

博士後期課程 講義要綱等

1. 材料・環境工学専攻

(1) 教育課程表

大学院学則 別表(2)

学科目	部類	授 業 科 目	単位数	履修年次	備 考
機能材料工学	特論	機能材料工学特論Ⅰ	2	1～3	- 履修年次「1～3」は、1年次から3年次までのいずれかで開講することを意味する。 - 履修年次「1・2・3」は、原則として1年次から3年次まで、全て履修することを意味する。
		機能材料工学特論Ⅱ	2	1～3	
	輪講	機能材料工学輪講Ⅰ	2	1～3	
		機能材料工学輪講Ⅱ	2	1～3	
		機能材料工学輪講Ⅲ	2	1～3	
	特別研究	機能材料工学特別研究		1・2・3	
電子デバイス工学	特論	電子デバイス工学特論Ⅰ	2	1～3	
		電子デバイス工学特論Ⅱ	2	1～3	
		電子デバイス工学特論Ⅲ	2	1～3	
	輪講	電子デバイス工学輪講Ⅰ	2	1～3	
		電子デバイス工学輪講Ⅱ	2	1～3	
		電子デバイス工学輪講Ⅲ	2	1～3	
	特別研究	電子デバイス工学特別研究		1・2・3	
熱プロセス工学	特論	熱プロセス工学特論Ⅰ	2	1～3	
		熱プロセス工学特論Ⅱ	2	1～3	
		熱プロセス工学特論Ⅲ	2	1～3	
	輪講	熱プロセス工学輪講Ⅰ	2	1～3	
		熱プロセス工学輪講Ⅱ	2	1～3	
		熱プロセス工学輪講Ⅲ	2	1～3	
	特別研究	熱プロセス工学特別研究		1・2・3	
環境材料工学	特論	環境材料工学特論Ⅰ	2	1～3	
		環境材料工学特論Ⅱ	2	1～3	
		環境材料工学特論Ⅲ	2	1～3	
	輪講	環境材料工学輪講Ⅰ	2	1～3	
		環境材料工学輪講Ⅱ	2	1～3	
		環境材料工学輪講Ⅲ	2	1～3	
	特別研究	環境材料工学特別研究		1・2・3	
電磁・環境工学	特論	電磁・環境工学特論Ⅰ	2	1～3	
		電磁・環境工学特論Ⅱ	2	1～3	
		電磁・環境工学特論Ⅲ	2	1～3	
	輪講	電磁・環境工学輪講Ⅰ	2	1～3	
		電磁・環境工学輪講Ⅱ	2	1～3	
		電磁・環境工学輪講Ⅲ	2	1～3	
	特別研究	電磁・環境工学特別研究		1・2・3	
環境デザイン工学	特論	環境デザイン工学特論	2	1～3	
		環境デザイン学特論Ⅰ	2	1～3	
		環境デザイン学特論Ⅱ	2	1～3	
	輪講	環境デザイン工学輪講Ⅰ	2	1～3	
		環境デザイン工学輪講Ⅱ	2	1～3	
		環境デザイン工学輪講Ⅲ	2	1～3	
	特別研究	環境デザイン工学特別研究		1・2・3	
共通	特別講義	材料・環境工学特別講義	2	1～3	
		学 外 研 修	2	1～3	
		特 別 調 査 演 習	2	1～3	

(3) 授業科目・担当教員等

【機能材料工学】

金属—セラミックス複合薄膜、磁性—非磁性金属人工格子膜、金属および合金のナノ粒子の作製法の開発およびその電気的、磁氣的性質の新しい機能性を追求するとともに、それに伴う新しい評価法の開発について教育と研究を行う。

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
機能材料工学特論Ⅰ		
機能材料工学特論Ⅱ	高 山 教 授 服 部 教 授	(オムニバス方式) 【放射線を用いる分析法】 【半導体の構造と電気特性の評価技術】
機能材料工学輪講Ⅰ	高 山 教 授	【放射線を用いる分析法】について輪講を行う。
機能材料工学輪講Ⅱ	服 部 教 授	【半導体の構造と電気特性の評価技術】について輪講を行う。
機能材料工学輪講Ⅲ	高 山 教 授	【放射線を用いる分析法】について輪講を行う。
機能材料工学特別研究	高 山 教 授 服 部 教 授	機能材料工学の特定の分野の研究課題について研究を行い、論文を作成する。

【電子デバイス工学】

固体物性理論を基礎として、新しい電子材料の開発、電子デバイスの諸問題を学術的立場から追求するとともに、その応用としてメカトロニクスの立場から、知能ロボットおよび要素技術について教育と研究を行う。

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
電子デバイス工学特論Ⅰ	赤 池 教 授 川 福 教 授 橋 本 教 授 山 田 教 授	【超伝導電子デバイスに関する技術】 【モーションコントロールに関する技術】 【有機材料を用いた機能性電子デバイスに関する技術】 【電子デバイスの実装、回路、システムに関する技術】
電子デバイス工学特論Ⅱ	尾 形 教 授 坂 倉 教 授	【システム制御に関する技術】 【ロボット・メカトロニクス制御システムの知能化】
電子デバイス工学特論Ⅲ	大 嶋 教 授	【圧電素子を利用したスマート材料・構造物の開発と現代制御理論に基づくその制御】
電子デバイス工学輪講Ⅰ	赤 池 教 授 川 福 教 授 橋 本 教 授 山 田 教 授	次の領域について輪講を行う。 【超伝導電子デバイスに関する技術】 【モーションコントロールに関する技術動向】 【有機材料を用いた機能性電子デバイスに関する技術】 【電子デバイスの実装、回路、システムに関する技術】
電子デバイス工学輪講Ⅱ	尾 形 教 授 坂 倉 教 授	次の領域について輪講を行う。 【システム制御に関する技術】 【ロボット・メカトロニクス制御システムの知能化】
電子デバイス工学輪講Ⅲ	大 嶋 教 授	【圧電素子を利用したスマート材料・構造物の開発と現代制御理論に基づくその制御】について輪講を行う。
電子デバイス工学特別研究	赤 池 教 授 大 嶋 教 授 尾 形 教 授 川 福 教 授 坂 倉 教 授 橋 本 教 授 山 田 教 授	電子デバイス工学の特定の分野の研究課題について研究を行い、論文を作成する。

