



【 入退館と開館時間 】

- 学生証を携帯の上、ご利用ください。本学学生は自由に入退館できます。
- 開館時間と休館日は下記の通りです。

開館時間	
期間	開館時間
通常	8:45～21:00
春季休業期間	8:45～18:50
夏季・冬季休業期間	9:10～18:50

休館日
①本学学則に定める休業日
②土曜日
③館長が必要と認めた日

図書館カレンダーは
カウンターで配布して
います。また、ホーム
ページでも案内しています。

【 閱 覧 】

- 全館開架式になっており、どのフロアの資料も自由に閲覧できます。
- 利用が終わった資料は、元の棚に戻すか、各階にある「図書返却台」へ置いてください。
- 貸出手続きをしていない資料を無断で持ち出しすると、図書館出入口のセキュリティシステム（BDS）が作動し、ブザーが鳴ります。

【 貸 出 】

- 借りたい資料と学生証を貸出・返却カウンターまでお出しください。
- 資料の種類により、以下の通り借りることができます。

資料の種類		貸出冊数	貸出期間
図書	一般図書	30冊	3ヶ月
	参考図書	5冊	1週間
雑誌	新着雑誌	3冊	3日
	製本雑誌	5冊	1週間

- 指定図書、新聞、視聴覚資料の貸出はできません。

【 返 却 】

- 返す本を、貸出・返却カウンターまでお持ちください。
- 閉館している時は、図書館入口の「図書返却ポスト」をご利用ください。
- 返却期限を過ぎて返すと、ペナルティ（遅れた日数分貸出停止）が課せられます。
- また貸し（転貸借）は、貸した人と借りた人、共に30日間の貸出停止です。

【 予約と延長 】

- 貸出中の本には、予約をかけることができます。
- 返却期限までに手続きをすれば、予約がない限り、1回だけ貸出期間を延長できます。
- 予約や延長は、図書館ホームページ「マイライブラリ」からオンラインでできます。

【 複写サービス 】

- 図書館の資料は、研究活動に必要な場合、著作権の範囲内でコピーできます。
- 各階にコイン式コピー機があります。館内の資料のコピーに限り使用可能です。
- 料金は白黒1枚10円、カラー1枚50円です。

【 資料検索 】

- 図書館の資料は、OPAC（オンライン蔵書目録）検索用パソコンで調べることができます。
- OPAC検索は、図書館のホームページを通じて、自宅のパソコンやスマートフォンからでもできます。
図書館ホームページアドレス <https://www.daido-it.ac.jp/~library/home/>

【 オンラインで利用する資料 】

- 図書館では、図書など紙の資料以外に、オンラインで利用する電子資料も提供しています。パソコンやスマートフォンなどの端末から、いつでも好きな時に利用できます。
- ・データベース …論文や新聞記事など、文献の情報を検索するとき便利なツールです。図書館ホームページ「文献検索」「電子資料」「記事検索」メニューからは、各種データベースを利用できます。検索だけでなく、そのまま本文が読めるデータベースもあります。
- ・電子ブック …デジタル版の本です。図書館では、就職資格関連の本、英語学習教材や各学科の専門書などを電子ブックで購入しています。ホームページ「電子資料」の「電子ブック一覧」から利用できます。

【 レファレンス・サービス 】

- 資料の探し方や施設の利用など、不明な点はレファレンスカウンターにおたずねください。
- 所蔵していない資料は、次の方法で利用できます。
- ・購入希望 …当館に適切な資料と認められれば、図書館資料として購入することができます。
- ・他機関からの取寄せ …所蔵している他機関から、借用またはコピーを取り寄せることができます。郵送料等は申込者の負担です。

購入希望や取寄せは、マイライブラリ等から申込みできます。

【 ラーニングコモンズ 】

- ラーニングコモンズとは、会話や討論をしながら自由に学び合うことのできる学習空間です。
- 館内のラーニングコモンズエリアには、可動式のいすやホワイトボードを設置しており、机やいすの配置を自由に変えてグループワークや自学自習ができます。
ラーニングコモンズエリア：図書館2F ①学習閲覧室 ②グループ閲覧室 ③グループAV室
※②、③は予約制です。詳しい利用方法はサービスカウンターへお尋ねください。
- 館内貸出用のプロジェクターとパソコンを用意しています。プレゼンテーションなどに活用してください。利用を希望される方は、サービスカウンターに申し出てください。

