

提出書類チェックリスト

提出期限：2024年10月11日(金) 16:00 厳守

書類を提出する際はこのチェックリストも併せてご提出ください。

給付のみ	貸与のみ	給付 +貸与	提出書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	返信用レターバックライト（青色）	<ul style="list-style-type: none"> ・審査結果を送付する際に使用 ・ご依頼主は空欄にし、お届け先にご自身の住所を記入 ・郵便局やコンビニで購入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本人名義の普通預金口座通帳のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・銀行名や支店名がわかるページをコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	給付奨学金確認書	<ul style="list-style-type: none"> ・『給付奨学金案内』の巻末に同封 ・貸与奨学金のみを希望する方は利用しない
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金（貸与同時申込み）用】	<ul style="list-style-type: none"> ・『給付奨学金案内』に同封されている青色の冊子 ・ピンク色の冊子は貸与のみ希望の方用のため使用しない
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・黒色の消えないボールペンで200文字以上記入 ・書き間違えは二重線と訂正印で訂正
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 【貸与奨学金のみ申込み用】	<ul style="list-style-type: none"> ・『貸与奨学金案内』に同封されているピンク色の冊子 ・青色の冊子は給付奨学金希望の方用のため使用しない
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書	<ul style="list-style-type: none"> ・『貸与奨学金案内』の巻末に同封されている ・右下の学校記入欄は記入しない
<input type="checkbox"/> ※	<input type="checkbox"/> ※	<input type="checkbox"/> ※	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	※外国籍学生のみ提出
<input type="checkbox"/> ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※	自宅外通学であることを示す証明書	※自宅外から通学する学生は提出時に申告

提出完了後、表面の申込手続き④～⑤を期限内に完了させてください。

【大学記入欄】

- すべての書類の提出が確認できました。
- スカラネットパーソナルの入力用ログインID・パスワードを配布しました。

提出受付日	担当者

【お問合せ先】

〒457-8530
名古屋市南区滝春町10-3
大同大学 学生室 奨学金担当（清水・濱田）
TEL:052-612-6260
受付時間 平日9時～16時