【熱プロセス工学】

環境問題と密接に関わる熱エネルギーの有効利用の観点から伝熱工学的な解析、燃焼工学並びに熱間加工等材料加工プロセスのシミュレーションなど、熱プロセス工学に関連した基礎的および総合的な教育と研究を行う。

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
熱プロセス工学特論Ⅰ	井 原 教 授 坪 井 准 教 授	【熱機関における流体と化学反応を含めた燃焼に関する数値計算】 【熱流体の移流拡散シミュレーションの工業的応用】
熱プロセス工学特論Ⅱ	小 里 教 授	【はく離せん断流の計測と先端的制御】
熱プロセス工学特論Ⅲ	小 森 教 授 篠 原 教 授	【熱間加工プロセスにおける被加工材料の変形並びに温度に関するシミュレーション解析】 【伝熱解析に必要なプログラミング技術および計算手法】
熱プロセス工学輪講Ⅰ	井 原 教 授 坪 井 准 教 授	次の領域について輪講を行う。 【熱機関における流体と化学反応】 【熱流体の移流拡散シミュレーションの工業的応用】
熱プロセス工学輪講Ⅱ	小 里 教 授	【はく離せん断流の計測と制御技術】について輪講を行う。
熱プロセス工学輪講Ⅲ	小 森 教 授 篠 原 教 授	次の領域について輪講を行う。 【熱プロセス工学に関する研究課題のうち、熱間加工プロセスにおける被加工材料の変形】 【力学現象（熱、流体、振動など）を模擬する数理モデルの構築方法】
熱プロセス工学特別研究	井 原 教 授 小 里 教 授 小 森 教 授 篠 原 教 授 坪 井 准 教 授	熱プロセス工学の特定の分野の研究課題について研究を行い、論文を作成する。

【環境材料工学】

構造材料および構造物の強度、変形挙動、破壊などに及ぼす環境因子と材料学的因子、力学的因子の相互作用の効果の解明並びに耐環境性材料・構造物の開発に係わる基礎的、応用的諸問題について教育と研究を行う。

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
環境材料工学特論Ⅰ	高 田 教 授 田 中 教 授 蔦 森 教 授 西 脇 教 授 前 田 教 授 町 屋 教 授	(オムニバス方式) 【金属材料中固溶原子の存在状態と拡散】 【金属の腐食と高温酸化】 【板成形シミュレーション用異方性降伏関数とそのパラメータ同定方法】 【塑性加工における金属材料の変形挙動】 【鋳造加工における流動・伝熱・凝固挙動】 【量子ビームを用いた金属材料のひずみ測定】
環境材料工学特論Ⅱ	藤 森 准 教 授 吉 田 准 教 授	【各種構造材料の非・微破壊検査方法と耐久性評価への適用】 【金属材料の表面改質プロセス】
環境材料工学特論Ⅲ	萩 原 教 授 杣 谷 准 教 授	【構造物の非線形動的応答の簡易測定法と耐震性評価への応用】 【ダンピング要素と構造物への応用】
環境材料工学輪講Ⅰ	高 田 教 授 田 中 教 授 蔦 森 教 授 西 脇 教 授 前 田 教 授 町 屋 教 授	次の領域について輪講を行う。 【金属中固溶原子の存在状態と拡散】 【耐熱材料の種類と熱力学計算による合金設計】 【板成形シミュレーション用異方性降伏関数】 【塑性加工法とその応用】 【鋳造加工技術と素形材】 【放射光および中性子を用いた応力・ひずみ測定】
環境材料工学輪講Ⅱ	藤 森 准 教 授 吉 田 准 教 授	次の領域について輪講を行う。 【構造材料の長期耐久性評価手法】 【金属材料の表面改質プロセス】
環境材料工学輪講Ⅲ	萩 原 教 授 杣 谷 准 教 授	次の領域について輪講を行う。 【構造物の非線形動的応答の簡易推定法と耐震性評価への応用】 【ダンピング要素設計の考え方と実際】
環境材料工学特別研究	高 田 教 授 田 中 教 授 蔦 森 教 授 西 脇 教 授 萩 原 教 授 前 田 教 授 町 屋 教 授 杣 谷 准 教 授 藤 森 准 教 授 吉 田 准 教 授	環境材料工学の特定の分野の研究課題について研究を行い、論文を作成する。

【電磁・環境工学】

放電・プラズマの基礎過程の解明を通じて、これらを利用した環境保全技術、高電圧ガス絶縁技術の開発・改良並びに波動現象の解明を通じて電磁波環境の悪化、騒音による都市環境問題への対応および、環境が生体情報に及ぼす影響について教育と研究を行う。

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
電磁・環境工学特論Ⅰ	植 田 教 授 浦 井 教 授 大 澤 教 授 加 納 准 教 授	(オムニバス方式) 【高電圧雷放電現象とその応用】 【高電圧ガス絶縁・大電流遮断技術とその応用】 【電磁アクチュエータとその応用】 【電気機器とモータ・発電機の制御】
電磁・環境工学特論Ⅱ	桑 野 教 授 竹 内 教 授 宮 島 教 授 荻 野 准 教 授	(オムニバス方式) 【ネットワーク構成技術とその応用】 【映像情報処理とその応用】 【行動情報処理とその応用】 【計算科学のための大規模・高性能な数値計算法開発とその応用】
電磁・環境工学特論Ⅲ	上 田 教 授 柘 植 教 授 不 破 教 授	(オムニバス方式) 【センシング技術とその応用】 【音声情報処理とその応用】 【外乱抑制のための制御系設計法の開発とその応用】
電磁・環境工学輪講Ⅰ	植 田 教 授 浦 井 教 授 大 澤 教 授 加 納 准 教 授	次の領域について輪講を行う。 【高電圧雷放電現象とその応用】 【高電圧ガス絶縁・大電流遮断技術とその応用】 【電磁アクチュエータとその応用】 【電気機器とモータ・発電機の制御】
電磁・環境工学輪講Ⅱ	桑 野 教 授 竹 内 教 授 宮 島 教 授 荻 野 准 教 授	次の領域について輪講を行う。 【ネットワーク構成技術とその応用】 【映像情報処理とその応用】 【行動情報処理とその応用】 【計算科学のための大規模・高性能な数値計算法の先端知識習得】
電磁・環境工学輪講Ⅲ	上 田 教 授 柘 植 教 授 不 破 教 授	次の領域について輪講を行う。 【センシング技術とその応用】 【音声情報処理とその応用】 【外乱抑制のための制御系設計法の開発とその応用】
電磁・環境工学特別研究	上 田 教 授 植 田 教 授 浦 井 教 授 大 澤 教 授 桑 野 教 授 竹 内 教 授 柘 植 教 授 不 破 教 授 宮 島 教 授 荻 野 准 教 授 加 納 准 教 授	電磁・環境工学の特定の分野の研究課題について研究を行い、論文を作成する。

