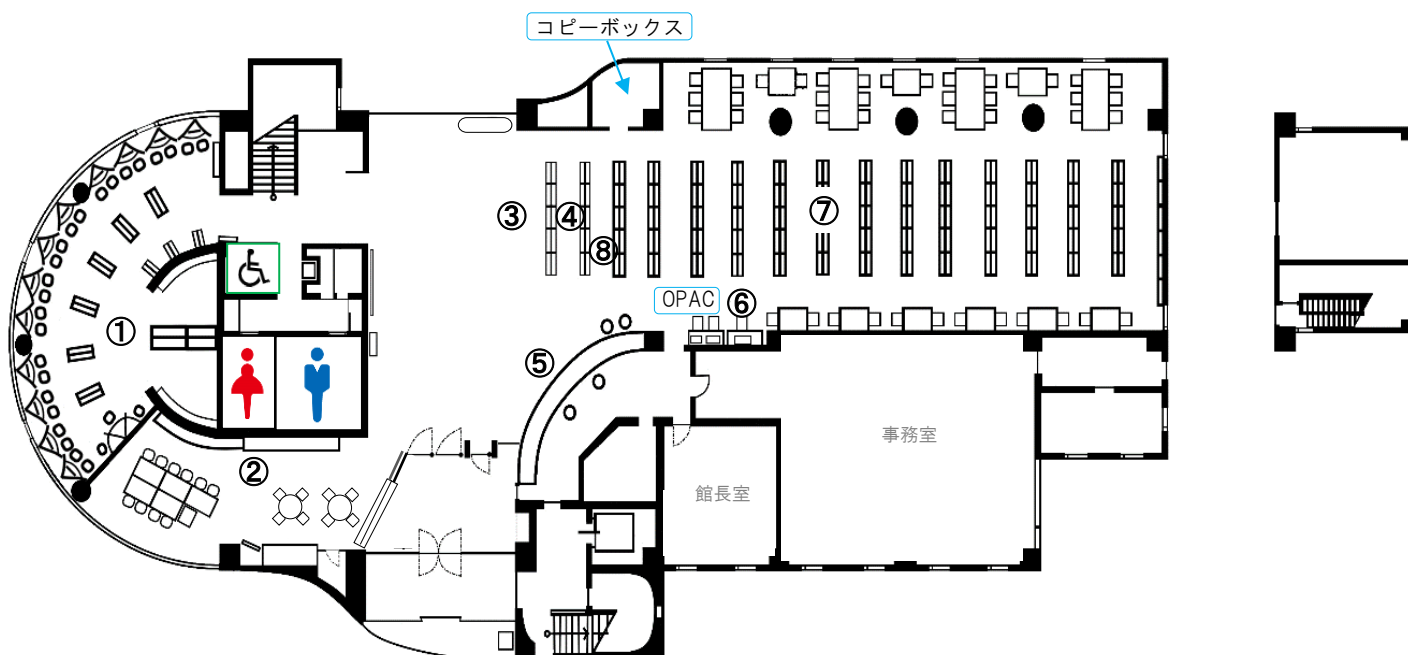
【 その他 】

- 図書館に所蔵のない資料は購入や取り寄せが可能です。詳しくはサービスカウンター(レファレンス)までお問い合わせください。
- 遵守事項
 - ・携帯電話等はマナーモードを利用して頂き、通話をご遠慮ください。
 - ・本館は飲食を認めていません。
- 資料の探し方、他大学施設・資料の利用等、不明な点はサービスカウンターのレファレンスにお尋ねください。

【フロアマップ（施設案内）】

1F

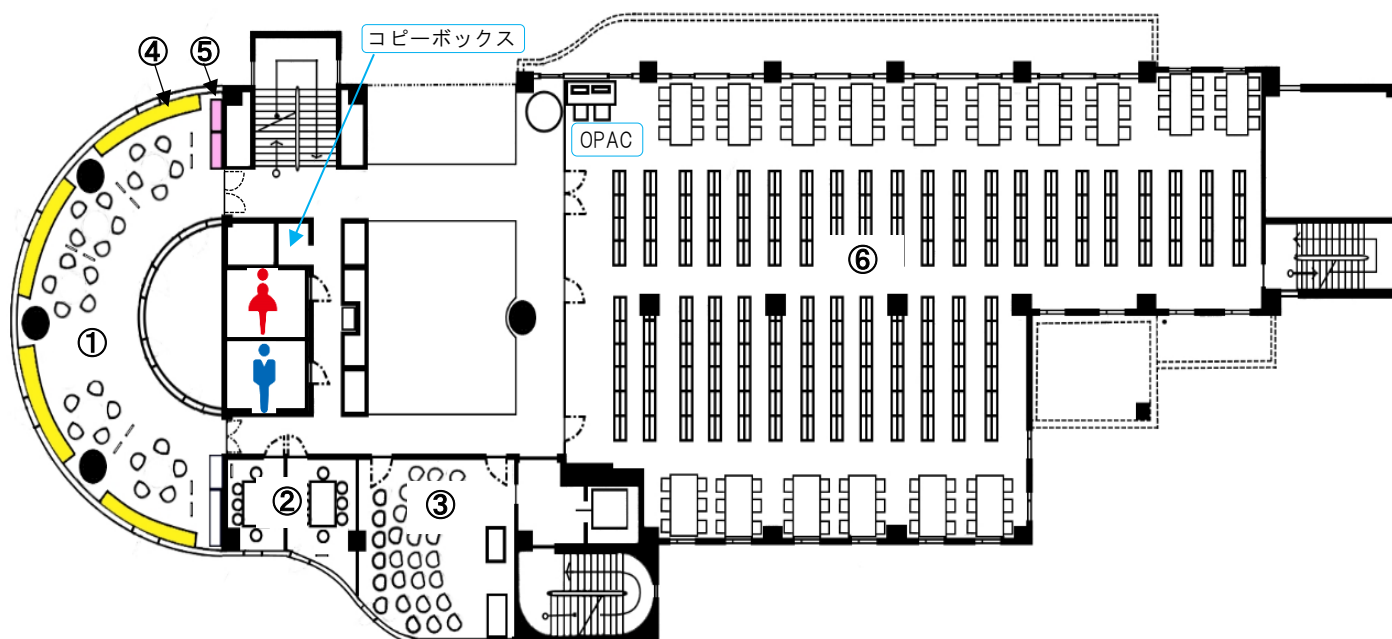
- ①AVラウンジ
- ②ブラウジングコーナー（新聞、軽雑誌等）
- ③新着図書
- ④指定図書コーナー、学内刊行物
- ⑤サービスカウンター（受付/貸出・返却/レファレンス）
- ⑥CD-ROM検索コーナー
- ⑦参考図書閲覧室（辞書・辞典等）
- ⑧和洋絵本コーナー



