

日本学生支援機構 奨学金 二次採用の実施について

この秋から新たに奨学金の利用を希望される方を対象に奨学金の申込募集を行います。
下記のスケジュールを参照し、申込手続きを行ってください。

【申込手続きスケジュール】

① 書類配布

申込に必要な書類を配布します。期間中に書類を受け取ってください。

| 配布期間 | 配布場所 |
|----------------------|--|
| 9/24 (火) ~ 10/11 (金) | ① A棟1階 Dサポートオフィス前 ② X棟2階 エレベーター前学生ホール |

② 書類提出

配布書類の受け取り後、必要書類を提出してください。

受付には1名あたり10分~15分ほど要します。昼休みや3限後は大変混みあいますので時間に余裕を持って提出してください。

また、提出書類によっては、再提出の場合がございますが期限を過ぎての受付は一切行いません。

| 提出期間 | 提出場所 |
|----------------------|-------------------|
| 9/24 (火) ~ 10/11 (金) | A棟1F |
| 平日 9:00 ~ 16:00 | Dサポートオフィス (奨学金窓口) |

③ スカラネットで申込入力

Dサポートオフィス (奨学金窓口) にて書類の受け取りが完了した方に、スカラネットにログインできるIDとパスワードをお渡しします。下書き用紙をもとに入力を行ってください。

| 入力期間 | 初回振り込み日※ |
|----------------------|------------|
| 9/24 (火) ~ 10/13 (日) | 12月11日 (水) |

※初回振り込み日は入力期間より1週間以内にマイナンバーの提出手続きが完了した方に限ります。

④ マイナンバーを日本学生支援機構へ郵送

③の手続終了後、「マイナンバー提出書」のセットの内容を参照に、書類を一週間以内に指定された機関へと送付してください。申込手続きはこれで完了となります。

【申込手続き後について】

日本学生支援機構より採用結果が大学に届き次第、採否の連絡 (採用者は採用手続き案内) を提出されたレターパックで郵送します。

採用のための手続書類が届いた方は速やかに書類提出の手続きを行ってください。

【高等教育の修学支援新制度に採用された場合】

納入済みの後期学納金は12月中旬をめどに還付します。