【環境デザイン工学】

雨水流・土石流の災害・利水問題の解明、現代の都市環境を形成する建築群の再開発、現代の都市生活の住まい方の問題、生活環境全般に関する先人の知恵と技術に関する考察について教育と研究を行う。

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
環境デザイン工学特論	颯 田 教 授 鷺 見 教 授 棚 橋 教 授 光 田 教 授 渡 邊 教 授 岡 本 准 教 授 棚 村 准 教 授	(オムニバス方式) 【自然材料を用いた消臭対策と評価】 【流域や河川の水・環境の管理・評価手法】 【地下水汚染メカニズムとその浄化対策】 【室内空気質の基準、評価方法、制御方法】 【室内および屋外における温熱環境の基準と快適性評価】 【室内光環境の評価方法と基準】 【にのいの測定・評価法】
環境デザイン学特論Ⅰ	嶋 田 教 授 樋 口 准 教 授	【都市・交通施策と都市施設整備の評価】 【交通・福祉のまちづくりの方法論と応用】
環境デザイン学特論Ⅱ	高 橋 准 教 授 高 柳 准 教 授	【鉄筋コンクリート構造の耐震性能評価】 【建築・都市史研究の方法論とその応用】
環境デザイン工学輪講Ⅰ	颯 田 教 授 鷺 見 教 授 棚 橋 教 授 光 田 教 授 渡 邊 教 授 岡 本 准 教 授 棚 村 准 教 授	次の領域について輪講を行う。 【自然材料を用いた消臭対策と評価】 【流域や河川の水・環境の管理・評価手法】 【地下水汚染メカニズムとその浄化対策】 【室内空気質の評価と制御方法】 【室内および屋外における温熱環境の基準と快適性評価】 【室内光環境の評価方法と基準】 【にのいの測定・評価法】
環境デザイン工学輪講Ⅱ	嶋 田 教 授 樋 口 准 教 授	次の領域について輪講を行う。 【都市・交通施策と都市施設整備の評価】 【交通・福祉のまちづくりの方法論と応用】
環境デザイン工学輪講Ⅲ	高 橋 准 教 授 高 柳 准 教 授	【鉄筋コンクリート構造の耐震性能評価】 【建築・都市史研究の方法論とその応用】 について輪講を行う。
環境デザイン工学特別研究	颯 田 教 授 嶋 田 教 授 鷺 見 教 授 棚 橋 教 授 光 田 教 授 渡 邊 教 授 高 橋 准 教 授 高 柳 准 教 授 棚 村 准 教 授	環境デザイン工学の特定の分野の研究課題について研究を行い、論文を作成する。

【共通】

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
材料・環境工学特別講義	(オムニバス方式) 幅広い視野と知識を養うために、全学科目の分野に亘って、特別講義担当の15名が順次それぞれの内容に関する講義を行う。 井 原 教 授 坂 倉 教 授 山 田 教 授 上 田 教 授 鷺 見 教 授 渡 邊 教 授 大 澤 教 授 蔦 森 教 授 加 納 准 教 授 大 嶋 教 授 前 田 教 授 棚 村 准 教 授 桑 野 教 授 宮 島 教 授 吉 田 准 教 授	
学 外 研 修	赤 池 教 授 井 原 教 授 上 田 教 授 植 田 教 授 浦 井 教 授 大 澤 教 授 大 嶋 教 授 尾 形 教 授 桑 野 教 授 川 福 教 授 小 里 教 授 小 森 教 授 坂 倉 教 授 颯 田 教 授 篠 原 教 授 嶋 田 教 授 鷺 見 教 授 高 田 教 授 高 山 教 授 竹 内 教 授 田 中 教 授 棚 橋 教 授 蔦 森 教 授 柘 植 教 授 西 脇 教 授 萩 原 教 授 橋 本 教 授 服 部 教 授 不 破 教 授 前 田 教 授 町 屋 教 授 光 田 教 授 宮 島 教 授 山 田 教 授 渡 邊 教 授 岡 本 准 教 授 荻 野 准 教 授 加 納 准 教 授 杉 谷 准 教 授 高 橋 准 教 授 高 柳 准 教 授 棚 村 准 教 授 坪 井 准 教 授 樋 口 准 教 授 藤 森 准 教 授 吉 田 准 教 授	学外の研究機関（国立および企業の研究機関）で一定期間、特定の研修テーマについての実験、実習、調査を行い、実務的な経験を積ませる。主として修士課程から進学した学生が履修し、実習計画の管理と単位認定は研究指導教員が担当する。

