

秘書技能検定試験(2級) 合格講座

取得難易度

★★★★★

資格種類

民間資格

社会人としてのマナーや一般常識など実務で活かせるスキルが身に付く！

❖ 講座内容

秘書技能検定は、秘書としての資質や職務知識、一般知識のほか、文書作成、ファイリングなどの技能、マナーや接遇等を評価する資格です。年間15万人を超える人が受験する定番資格だけに認知度は高く、また、就職試験の面接対策にも役立ちます。

この検定試験は、文部科学省後援試験であり、一般常識や言葉づかいなど、社会で役立つ知識や技能が身に付くため、女子大学生やOLに非常に人気の高い資格です。

❖ 募集要項

申込期間	4/4(月)～4/11(月)
定員	50名(最少開講人数:10名) ※最少開講人数に達しない場合中止となる場合があります。
受講料	8,000円(テキスト代を含む) ※合格すると一部キャッシュバック(P.36)

❖ 試験ガイド

学内での試験申込	可 ☐ ・ 不可 ☒ (個人で申込)
受験資格	制限なし
目標試験日	6/19(日)
合格発表	7月上旬
合格率	69.7% (2021年11月)
受験料	4,100円 ※申請すると補助が受けられます(P.36)

講師



伊東 貴子

❖ 講座日程

開講期間 4/18～6/13 全8コマ

日数	開講日	時 限	コマ数	内 容
1	4/18(月)	5	1	必要とされる資質、職務知識・一般知識①
2	4/25(月)	5	2	職務知識・一般知識②
3	5/ 9(月)	5	3	マナー・接遇①
4	5/16(月)	5	4	マナー・接遇②
5	5/23(月)	5	5	問題演習【実技】
6	5/30(月)	5	6	問題演習【理論】
7	6/ 6(月)	5	7	問題演習【実技】
8	6/13(月)	5	8	問題演習【実技】

5時限／16:20～17:50