給付奨学金のみ希望の方　→　Ｐ．２

貸与奨学金のみ希望の方　→　Ｐ．３

給付奨学金、貸与奨学金併用希望の方　→　Ｐ．４

提出期間：2024 年 3 月 25 日(月)～4 月 26 日(金)　９：００～１６：００

希望する奨学金にチェックをしてください。

□	**給付奨学金のみ**	**このままチェックに進んでください。**
□	貸与奨学金のみ	配布書類が違います。
□	給付奨学金と貸与奨学金の併用利用	配布書類が違います。

全員提出する書類

学生 チェック欄	提出書類 ご自身で用意するもの	注意事項	大学 チェック欄	不備 理由
□	返信用レターパックライト	・採用書類を送付する際に使用します。	□	
□	本人名義の普通預金口座 通帳のコピー （A4 サイズ）	・金融機関名、支店名、口座番号、口座名義がわかるページが必要です。 ・WEB 通帳の場合は、別途ご相談ください	□	

学生 チェック欄	提出書類 大学から配布している書類 『給付奨学金案内）に同封	注意事項	大学 チェック欄	不備 理由
□	スカラネット入力下書き用紙	・青色の冊子	□	
□	給付奨学金確認書	・右下の学校番号欄は記入しない。	□	
□	大学等への修学支援の 措置に係る学修計画書	・記入は黒の消えないボールペンで 200 文字以上記入してください。	□	

該当者のみ提出する書類（給付奨学金案内 P.22 の２～６に該当する方）

学生 チェック欄	提出書類 ご自身で用意する者		大学 チェック欄	不備 理由
□	自宅外通学であることを示す証明書	別途ご相談ください。	□	
□	在留資格及び在留期間が明記されている証明書（在留カード等）	外国籍の方	□	
□	施設等在籍証明書 児童（里親）委託証明書 措置解除決定通知書	申込者が満 18 歳となる前日に児童養護施設等に入所していたことがわかる日付の記載が必要	□	
□	課税証明書、マイナンバーに代わる提出書類	申込者・生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない方	□	
□	海外居住者のための収入基準額算出ツール	生計維持者が海外に居住している方	□	
□	編入学前の学校の成績証明書	2024 年度に本学に編入した方	□	

大学記入欄
すべての書類の提出が確認できました。

完了 日付	担当

【お問合せ先】
〒４５７－８５３０
名古屋市南区滝春町１０－３
大同大学　学生室
奨学金担当　清水・濱田
TEL:０５２－６１２－６２６０
受付時間　平日９時～１６時

提出期間：2024 年 3 月 25 日(月)～4 月 26 日(金)　９：００～１６：００

希望する奨学金にチェックをしてください。

□	給付奨学金のみ	配布書類が違います。
□	**貸与奨学金のみ**	**このままチェックに進んでください。**
□	給付奨学金と貸与奨学金の併用利用	配布書類が違います。

全員提出する書類

学生 チェック欄	提出書類 ご自身で用意するもの	注意事項	大学 チェック欄	不備 理由
□	返信用レターパックライト	・採用案内書類を送付する際に使用します。	□	
□	本人名義の普通預金口座 通帳のコピー （A4 サイズ）	・金融機関名、支店名、口座番号、口座名義がわかるページが必要です。 ・WEB 通帳の場合は、別途ご相談ください	□	

学生 チェック欄	提出書類 大学から配布している書類 『貸与奨学金案内』に同封	注意事項	大学 チェック欄	不備 理由
□	スカラネット入力下書き用紙	・ピンク色の冊子	□	
□	確認書兼個人信用情報の 取扱いに関する同意書	・右下の学校番号欄は記入しないでください。	□	

該当者のみ提出する書類（貸与奨学金案内 P.32 の 2~5 に記載されている方）

学生 チェック欄	提出書類 ご自身で用意する者		大学 チェック欄	不備 理由
□	在留資格及び在留期間が明記されている証明書（在留カード等）	外国籍の方	□	
□	施設等在籍証明書 児童（里親）委託証明書 措置解除決定通知書	申込者が満 18 歳となる前日に児童養護施設等に入所していたことがわかる日付の記載が必要	□	
□	課税証明書、マイナンバーに代わる提出書類	申込者・生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない方	□	
□	海外居住者のための収入基準額算出ツール	生計維持者が海外に居住している方	□	
□	編入学前の学校の成績証明書	2024 年度に本学に編入した方	□	

大学記入欄
すべての書類の提出が確認できました。

完了 日付	担当

提出期間：2024 年 3 月 25 日(月)～4 月 26 日(金)

９：００～１６：００

【お問合せ先】
〒４５７－８５３０
名古屋市南区滝春町１０－３
大同大学　学生室
奨学金担当　清水・濱田
TEL:０５２－６１２－６２６０
受付時間　平日９時～１６時

希望する奨学金にチェックをしてください。

□	給付奨学金のみ	配布書類が違います。
□	貸与奨学金のみ	配布書類が違います。
□	**給付奨学金と貸与奨学金の併用利用**	**このままチェックに進んでください。**

全員提出する書類

学生 チェック欄	提出書類 ご自身で用意するもの	注意事項	大学 チェック欄	不備 理由
□	返信用レターパックライト	・採用書類を送付する際に使用します。	□	
□	本人名義の普通預金口座 通帳のコピー （A4 サイズ）	・金融機関名、支店名、口座番号、口座名義がわかるページが必要です。 ・WEB 通帳の場合は、別途ご相談ください	□	

学生 チェック欄	提出書類 大学から配布している書類	注意事項	大学 チェック欄	不備 理由
□	スカラネット入力下書き用紙	・併用利用の方の『給付奨学金案内』に同封されている青色のものを使用	□	
□	給付奨学金確認書 『給付奨学金案内』の巻末に同封	・右下の学校番号欄は記入しないでください。	□	
□	確認書兼個人信用情報の 取扱いに関する同意書 『貸与奨学金案内』の巻末に同封		□	
□	大学等への修学支援の措置に係わる学修計画書	・記入は黒の消えないボールペンで 200 文字以上記入してください。	□	

該当者のみ提出する書類（給付奨学金案内 P.22 の 2~6 に記載されている方）

学生 チェック欄	提出書類 ご自身で用意する者		大学 チェック欄	不備 理由
□	自宅外通学であることを示す証明書	別途ご相談ください。	□	
□	在留資格及び在留期間が明記されている証明書（在留カード等）	外国籍の方	□	
□	施設等在籍証明書 児童（里親）委託証明書 措置解除決定通知書	申込者が満 18 歳となる前日に児童養護施設等に入所していたことがわかる日付の記載が必要	□	
□	課税証明書、マイナンバーに代わる提出書類	申込者・生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない方	□	
□	海外居住者のための収入基準額算出ツール	生計維持者が海外に居住している方	□	
□	編入学前の学校の成績証明書	2024 年度に本学に編入した方	□	

大学記入欄
すべての書類の提出が確認できました。

完了 日付	担当

【お問合せ先】
〒４５７－８５３０
名古屋市南区滝春町１０－３
大同大学　学生室
奨学金担当　清水・濱田
TEL:０５２－６１２－６２６０
受付時間　平日９時～１６時