授 業 科 目	担 当 教 員	要 旨
特 別 調 査 演 習	赤井教授 池原教授 上田教授 植田教授 浦井教授 大澤教授 大嶋教授 尾形教授 桑野教授 川福教授 小里教授 小森教授 坂倉教授 颯田教授 篠原教授 嶋田教授 鷺見教授 高田教授 高山教授 竹内教授 田中教授 棚橋教授 薦森教授 柘植教授 西脇教授 萩原教授 橋本教授 服部教授 不破教授 前田教授 町屋教授 光田教授 宮島教授 山田教授 渡邊教授 岡本准教授 荻野准教授 加納准教授 柚谷准教授 高橋准教授 高柳准教授 棚村准教授 坪井准教授 樋口准教授 藤森准教授 吉田准教授	特定のテーマを取り上げ、その進展経過の調査・報告を行わせる。 テーマとして、過去に完成した技術、製品・作品・システムなど、あるいは、その分野で基礎となっている論文、法則、固有の式などを対象とする。前者の場合は、歴史的経緯、その時期における社会的背景や技術等の状況、その効果や影響等を調査する。後者の場合は歴史的背景、独創性の源泉、研究の経緯、歴史的意義・評価などを調査する。半年間にわたる調査の結果を報告書としてまとめると共に口頭で発表する。研究を行うための調査の仕方、論文のまとめ方、発表の仕方などの訓練のために行う。主として社会人学生が履修する。

(4) 学位審査申請の手引

1. 課程博士

大同大学学位規程第4条の2第1項の「博士の学位授与の要件」の規定に基づき、同規程第5条第1項により、博士（工学）の学位審査の申請をする者は、本学の関係諸規程によるほか、この申請の手引により、所定の手続を行う。

I. 論文予備審査の申請

1. 博士（工学）の学位審査の申請をする者は、大同大学大学院規則第21条の「博士後期課程修了の要件」の規定に基づき、課程修了に必要な所定の単位を修得した者又は修得見込みの者で、原則として、博士後期課程の当該年度前期末までに、指導教員による必要な研究指導を受け、修了していることが必要である。

2. 学位審査の申請をする者は、申請に先立ち、3の提出書類を指導教員に提出し、「論文予備審査会の審査」を受ける。

3. 提出書類及び部数等

指導教員は、次の提出書類を当該の副専攻長に提出する。

- | | |
|--------------------------|-----|
| (1) 博士論文の草稿 | 1通 |
| (2) 論文内容の要旨（所定用紙） | 1通 |
| (3) 履歴書（所定用紙） | 1通 |
| (4) 論文目録（所定用紙） | 1通 |
| (5) 論文の別刷り | 各1通 |
| (6) 「博士論文予備審査会」設置届（所定用紙） | 1通 |

注：上記(2)、(3)、(4)及び(6)の所定用紙は、教務室で配布する。

また、提出については、所定用紙に貼り込みコピーしたもの又は様式が同じであれば、ワープロを用いて作成したものも可とする。

4. 前記3の提出書類は、原則として、学位授与の申請時期の2ヶ月前の専攻の定める時期に提出する。

なお、論文予備審査会の審査に必要な事項は、専攻から指示されるので、注意する。

II. 学位審査の申請

論文予備審査会の審査の結果、論文申請の仮決定が可となった者は、次の書類を指導教員の確認を得て、教務室に提出する。

1. 提出書類及び部数等

- | | |
|--|-----------|
| (1) 学位審査申請書（所定用紙） | 1通 |
| (2) 博士論文 1編（A4判、原則として横書き、仮製本したもの） | 4通（正1、副3） |
| (3) 論文目録（所定用紙） | 1通 |
| (4) 論文内容の要旨（所定用紙、2,000字程度） | 1通 |
| (5) 履歴書（所定用紙） | 1通 |
| (6) 外国語の能力に関する申告書（大学等における外国語単位取得状況及び本人の自己申告） | 1通 |

注：上記(1)、(3)、(4)及び(5)の所定用紙は、教務室で配布する。

なお、提出については、所定用紙に貼り込みコピーしたもの又は様式が同じであれば、ワープロを用いて作成したものも可とする。

2. 学位審査の申請時期

(1) 学位審査の申請は、在学中に行い、学位審査申請書等を提出する時期は、1月の所定の期間とする。

(2) 博士後期課程に3年を超えて在学する見込みの者又は単位取得満了後3年以内の者の内で、論文予備審査会の審査を受け論文申請の仮決定が可となった者は、指導教員の判断により次の時期に学位審査申請をすることができる。

4月の所定の期間（学位授与：6月） 10月の所定の期間（学位授与：12月）

7月の所定の期間（学位授与：9月） 1月の所定の期間（学位授与：3月）

(3) 上記(1)及び(2)の各月の所定の期間は、概ね当該月の5日間程度を、所定の期間として、その都度定める。

(4) 受付時間は、午前9時～正午、午後1時～4時

Ⅲ. 提出書類の作成要領等

1. 博士論文の草稿

- (1) 草稿を外国語で記述する場合は、事前に指導教員の下承及び指導を受ける。
- (2) 記述に当たっては、ワープロを用いることが望ましい。
なお、手書きによる場合は、楷書で記述する。特に欧文等の記述に当たっては、正確に記述する。
- (3) 大文字・小文字の区別、数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は、正確に記述する。
- (4) ページ数を付け、また図番、式番は通し番号又は各章ごとに章番を付した通し番号とする。
- (5) 文献は論文目録の記述例に従って記述する。

2. 論文内容の要旨

- (1) 書類の※印欄は、記入しない。
- (2) 博士論文の内容を、2, 000字程度の要旨にまとめて記述する。
- (3) 論文内容の要旨は、学位審査の資料とするので、ワープロを用いることが望ましい。
なお、手書きによる場合は、楷書で記述する。特に欧文等の記述に当たっては、正確に記述する。

3. 履歴書

- (1) 本籍は、都道府県名のみを記入する（外国人は、国籍を記入する。）。
- (2) 現住所は、住民票に記載されている住所を記入する。
- (3) 学歴欄は、大学卒業以降について、順を追って記入する。
- (4) 職歴欄は、勤務先、職名を順を追って教育・研究に関する履歴を中心に記入する。
なお、現職については、「現在に至る」と明示する。
- (5) 研究歴欄は、研究課題（共同研究を含む。）、研修、学術調査及び学術奨励金等に関するものについて、順を追って事項別に記入する。