2F

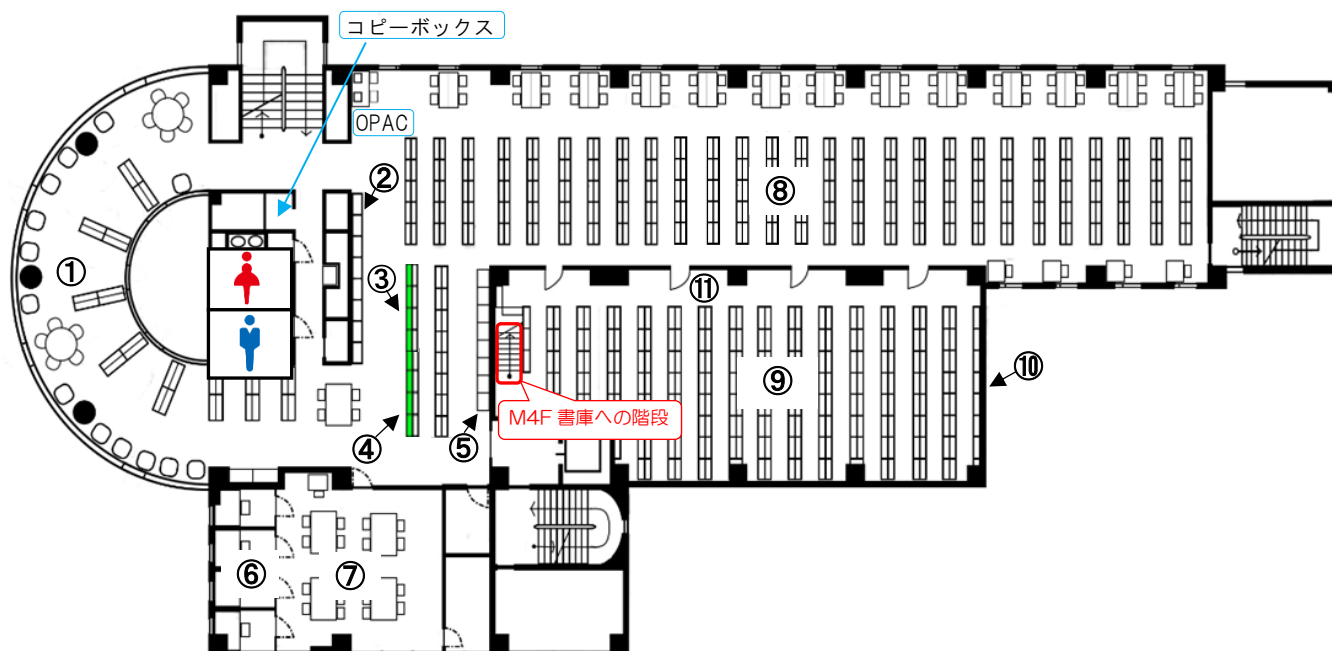
- ①学習閲覧室
- ②グループ閲覧室
- ③グループAV室
- ④カレントブックスコーナー
- ⑤インターナショナルコーナー
- ⑥2F図書閲覧室（工学・自然科学系の和書）

ラーニング
コモンズ



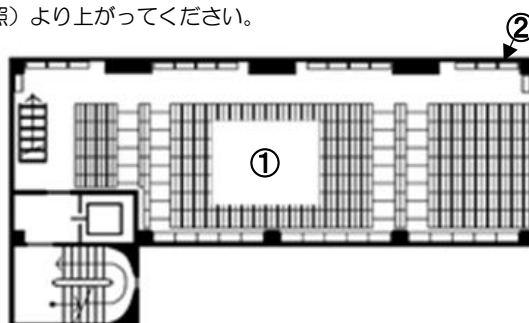
3F

- | | | |
|------------|---------|----------------------------|
| ①新着雑誌閲覧室 | ⑤地図コーナー | ⑧3F図書閲覧室(情報学系、人文・社会科学系の和書) |
| ②大型図書コーナー | ⑥研究個室 | ⑨3F書庫(洋書) |
| ③就職・資格コーナー | ⑦研究者閲覧室 | ⑩論文コーナー |
| ④教職課程コーナー | | ⑪関口文庫 |



M4F ※3F書庫内の階段（3F図参照）より上がってください。

- ①M4F書庫(製本雑誌)
- ②紀要など



以 上