【 研究者閲覧室・研究個室 】

- 図書館資料の閲覧や研究のため、3Fの研究者閲覧室、研究個室を利用することができます。
- 研究個室を利用の際は、サービスカウンターで手続きをしてください。

【 館内でのマナー 】

- 大学図書館は学問・研究のための施設です。他の利用者の方のためにも、次のことを守ってください。
- ・館内では静かに。大きな声や音は出さないでください。通話は館外でお願いします。
- ・飲食は禁止です。 ※1Fブラウジングコーナーの丸テーブルでは、フタ付き飲料を飲むことができます。
- ・資料、施設・設備は大切に扱ってください。
- ・貴重品は各自で管理してください。館内にロッカーはありません。



大声



通話



飲食



汚破損



荷物の放置

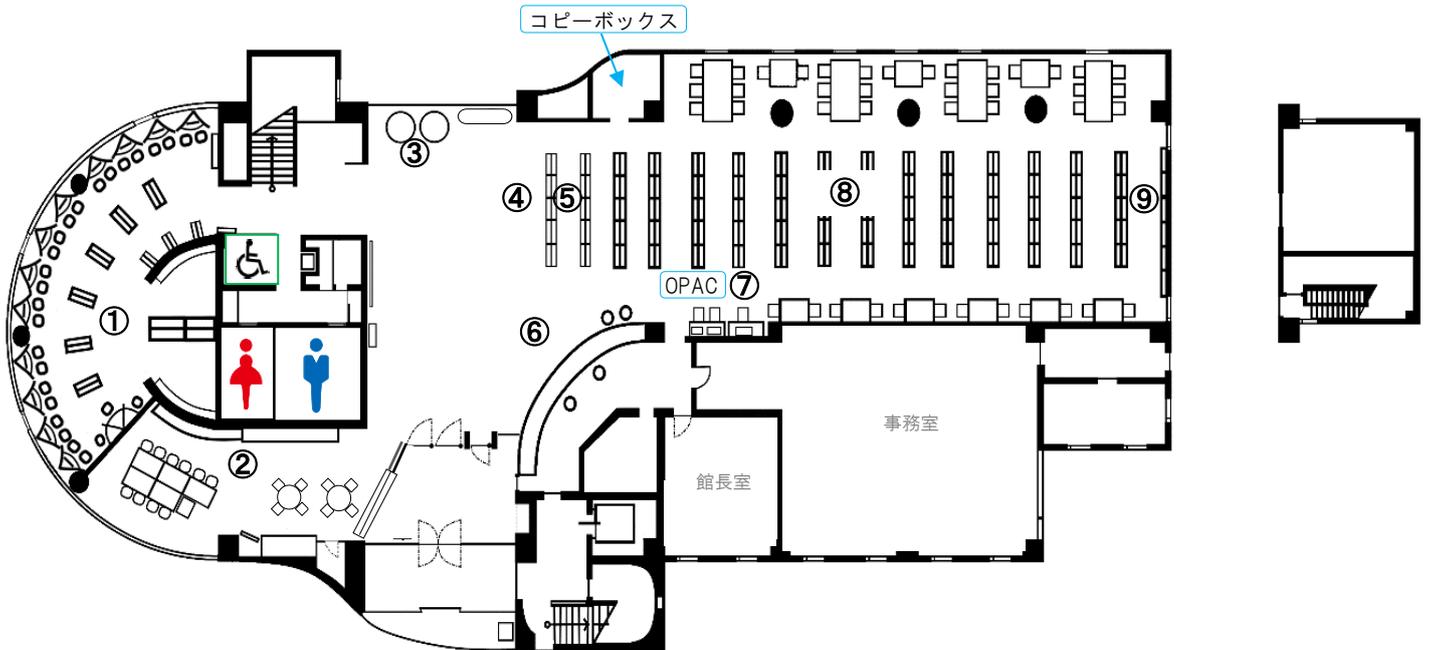
【 図書館利用細則 】

- 図書館のくわしい決まりは、「図書館利用規則」と「図書館利用細則」に定めています。
- 「図書館利用規則」及び「図書館利用細則」は、図書館ホームページに掲載しています。

