

# 雑誌の探し方

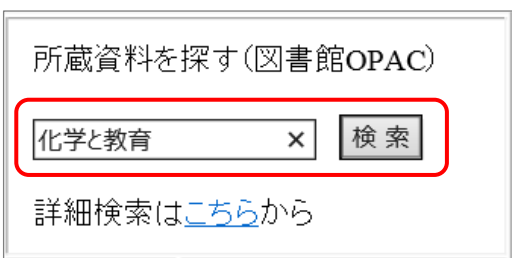
図書館の雑誌の探し方等についてご案内します。

- シンプルな検索方法：簡易検索編 ...P1
- 雑誌の巻号、所蔵巻号 ...P3
- 雑誌の「所在」 ...P4
- 継続前誌と継続後誌 ...P5
- 条件を指定した複雑な検索方法：詳細検索編 ...P6

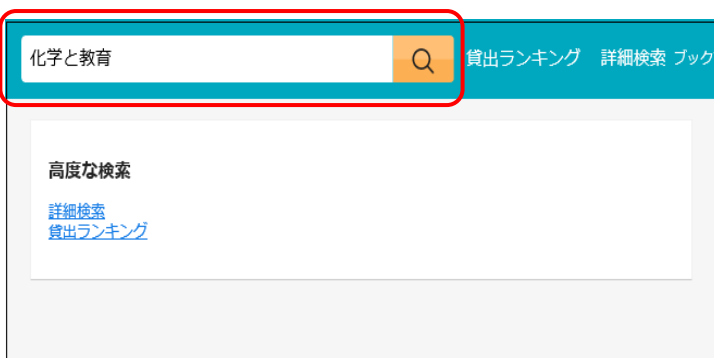
## <簡易検索編>

(1) 図書館ホームページ「所蔵資料を探す(図書館 OPAC)」もしくは、館内 OPAC 検索用パソコンの検索窓に雑誌のタイトル等を入力し、「検索」ボタンをクリックする。

[ ホームページ ]



[ 館内 OPAC 検索用パソコン ]



(2) 検索結果が表示される。タイトルをクリックすると詳細画面が表示される。

検索結果が多い時は、「雑誌」にチェックを入れて「絞り込む」をクリック。

(3) 詳細画面の「雑誌の所蔵」で、雑誌全体の所蔵情報を確認する。

化学と教育

カガク トキョウイク  
日本化学会 [編]  
東京：日本化学会, 1987-

雑誌

登録 電子資料を表示 複写を依頼 新着を通知

IDENT [http://ci.nii.ac.jp/vol\\_issue/nels/AN10033386\\_ja.html](http://ci.nii.ac.jp/vol_issue/nels/AN10033386_ja.html)

**雑誌の所蔵**

1987年～2019年の期間の号を所蔵。  
最新号の受入を継続している(今も購読中)。

No.	所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続	備考
1	35-66,67(1-2)+	Z43//K-6	3 F 新着雑誌閲覧室→M4 F 書庫	1987-2019	継続中	

35巻～67巻2号を所蔵中。  
巻号の詳しい見方は、P.3の「雑誌の所蔵巻号」をご参照ください。

最新号～製本前のバックナンバーは3F 新着雑誌閲覧室にあり。  
製本したバックナンバーはM4F 書庫にあり。  
詳細はP.4の「雑誌の所在」をご参照ください。

(4) 詳細画面の「巻号情報」で、個々の巻の所蔵情報を確認する。

**巻号情報**

バックナンバーをさがす:  
 巻  号 /  年  月

全254件

**[最新号]** **[新着]** 67巻2号 2019年2月 **所蔵中の最新号は 67 巻 2 号**

No.	所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約人数
1	3 F 新着雑誌閲覧室	Z43//K-6		2019/02/25			

