

日本学生支援機構 奨学金 定期採用の実施について

この春から新たに奨学金の利用を希望される方を対象に奨学金の申込募集を行います。
下記のスケジュールを参照し、申込手続きを行ってください。

【申込手續スケジュール】

① 書類配布

申込に必要な書類を配布します。期間中に学生室窓口で書類を受け取ってください。

配布期間	配布場所
3/25(月) ~ 4/15(月) 平日 9:00~16:00	大同大学 A 棟 1F
4/16(火) ~ 4/26(金) 平日 9:00~16:00	D サポートオフィス (奨学金窓口)

② 書類提出

配布書類の受け取り後、必要書類を提出してください。

受付には 1 名あたり 10 分~15 分ほど要します。昼休みや 3 限後は大変混みあいますので時間に余裕を持って提出してください。

また、提出書類によっては、再提出の場合がございますが期限を過ぎての受付は一切行いません。

提出期間	提出場所
3/25(月) ~ 4/15(月) 平日 9:00~16:00	大同大学 A 棟 1F
4/16(火) ~ 4/26(金) 平日 9:00~16:00	D サポートオフィス (奨学金窓口)

③ スカラネットで申込入力

学生室にて書類の受け取りが完了した方に、スカラネットにログインできる ID とパスワードをお渡しします。下書き用紙をもとに入力を行ってください。

入力期間	初回振り込み日※
3/25(月) ~ 4/15(月)	6月11日
4/16(火) ~ 4/26(金)	7月11日

※初回振り込み日は入力期間より 1 週間以内にマイナンバーの提出手続きが完了した方に限ります。

④ マイナンバーを日本学生支援機構へ郵送

③の手續終了後、「マイナンバー提出書」のセットの内容を参照に、書類を一週間以内に指定された機関へと送付してください。申込手續はこれで完了となります。

【申込手續後について】

日本学生支援機構より採用結果が届き次第、採否の連絡（採用者は採用手續案内）を提出されたレターパックで郵送します。

採用書類が届いた方が速やかに手續を行ってください。