4. 論文目録（研究業績目録）

- (1) 博士論文に使用する共著者の論文については、共著者の同意を得ておく。
- (2) 書類の※印欄は、記入しない。
- (3) 氏名は、謄本記載のとおり記入する。
- (4) 押印箇所は、必要部数に同一の印鑑で朱肉を用いて押印すること。ただし、外国人はサインを可とする。
- (5) 論文題目が外国語の場合は、題目の下に、和訳を（ ）を付して併記する。
- (6) 印刷公表の方法及び時期欄
博士論文の印刷公表の状況については、論文の構成（編、章等）の順に記入する。
また、Ⅳの「学位論文等の公表及び電子データの提出」並びに別紙記入例を参照の上、記入する。
- (7) 参考論文欄
 - 1) 博士論文に参考論文を添付する場合は、上記論文に準じ、題目、印刷公表の方法、時期を記入する。
 - 2) 参考論文がない場合は、「なし」と記入する。
- (8) 論文目録の記述に関する留意事項
論文目録の記述は、論文目録記入例の書式に従う。

5. 論文の別刷り

論文目録（研究業績目録）に記載された論文の別刷りを提出する。

6. 「博士論文予備審査会」設置届

「博士論文予備審査会」設置届は副専攻長が作成し、博士後期課程の専攻長に提出する。

7. 学位審査申請書

- (1) 書類の※印欄は、記入しない。
- (2) 申請年月日は、申請時に記入する。
- (3) 申請者欄及び論文題目欄を記入する。

- (4) 氏名は、謄本記載のとおり記入する。
- (5) 論文題目が外国語の場合は、題目の下に、和訳を（ ）を付して併記する。
- (6) 指導教員の確認欄は、申請書等の提出に先立ち、予め指導教員の承認を受けておく。

8. 博士論文

- (1) 論文中に他者の著作物が含まれる場合は、事前にその権利者から許諾を得る。
- (2) 論文を外国語で記述する場合は、事前に指導教員の下承及び指導を得る。
- (3) 規格・様式はA4判、原則として横書・両面印刷とし、フラットファイル等を使用して綴じる。
- (4) 印刷に当たっては、ワープロを用いることが望ましい。なお、手書きによる場合は、楷書で記述する。
- (5) 大文字・小文字の区別、数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は、正確に記述する。
- (6) 論文の表紙及び背表紙には、論文題目・氏名及び年号(年又は年月)以外は表示しない。
- (7) ページ数を付け、また図番、式番は通し番号又は各章ごとに章番を付した通し番号とする。
- (8) 文献は論文目録の記述例に従って記述する。

IV. 学位論文等の公表及び電子データの提出

1. 学位論文等の公表

- (1) 本学は、学位を授与した日から3ヶ月以内に、学位論文の要旨及び論文審査結果をインターネットの利用により公表する。
- (2) 学位を授与されたものは、1年以内に学位論文の全文を本学の協力を得て、インターネットの利用により公表する。
- (3) 学位論文は、学位の授与以前に、その全文を印刷公表（単行の書籍又は学術雑誌等の公刊行物に登載すること）することができる。
また、その研究事項の区分（論文構成上の区分：編、章等）により分割した論文をもって、数次に印刷公表することもできる。
- (4) 学位授与以後において公表する場合は、「大同大学学位審査論文」と明記する。
- (5) 学位が授与された後の公表で、やむを得ない理由がある場合、学長の承認を得て、学位論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。
この場合、本学は学位論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。
注：申請時においては、未公表あるいは部分的な公表済みも可とする。
[大同大学学位規程第10条]
- (6) 本学は、学位授与以後、電子化された学位論文の全文を国立国会図書館へ提出する。

2. 電子データの提出

学位論文等をインターネットの利用により公表するため、次の電子データ等を学位授与日までに教務室へ提出する。

- (1) 学位論文の全文（PDF形式：紙媒体をスキャンするのではなく、Word等から直接変換したもの）及び機関リポジトリへの登録許諾書（所定用紙）
- (2) 学位論文の要旨（Word形式）

学位審査申請に関する照会先 大同大学 教務室 TEL 052-612-6204

2. 論文博士

大同大学学位規程第4条の2第2項の「博士の学位授与の要件」の規定に基づき、同規程第5条第1項により、博士（工学）の学位審査の申請をする者は、本学の関係諸規程によるほか、この申請の手引により、所定の手続を行う。

I. 論文予備審査の申請

1. 博士（工学）の学位審査の申請をする者は、予め関連のある教員（世話指導教員）を定める。
2. 博士（工学）の学位授与の申請をする者は、申請に先立ち、3の提出書類を世話指導教員に提出し、「論文予備審査会の審査」を受ける。

3. 提出書類及び部数等

世話指導教員は、次の提出書類を当該の副専攻長に提出する。

- | | |
|--|-------|
| (1) 博士論文の草稿 | 1 通 |
| (2) 論文内容の要旨（所定用紙） | 1 通 |
| (3) 履歴書（所定用紙） | 1 通 |
| (4) 論文目録（所定用紙） | 1 通 |
| (5) 論文の別刷り | 各 1 通 |
| (6) 最終学歴を証明する書類 | 1 通 |
| (7) 外国語の能力に関する申告書（大学等における外国語単位取得状況及び本人の自己申告） | 1 通 |
| (8) 研究歴 | 1 通 |
| (9) 「博士論文予備審査会」設置届（所定用紙） | 1 通 |

注：上記(2)、(3)、(4)及び(9)の所定用紙は、教務室で配布する。

また、提出については、所定用紙に貼り込みコピーしたもの又は様式が同じであれば、ワープロを用いて作成したものも可とする。

4. 前記3の提出書類は、専攻の定める時期に提出する。

なお、論文予備審査会の審査に必要な事項は、専攻から指示されるので、注意する。

II. 学位審査の申請

論文予備審査会の審査の結果、論文申請の仮決定が可となった者は、次の書類を世話指導教員の確認を得て、教務室に提出する。

1. 提出書類及び部数等

- | | |
|--|----------------|
| (1) 学位審査申請書（所定用紙） | 1 通 |
| (2) 博士論文 1 編（A 4 判、原則として横書き、仮製本したもの） | 4 通（正 1、副 3） |
| (3) 論文目録（所定用紙） | 1 通 |
| (4) 論文内容の要旨（所定用紙、2, 0 0 0 字程度） | 1 通 |
| (5) 履歴書（所定用紙） | 1 通 |
| (6) 最終学歴を証明する書類 | 1 通 |
| (7) 外国語の能力に関する申告書
（大学等における外国語単位取得状況及び本人の自己申告） | 1 通 |
| (8) 学位論文審査手数料 | 1 5 0, 0 0 0 円 |