登録

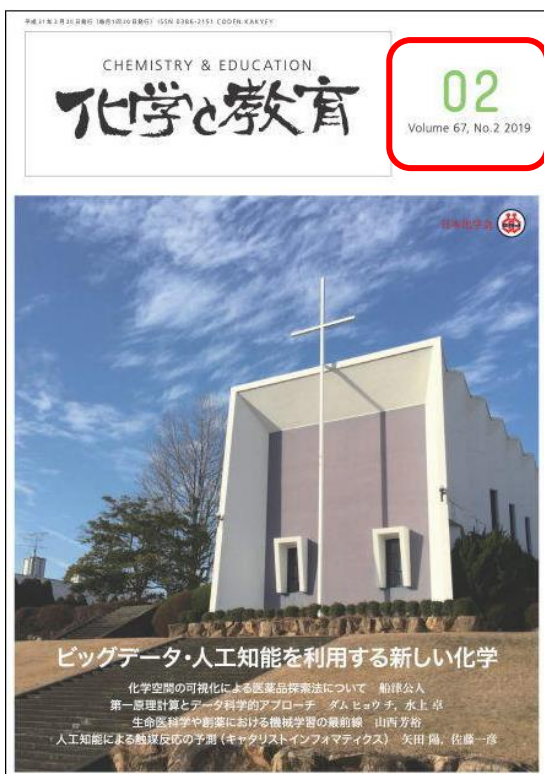
67巻1号 2019年1月

3F 新着雑誌閲覧室、Z43(雑誌 43)の棚にあり

空欄なら製本されていない雑誌。  
「製本」とあれば、製本された雑誌。  
「製本中」とあれば、製本処理中。

表示されている巻号以外を見たい時は、この欄に巻号などを入力して「表示」をクリック。  
もしくは画面下部の「もっと見る」をクリックして古い号を表示させる。

## 【 雑誌の巻号 】



例 「化学と教育」

2019年2月 Volume67, No.2

- ・「Volume」は「巻」、「No.」は「号」のことで、この雑誌の巻号は、「67巻2号」となります。
- ・「67巻2号」は、「Vol.67 No.2」や、「67(2)」とも表記します。

## 【 雑誌の所蔵巻号 】

雑誌を検索すると、図書館にあるのはその雑誌の何巻何号かという「所蔵巻号」が表示されます(P.2 参照)。この「所蔵巻号」の見方は次のようになります。

所蔵巻号の表記	意味
1-10	1巻～10巻（または1号～10号）を所蔵している。
1-10+	1巻～10巻（または1号～10号）を所蔵しており、10以降も継続して受入している。
1, 10	1巻と10巻（または1号と10号）を所蔵しており、2巻～9巻（または2号～9号）は所蔵していない。
1 (1-10)	1巻1号～1巻10号を所蔵している。
1 (1, 10)	1巻1号と1巻10号を所蔵しており、1巻2号～1巻9号は所蔵していない。
1-10, 11 (2)	1巻～10巻の巻号全てと、11巻2号を所蔵している。
1-10, 11 (1)+	1巻～10巻の巻号全てと、11巻1号を所蔵しており、11巻1号以降の号も継続して受入している。

- ・ハイフン「-」でつないだ場合は、その間の巻号全てを完全に所蔵していることを表します。
- ・コンマ「,」でつないだ場合は、欠号があることや、まだ全ての号が揃っていないこと(その間の巻号全てを完全に所蔵しているわけではないこと)を表します。
- ・所蔵巻号にプラス「+」が付いていると、以降も継続して受入していることを表します。

## 【 雑誌の「所在」 】

1) 図書館では、雑誌の種類により、以下の3か所に雑誌を配架しています。

- ・1F ブラウジングコー ナー …軽雑誌(ファッション雑誌や情報誌など、一般的な雑誌)
- ・3F 新着雑誌閲覧室 …学術雑誌(主に研究や学問用の専門的な雑誌)
- ・M4F 書庫 …製本雑誌(雑誌のバックナンバーをまとめて製本したもの)

配架順序は、原則雑誌のタイトル順です(50音順もしくはアルファベット順)。

3F 新着雑誌閲覧室の和雑誌のみ、請求記号順です。

2) 一部の雑誌は、研究室にも配架しています。

3) 検索結果詳細で表示される「所在」で、雑誌個別の詳細な配架場所が分かります。

所在	配架場所など
3 F 新着雑誌閲覧室	図書館 3F 新着雑誌閲覧室
M 4 F 書庫	図書館 M4F 書庫
1 F ブラウジングコーナー	図書館 1F ブラウジングコーナー
3 F 新着雑誌閲覧室→M 4 F 書庫	最新号～製本前のバックナンバー：3F 新着雑誌閲覧室
	製本したバックナンバー：M4F 書庫
1 F ブラウジングコーナー→M 4 F 書庫	最新号・バックナンバー(約1年)：1F ブラウジングコーナー
	古いバックナンバー：M4F 書庫

\*バックナンバー …雑誌の既刊号、過去の号のこと。



## <詳細検索編>

(1) 図書館ホームページ「所蔵資料を探す(図書館 OPAC)」の、「詳細検索はこちら」をクリックするか、館内 OPAC 検索用パソコン画面の「詳細検索」をクリックする。

[ ホームページ ]

所蔵資料を探す(図書館OPAC)

検索

詳細検索[はこちら](#)

[ 館内 OPAC 検索用パソコン ]

貸出ランキング 詳細検索 ブック

高度な検索

[詳細検索](#)

(2) 詳細検索画面が表示される。出版社名など条件を入力し、「検索する」ボタンをクリックする。

検索先サイト  本学所蔵  他大学所蔵

資料種別

キーワード

ISBN

ISSN

NCID

タイトル

編著者名

件名

出版社

出版年  から

和洋区分

言語

分類

請求記号

所在

新着  日以内

資料ID

標準では「図書」「雑誌」「視聴覚」「電子ブック」にチェックが入っている。「雑誌」だけに入れて他を外しておくと、雑誌の検索結果だけが表示される。

(3) 検索結果、詳細画面の見方は簡易検索と同じ(P.1~2 簡易検索編をご参照ください)。