

社会人としてのマナーや一般常識など実務で活かせるスキルが身に付く！

# 秘書技能検定試験 (2級)合格講座

申込締切

4/10

コマ数

8

秘書技能検定は、秘書としての資質や職務知識・一般知識の他、文書作成・ファイリングなどの技能やマナー・接遇等を評価する資格です。年間5万人を超える人が受験する定番資格だけに認知度は高く、また、就職試験の面接にも役立ちます。この検定試験は文部科学省後援試験であり、一般常識や言葉づかいなど社会で役立つ知識や技能が身に付くため、非常に人気の資格です。

申込期間

4/1<sub>火</sub> ▶ 10<sub>木</sub>

受講料

10,000円 (テキスト代を含む)  
※合格すると一部キャッシュバック (P.37)

定員

50名 (最少開講人数: 10名)  
※最少開講人数に達しない場合、中止となる可能性があります。

## 講座日程

開講期間 4/22<sub>火</sub> ▶ 6/17<sub>火</sub>

日数	月・日・曜日	時間	コマ数	内容
1	4 22 火	5	1	必要とされる資質、職務知識・一般知識①
2	5 6 火	5	2	職務知識・一般知識②
3	5 13 火	5	3	マナー・接遇①
4	5 20 火	5	4	マナー・接遇②
5	5 27 火	5	5	技能①
6	6 3 火	5	6	問題演習【理論】
7	6 10 火	5	7	問題演習【実技】
8	6 17 火	5	8	問題演習【実技】

5限 16:20~17:50

## 試験ガイド

試験申込	個人で申込
受験資格	制限なし
受験料	● 5,200円
目標試験日	● 6/22(日)
全国合格率	57.2% (2024年11月)

講師



福田 妙子