注：上記(1)、(3)、(4)及び(5)の所定用紙は、教務室で配布する。

なお、提出については、所定用紙に貼り込みコピーしたもの又は様式が同じであれば、ワープロを用いて作成したものも可とする。

2. 学位審査の申請時期

- (1) 学位審査の申請は、論文予備審査会の審査を受け、論文申請の仮決定が可となった者は、次の時期に学位審査申請をすることができる。

4 月の所定の期間（学位授与： 6 月）

7 月の所定の期間（学位授与： 9 月）

1 0 月の所定の期間（学位授与： 1 2 月）

1 月の所定の期間（学位授与： 3 月）

- (2) 上記(1)の各月の所定の期間は、概ね当該月の 5 日間程度を、所定の期間として、その都度定める。

- (3) 受付時間は、午前 9 時～正午、午後 1 時～4 時

Ⅲ. 提出書類の作成要領等

1. 博士論文の草稿

- (1) 草稿を外国語で記述する場合は、事前に世話指導教員の下承及び指導を受ける。
- (2) 記述に当たっては、ワープロを用いることが望ましい。
なお、手書きによる場合は、楷書で記述する。特に欧文等の記述に当たっては、正確に記述する。
- (3) 大文字・小文字の区別、数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は、正確に記述する。
- (4) ページ数を付け、また図番、式番は通し番号又は各章ごとに章番を付した通し番号とする。
- (5) 文献は論文目録の記述例に従って記述する。

2. 論文内容の要旨

- (1) 書類の※印欄は、記入しない。
- (2) 博士論文の内容を、2, 000字程度の要旨にまとめて記述する。
- (3) 論文内容の要旨は、学位審査の資料とするので、ワープロを用いることが望ましい。
なお、手書きによる場合は、楷書で記述する。特に欧文等の記述に当たっては、正確に記述する。

3. 履歴書

- (1) 本籍は、都道府県名のみを記入する（外国人は、国籍を記入する。）。
- (2) 現住所は、住民票に記載されている住所を記入する。
- (3) 学歴欄は、大学卒業以降について、順を追って記入する。
- (4) 職歴欄は、勤務先、職名を順を追って教育・研究に関する履歴を中心に記入する。なお、現職については、「現在に至る」と明示する。
- (5) 研究歴欄は、研究課題（共同研究を含む。）、研修、学術調査及び学術奨励金等に関するものについて、順を追って事項別に記入する。

4. 論文目録（研究業績目録）

- (1) 博士論文に使用する共著者の論文については、共著者の同意を得ておく。
- (2) 書類の※印欄は、記入しない。
- (3) 氏名は、謄本記載のとおり記入する。
- (4) 押印箇所は、必要部数に同一の印鑑で朱肉を用いて押印する。ただし、外国人はサインを可とする。
- (5) 論文題目が外国語の場合は、題目の下に、和訳を（ ）を付して併記すること。
- (6) 印刷公表の方法及び時期欄
博士論文の印刷公表の状況については、論文の構成（編、章等）の順に記入する。
また、Ⅳの「学位論文等の公表及び電子データの提出」並びに別紙記入例を参照の上、記入する。
- (7) 参考論文欄
 - 1) 博士論文に参考論文を添付する場合は、上記論文に準じ、題目、印刷公表の方法、時期を記入する。
 - 2) 参考論文がない場合は、「なし」と記入する。
- (8) 論文目録の記述に関する留意事項
論文目録の記述は、論文目録記入例の書式に従う。

5. 論文の別刷り

論文目録（研究業績目録）に記載された論文の別刷りを提出する。

6. 最終学歴を証明する書類

卒業証明書等

7. 外国語の能力に関する申告書（大学等における外国語単位取得状況及び本人の自己申告）

- (1) 大学等における外国語単位取得状況
大学等における外国語の単位の取得状況を証明するもの
単位修得証明書、成績証明書等
- (2) 本人の自己申告
次のいずれかに該当する書類をもって、本人の自己申告書とする。
 - 1) 外国での学位取得
 - 2) 海外留学の経験を証明するもの
 - 3) 外国語で記載された論文（別刷り又は写しでも可）
 - 4) 翻訳した論文・解説記事等（写しでも可）
 - 5) 外国での研究活動を証明するもの

- 6) 外国での調査実績を証明するもの
- 7) 国際会議での研究発表実績を証明するもの
- 8) 上記に相当する語学力を証明できるもの

8. 研究歴

研究歴は、研究課題（共同研究を含む。）、研修、学術調査及び学術奨励金等に関するものについて、順を追って事項別に記入する。

9. 「博士論文予備審査会」設置届

「博士論文予備審査会」設置届は副専攻長が作成し、博士後期課程の専攻長に提出する。

10. 学位審査申請書

- (1) 書類の※ 印欄は、記入しない。
- (2) 申請年月日は、申請時に記入する。
- (3) 申請者欄及び論文題目欄を記入する。
- (4) 氏名は、謄本記載のとおり記入する。
- (5) 論文題目が外国語の場合は、題目の下に、和訳を（ ）を付して併記する。
- (6) 世話指導教員の確認欄は、申請書等の提出に先立ち、予め世話指導教員の承認を受けておく。

11. 博士論文

- (1) 論文中に他者の著作物が含まれる場合は、事前にその権利者から許諾を得る。
- (2) 論文を外国語で記述する場合は、事前に世話指導教員の了承及び指導を得る。
- (3) 規格・様式はA4判、原則として横書・両面印刷とし、フラットファイル等を使用して綴じる。
- (4) 印刷に当たっては、ワープロを用いることが望ましい。なお、手書きによる場合は、楷書で記述する。
- (5) 大文字・小文字の区別、数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は、正確に記述する。
- (6) 論文の表紙及び背表紙には、論文題目・氏名及び年号(年又は年月)以外は表示しない。
- (7) ページ数を付け、また図番、式番は通し番号又は各章ごとに章番を付した通し番号とする。
- (8) 文献は論文目録の記述例に従って記述する。

