

● ネット出願の流れ

STEP 1 大同大学ホームページから「インターネット出願」申し込み画面へアクセス

<https://www.daido-it.ac.jp>

大同大学

検索



本学ホームページのトップ画面にある「インターネット出願」バナー（リンク）をクリック。

万一、本学のホームページへアクセスできない場合は、下記アドレスからアクセスしていただいても出願申し込み画面へ移動できます。

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-daidou-it/>



※画面はイメージです。実際とは異なる場合があります。

STEP 2 ガイダンス画面に従って必要情報を入力

「インターネット出願」バナーをクリックすると右のような画面が表示されます。

インターネット出願に関する手順や注意事項が掲載されていますので、必ず確認してください。

確認後、「出願手続き」をクリックし、画面の案内に沿って必要事項を入力してください。



STEP 3 支払い方法を選択し、「ネット出願確認票」および「支払い番号」を印刷※またはメモする

「コンビニエンスストア」、「郵便局ATM・ゆうちょ銀行ATM・銀行ATM・ネットバンキング【Pay-easy（ペイジー）支払い対応銀行】」または「クレジットカード」のいずれかの支払い方法を選択します。

◆コンビニエンスストア



◆郵便局ATM ゆうちょ銀行ATM 銀行ATM ネットバンキング



※銀行ATMおよびネットバンキングは、Pay-easy（ペイジー）のマークのあるみずほ銀行、三井住友銀行、三菱UFJ銀行、りそな銀行などをご利用ください。

◆クレジットカード



※使用可能なカード
[VISA][Master Card][JCB]
[American Express][Diners Club]
が使えます。

ガイダンス画面での入力完了したら、「ネット出願確認票」(本人保管用×1部) × 1部を印刷してください

支払いには「支払い番号」が必要となります。支払い方法選択後の画面に表示される番号について画面を印刷するかまたは必ずメモをとってください。支払い方法によって必要となる番号は以下のとおりです。

コンビニ支払い番号
・お客様番号 ・確認番号

Pay-easy支払い番号
・収納機関番号 ・お客様番号 ・確認番号

※プリンターがない場合は、ガイダンス画面のQ&Aを参照してください。 ※クレジットカードで払い込む場合は「支払い番号」は不要です。

STEP4 検定料のお支払い

(検定料の詳しい支払い方法は、インターネット出願時のガイダンス画面をご覧ください)

コンビニエンスストアでのお支払い

印刷またはメモした「コンビニ支払い番号」を持参し、取り扱いコンビニエンスストアで検定料をお支払いください。
レジで受け取った領収書(レシート)は受験が終了するまで大切に保管してください。

なお、コンビニエンスストアにより支払い方法が異なりますので、インターネット出願時のガイダンス画面で事前に確認してください。

お支払い可能なコンビニエンスストア

〈店頭レジ〉 ●セブンイレブン ●デイリーヤマザキ
〈店頭端末〉 ●ファミリーマート ●ミニストップ
●ローソン ●セイコーマート

※コンビニエンスストアにより、各端末の名称が異なります。
ファミリーマート→Famiポート端末
ミニストップ、ローソン→Loppi端末

クレジットカードでのお支払い

ネット出願の検定料払込方法選択のページより、クレジットカードを選択してください。

お支払い方法

クレジットカード名義人を入力してください。

クレジットカード決済画面で以下の支払い情報を入力してください。

①カード番号 ②有効期限(月/年) ③セキュリティコード

登録内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックして、決済完了です。

郵便局ATM・ゆうちょ銀行ATM・銀行ATM・ネットバンキング [Pay-easy(ペイジー)支払い対応銀行]でのお支払い

印刷またはメモした「Pay-easy(ペイジー)支払い番号」を持参し、郵便局・ゆうちょ銀行・各銀行のATM・ネットバンキングで検定料を支払います。Pay-easy(ペイジー)によるお支払い手順およびPay-easy(ペイジー)に対応している銀行の情報は、インターネット出願時のガイダンス画面で事前に確認してください。

お支払い方法

各ATMのメニュー画面でボタンを選択してください。

Pay-easy(ペイジー)支払い番号に記載されている「収納機関番号」、「お客様番号」、「確認番号」を入力してください。

お支払い方法で「現金」もしくは「キャッシュカード」を選択してください。

検定料を支払った際に受け取った「ご利用明細書」は受験が終了するまで大切に保管してください。

※操作で不明な点があれば銀行の係員までお問い合わせください。
※コンビニエンスストアに設置されているATMは利用できません。

STEP5 出願書類の印刷・提出

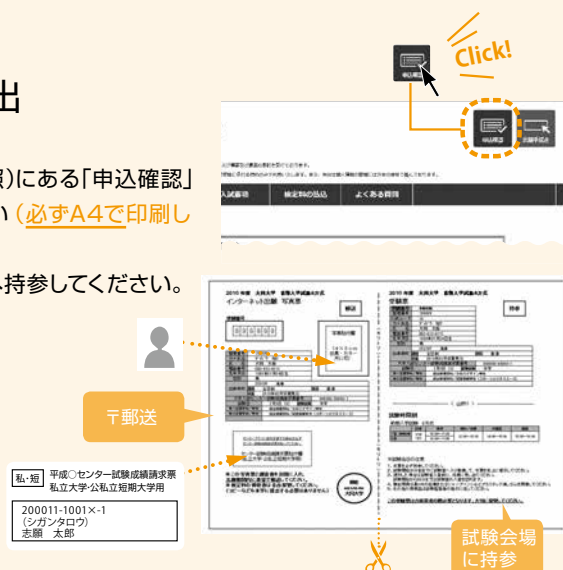
検定料の支払い後、インターネット出願のガイダンス画面(STEP1参照)にある「申込確認」ボタンをクリックして、受験票、宛先表紙などの書類を印刷してください(必ずA4で印刷してください)。

受験票とネット出願写真票を切り離し、受験票は試験当日に試験会場へ持参してください。
ネット出願写真票は写真を貼って、他の出願書類と同封して速達簡易書留で大学へ郵送してください。

(郵送する封筒の形式に決まりはありません。各自で準備した封筒に、印刷した宛先表紙を貼って郵送することもできます)

【郵送先住所】〒457-8530 名古屋市南区滝春町10-3
大同大学 入試・広報室宛

※センター試験利用入試に出願する場合は、必ずセンター成績請求票を貼ってください。



注意事項

- ・割引はインターネット出願のみの適用で郵送での出願との併用による割引はありません。
- ・検定料お支払い後の受験方式・学科・試験会場などの変更はできません。
- ・提出書類が期限までに届かない場合は出願が無効になります。