

しごとに役立つ25講座受け放題

仕事に役立つ25の資格講座が1年間Webで受け放題！

◆講座内容

就職・仕事に役立つ25の資格講座が1年間、無制限にWeb上で受講できる講座です。法律、会計、ビジネス、パソコンと幅広い分野で揃っています。Web講座なので、自分の好きな時間に自由に学習を進めることができ、大学の勉強、部活、アルバイトで忙しい学生さんにもおすすめです。

実施講座紹介

日商簿記3級・2級、宅建士、FP技能士3級・2級、社会保険労務士、TOEIC750点・550点、行政書士、秘書検定3級・2級・準1級、ITパスポート、Word、Excel、PowerPoint、illustrator、Photoshop、WEBクリエイター、色彩検定、年金アドバイザー、証券外務員、ビジネス会計3級・2級、販売士、CAD

募集要項

	4/11(月)～2023 2/24(金) 申込期間中は随時受付をしています。 受講開始月の前月にお申込みください。毎月、月末3営業日前に締切、翌月10日ごろまでにアカウントを発行します。 アカウントの発行から1年間受講可能となります。
申込期間	～4/26までに申込 ⇒ 5/10ごろにアカウント発行 ～5/27 ⇒ 6/10ごろ ～6/28 ⇒ 7/10ごろ ～7/27 ⇒ 8/10ごろ ～8/29 ⇒ 9/10ごろ ～9/28 ⇒ 10/10ごろ ～10/27 ⇒ 11/10ごろ ～11/28 ⇒ 12/10ごろ ～12/21 ⇒ 1/10ごろ ～1/27 ⇒ 2/10ごろ ～2/24 ⇒ 3/10ごろ
定員	無し(最少開講人数：無し)
受講料	11,000円(テキスト代別途必要) ※合格すると一部キャッシュバック(P.36)
注意事項	- 受講料一部キャッシュバックについて 複数の資格に合格した場合でも申請は1度のみとなります。 - 受験料補助について 複数の資格を受験した場合、その都度申請が可能です。

講 師

講座ごとに異なる

大同大学 WEB資格講座

安心・信頼できる
経験豊富な講師陣！

しごとに役立つ

25資格・講座が

年額
1.1万円が受け放題!!

資格をいっぱい取ろう!

http://shikaku-web.net/web/
お申込み方法は、
キャリアセンターまで

迫力の講義。
パソコンでも、スマホでも。

人気資格も
もちろん
受け放題!

TOEIC
550[®]/750[®]

英検に代わり、
2つの英検に代わり、
英検を兼ねて下さい。

簿記
3^級 2^級

会計知識が身に付く！
簿記が身についたら就職先
は必ず伸びます。

秘書検定
3^級 2^級 1^級

あらゆる事務、秘書で役に立
つ！秘書人材が不足している情
報がもたらす人気資格です。

FP技能士
3^級 2^級

金融・保険・不動産業界では
最も高い資格の一つで、金
金の管理にも役立ちます。

MOS
WORD EXCEL POWER
POINT

パソコンスキルは、今や仕事
をする上で必須の能力！
就職・昇進に役立ちます！

1 日商簿記3級 簿記士とは会社などで金銭的な業務に携わり、その上で簿記の知識と技術を必要とする職種です。簿記3級は初級で、簿記の基礎知識と基本的な簿記の技術が身に付くとされています。	2 日商簿記2級 3級が基礎となる簿記のスキルをさらに2級は、2級はより高度な会計処理を扱うことができます。簿記2級は簿記3級よりも2段階で、簿記の知識と技術をさらに向上させることができます。	3 社会保険労務士 労働関係の法律や社会保険、労働者の権利・義務に関する法律や労働者の権利・義務に関する法律を専門的に扱う職種です。社会保険労務士は、労働者の権利・義務を保護し、企業の利益を守る役割を担っています。
4 TOEIC750点 TOEIC(国際英語能力試験)のスコアは、英語の能力を測る指標の一つです。TOEIC750点は、英語の能力が中級レベルに達していることを示しています。	5 TOEIC550点 TOEIC(国際英語能力試験)のスコアは、英語の能力を測る指標の一つです。TOEIC550点は、英語の能力が中級レベルに達していることを示しています。	6 宅建士 不動産の売買や賃貸の仲介を行う職種です。宅建士は、不動産の取引に関する法律や不動産の知識と技術を必要とする職種です。
7 秘書検定3・2級 秘書検定とは、秘書の業務に関する知識と技術を測る検定です。秘書検定3・2級は、秘書の業務に関する知識と技術を測る検定です。	8 簿記検定準1級 簿記検定とは、簿記の知識と技術を測る検定です。簿記検定準1級は、簿記の知識と技術を測る検定です。	9 色彩検定 色彩検定とは、色彩の知識と技術を測る検定です。色彩検定は、色彩の知識と技術を測る検定です。
10 FP技能士3級 FP技能士とは、ファイナンシャル・プランニングの知識と技術を必要とする職種です。FP技能士3級は、ファイナンシャル・プランニングの知識と技術を必要とする職種です。	11 FP技能士2級 FP技能士とは、ファイナンシャル・プランニングの知識と技術を必要とする職種です。FP技能士2級は、ファイナンシャル・プランニングの知識と技術を必要とする職種です。	12 行政書士 行政書士とは、行政の事務に関する知識と技術を必要とする職種です。行政書士は、行政の事務に関する知識と技術を必要とする職種です。
13 Word Wordは、マイクロソフトのワープロソフトです。Wordは、文書の作成や編集を行うためのツールです。	14 Excel Microsoft Excelは、マイクロソフトの表計算ソフトです。Excelは、データの分析や計算を行うためのツールです。	15 PowerPoint Microsoft PowerPointは、マイクロソフトのプレゼンテーションソフトです。PowerPointは、プレゼンテーションを行うためのツールです。
16 ビジネス会計3級 ビジネス会計とは、企業の財務状況を把握するための知識と技術を必要とする職種です。ビジネス会計3級は、企業の財務状況を把握するための知識と技術を必要とする職種です。	17 ビジネス会計2級 ビジネス会計とは、企業の財務状況を把握するための知識と技術を必要とする職種です。ビジネス会計2級は、企業の財務状況を把握するための知識と技術を必要とする職種です。	18 ITパスポート ITパスポートとは、ITの知識と技術を測る検定です。ITパスポートは、ITの知識と技術を測る検定です。
19 Illustrator Illustratorは、アドビのベクターグラフィックスソフトウェアです。Illustratorは、グラフィックスの作成や編集を行うためのツールです。	20 Photoshop Photoshopは、アドビのビットマップグラフィックスソフトウェアです。Photoshopは、グラフィックスの作成や編集を行うためのツールです。	21 WEBクリエイター WEBクリエイターとは、ウェブサイトのデザインや開発を行う職種です。WEBクリエイターは、ウェブサイトのデザインや開発を行う職種です。
22 年金アドバイザー 年金アドバイザーとは、年金の相談やアドバイスを行う職種です。年金アドバイザーは、年金の相談やアドバイスを行う職種です。	23 証券外務員 証券外務員とは、証券の取引や相談を行う職種です。証券外務員は、証券の取引や相談を行う職種です。	お問合せ・お申込み 大同大学 キャリアセンター ＜TEL＞ 052-612-6230