IV. 学位論文等の公表及び電子データの提出

1. 学位論文等の公表

- (1) 本学は、学位を授与した日から3ヶ月以内に、学位論文の要旨及び論文審査結果をインターネットの利用により公表する。
- (2) 学位を授与されたものは、1年以内に学位論文の全文を本学の協力を得て、インターネットの利用により公表する。
- (3) 学位論文の印刷公表は、学位の授与以前に、その全文を印刷公表（単行の書籍又は学術雑誌等の公刊行物に登載すること）することができる。
また、その研究事項の区分（論文構成上の区分：編、章等）により分割した論文をもって、数次に印刷公表することもできる。
- (4) 学位授与以後において公表する場合は、「大同大学学位審査論文」と明記すること。
- (5) 学位が授与された後の公表で、やむを得ない理由がある場合、学長の承認を得て、学位論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。
この場合、本学は学位論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

注：申請時には、未公表あるいは部分的な公表済みも可とする。

[大同大学学位規程第10条]

- (6) 本学は、学位授与以後、電子化された学位論文の全文を国立国会図書館へ提出する。

2. 電子データの提出

学位論文等をインターネットの利用により公表するため、次の電子データ等を学位授与日までに教務室へ提出する。

- (1) 学位論文の全文（PDF形式：紙媒体をスキャンするのではなく、Word等から直接変換したもの）及び機関リポジトリへの登録許諾書（所定用紙）
- (2) 学位論文の要旨（Word形式）

課程博士

論文内容の要旨

要旨

24 x 10

論文博士

論文内容の要旨

要旨

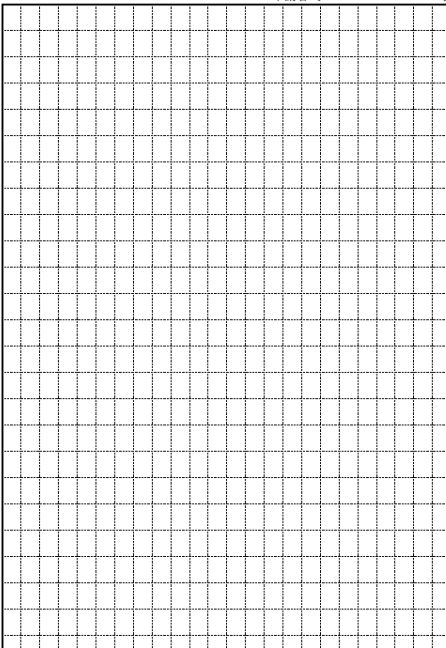
A blank sheet of graph paper with a grid of 24 columns and 10 rows.

区分	年	月	日	事		項	
学		・	・	大学	学部	学科	卒業
		・	・				
		・	・				
		・	・				
歴		・	・				
		・	・				
職		・	・				
		・	・				
		・	・				
		・	・				
		・	・				
歴		・	・				
		・	・				
研 究 歴		・	・				
		・	・				
		・	・				
		・	・				
		・	・				

以上のとおり相違ありません

年 月 日 氏名： 印

申請者 ()



24 × 25

課程博士

課程博士	
卒 学位授与年度	年度
甲第	号

論 文 目 録

申 請 者	印
-------	---

博士論文

論文題目：

印刷公表の方法及び時期：別紙「博士論文の印刷公表」

参考論文 下記項目について、該当する箇所を○で囲んで下さい。

(な し 、 別紙 「参考論文の印刷公表」)

論文博士

論文博士	
※ 学位授与年度	年度 乙第 号

論 文 目 録

申請者	印
-----	---

博士論文

論文題目：

印刷公表の方法及び時期：別紙「博士論文の印刷公表」

参考論文 下記項目について、該当する箇所を○で囲んで下さい。

（ な し 、 別紙 「参考論文の印刷公表」）

(課程博士・論文博士：共通)

[illegible]

(課程博士・論文博士：共通)

[illegible]

＜「博士論文予備審査会」設置届＞
(課程博士・論文博士：共通)

年 月 日

殿

副専攻長

.....印

博士論文予備審査会設置届

博士論文予備審査会を下記のとおり設置しましたのでお届け致します。

記

1. 学位審査申請者
2. 学位審査論文名
3. 博士論文予備審査会担当委員

主 査
(調査・経理調査)

委 員

委 員

委 員

委 員

委 員

以 上

様式は全て A4 判の所定様式に統一する

(2) 学位審査の申請提出書類

〈学位審査申請書〉

課程博士

学位授与年度		年度	甲第 号
研究科長 殿			
年 月 日			
学 位 審 査 申 請 書			
大同大学学位規程第4条の2第1項の規定により、博士（工学）の学位を授与願いたく、同規程第5条第1項に定める書類を提出いたしますので、審査をお願いします。			
申請者	博士後期課程	専攻	年度入学
	氏名	印	年 月 日生
提出書類			
博士論文 4 通			
論文題目：			
論文目録 1 通			
論文内容の要旨 1 通			
履歴書 1 通			
指導教授の確認		印	
受理： 年 月 日 印			

〈学位審査申請書〉

論文博士

学位授与年度		年度	乙第 号
研究科長 殿			
年 月 日			
学 位 審 査 申 請 書			
大同大学学位規程第4条の2第2項の規定により、博士（工学）の学位を授与願いたく、同規程第5条第1項に定める書類を提出いたしますので、審査をお願いします。			
申請者	氏名	印	年 月 日生
	最終学歴：	大学（ ）	専攻 年 月 日
現 職：			
提出書類			
博士論文 4 通			
論文題目：			
論文目録 1 通			
論文内容の要旨 1 通			
履歴書 1 通			
学位論文審査手数料 150,000円			
世話指導教授の確認		専攻 印	
学位論文審査手数料 納入年月日・確認印 受理： 年 月 日 印			

〈論文目録〉

課程博士

学位授与年度		年度	甲第 号
論文目録			
申請者	印		
博士論文			
論文題目：			
印刷公表の方法及び時期：別紙「博士論文の印刷公表」			
参考文献 下記項目について、該当する箇所を○で囲んで下さい。			
(な し 、 別紙「参考文献の印刷公表」)			

〈論文目録〉

論文博士

学位授与年度		年度	乙第 号
論文目録			
申請者	印		
博士論文			
論文題目：			
印刷公表の方法及び時期：別紙「博士論文の印刷公表」			
参考文献 下記項目について、該当する箇所を○で囲んで下さい。			
(な し 、 別紙「参考文献の印刷公表」)			

(課程博士・論文博士：共通)

博士論文の印刷公表

[illegible]

(課程博士・論文博士：共通)

参考論文の印刷公表

[illegible]

課程博士

※学位授与年度	年度	甲第	号
---------	----	----	---

申請者	印	(博士後期課程)	印
		委 員	印
専攻			印
指導教授			印
論文題目：			印

A large grid of graph paper, consisting of 20 columns and 15 rows of squares, intended for drawing a picture.

$$24 \times 10$$

論文博士

※学位授与年度	年度	乙第 号
---------	----	------

申請者	印	土 屋 専攻長 (博士後期課程) 委 員	_____
最終学歴			_____
現 職			_____

電話指導専攻		電話指導教授	_____
論文題目：			

A large grid of graph paper, consisting of 20 columns and 15 rows of squares, intended for drawing a picture.

$$\frac{\quad}{24 \times 10}$$

〈履歷書〉 (課程博士・論文博士：共通)

履 歷 書

A large grid of graph paper, consisting of 20 columns and 20 rows of small squares, intended for drawing a picture.

24x25

氏名		男・女	本籍又は 国籍	都道府県
生年月日	年 月 日生			国
〒 Tel 現住所	〒 —		Tel () —	

区分	年	月	日	事	項
学	.	.		大学	学部 学科 卒業
	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
歴	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
職	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
歴	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
研 究 歴	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
	.	.			

以上のとおり相違ありません

年 月 日

氏名：

印

4. 「論文目録」記入例

※ 学位授与年度	年度	第 号
-------------	----	-----

論 文 目 録

申 請 者	印
-------	---

博 士 論 文

論文題目： _____

(_____)

論文題目が欧文等の場合は，（ ）内に邦文を付記

印刷公表の方法及び時期：

印刷公表の方法及び時期「博士論文の印刷公表」

記入例 1：第 1 章を全文公表した場合

公 表（ 予 定 ） 年 月 日	公 表 内 容	発 表 論 文 名 ・ 著 書 名 (著者名、論文名、学協会誌名、巻（号）、最初と最後のページ、発表年（西暦）) (以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可)
	全 文 ・ 要 約	
20XX年11月	第 1 章 全 文 掲 載	滝 春 太 郎、大 同 二 郎、白 水 三 郎 網膜細胞画像認識システム 電子情報通信学会論文誌（D），vol. J71 - ，No. 11， pp. 2126 - 2134，1991. に掲載

記入例 2：第 1 章を要約公表した場合

20XX年11月	第 1 章 要 約 掲 載	滝 春 太 郎 網膜細胞画像認識システム 電子情報通信学会論文誌（D），vol. J71 - ，No. 11， pp. 2126 - 2134，1991. に掲載
----------	------------------	--

記入例 3：第 1 章を要約公表（予定）の場合

20XX年 11月 発 行 予 定	第 1 章 要 約 掲 載	滝 春 太 郎 網膜細胞画像認識システム 電子情報通信学会論文誌（D），vol. J71 - ，No. 11， pp. 2126 - 2134，1993. に掲載予定
----------------------	------------------	--

注：上記の場合，掲載予定証明又は受理証明の写しを添付すること。

記入例 4 : 欧文誌に公表した場合

20XX年 3月	第 1 章 要 約 掲 載	Tarou Takiharu Software system for neuron classification based on simple parameters, (簡単な特徴量に基づいた神経細胞の分類のための) ソフトウェアシステム IEEE trans. on Biomedical Engineering, vol. BME - 33, No. 3, pp. 308 - 314, 1990. に掲載

記入例 5 : 博士論文と異なる題目で公表した場合

20XX年 11月	第 2 章 全 文 掲 載	滝 春 太 郎 「第 2 章の網膜細胞画像認識システムの構築」を「網膜 細胞画像認識システム」として 電子情報通信学会論文誌 (D) , vol. J71 - , No. 11, pp. 2396 - 2403, 1992. に掲載

記入例 6 : 分割して公表した場合

第 2 章及び第 3 章を以下 5 編の論文及び 1 件の国際会議に分割して全文掲載		
20XX年 11月		滝 春 太 郎 神経細胞の 2 値画像の分類 電子情報通信学会論文誌 (D) , vol. J66 - D, No. 5, pp. 601 - 603, 1991. に掲載

記入例 7 : 国際会議で公表した場合

20XX年 11月		Tarou Takiharu Automatic Classification of neuros, (神経細胞の自動分類) SPIE 27th Annual International Symposium, Sandiego, Proceedings of SPIE - The International Society for Optical Engineering, Vol, 435, pp. 53 - 59, 1991. に掲載 (U S Aにて発表)

5. 学位論文の様式

1. 規 格

A4判とする。

2. 本 文

(1) 原則として横書きとすること。

(2) ページ数を記入し、目次を作成すること。

(3) 参考論文を添付する場合は、目次の最後に明記すること。

3. 印刷 ・ 製本

(1) ハードカバーとし、永久保存に耐え得る仕様とすること。

(2) 論文の表紙及び背表紙には、論文題目・氏名及び年号（年又は年月）以外を記入しないこと。

(3) 印刷に当たっては、ワードプロセッサ又はタイプライターを用いることが望ましい。
なお、手書きによる場合は、楷書で記述すること。

(4) 大文字・小文字の区別、数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は、正確に記述すること。

4. そ の 他

製本の見本は教務室に備え付けてあるので参考にすること。

表 紙		背表紙
博 士 論 文		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
○○○○○○○○○○○○	論文題目	○
20XX年	年又は年月	二 〇 X X 年
○ ○ ○ ○	氏 名	○ ○