【フロアマップ（施設案内）】

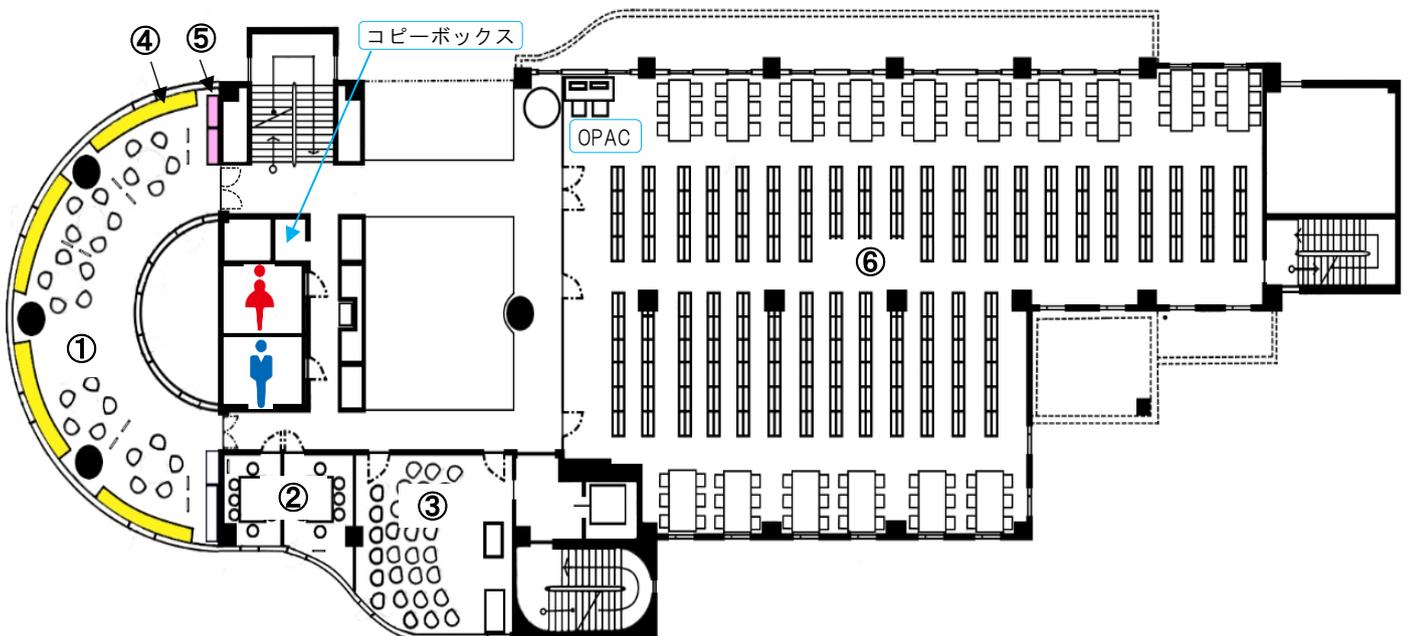
1F

- ①AVラウンジ
- ②ブラウジングコーナー(新聞、軽雑誌等)
- ③企画展示コーナー
- ④新着図書、選書ツアー図書コーナー
- ⑤指定図書コーナー、学内刊行物
- ⑥サービスカウンター(受付/貸出・返却/レファレンス)
- ⑦CD-ROM検索コーナー
- ⑧参考図書閲覧室(辞書・辞典等)
- ⑨論文コーナー



2F

- ①学習閲覧室
 - ②グループ閲覧室
 - ③グループAV室
 - ④カレントブックスコーナー
 - ⑤留学生コーナー
 - ⑥2F図書閲覧室(工学・自然科学系の和書)
- } ラーニング
} コモンズ



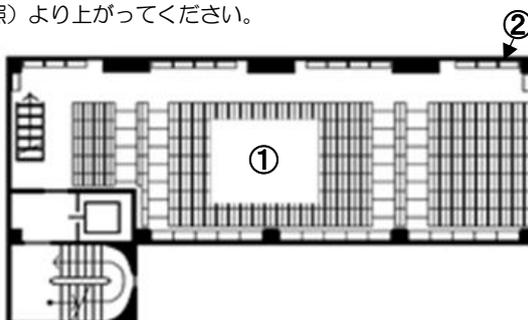
3F

- ①新着雑誌閲覧室
- ②大型図書コーナー
- ③就職・資格コーナー
- ④教職課程コーナー
- ⑤国際コーナー
- ⑥地図コーナー
- ⑦研究個室
- ⑧研究者閲覧室
- ⑨3F図書閲覧室(情報学系、人文・社会科学系の和書)
- ⑩3F 書庫(洋書)



M4F ※3F書庫内の階段(3F図参照)より上がってください。

- ①M4F書庫(製本雑誌)
- ②紀要など



【 イベント案内 】

○ 図書館では、様々なイベントも行っています。くわしい案内は、図書館ホームページや学内電子掲示板、館内や館外(図書館前・B棟)の図書館掲示板をご覧ください。

- ・選書ツアー …参加者の皆さんと書店までツアーに行き、図書館の資料となる本を選ぶ「選書」を体験してもらいます。ツアーも、ツアーで選ばれた本も、毎年好評です。



図書館1Fに「選書ツアー図書コーナー」があります。参加者作成のPOPも一緒に展示しています。

- ・ビブリオバトル …発表者3名が自分のおすすめの本をプレゼンします。聴講者も含めた参加者一同で一番読みたいと思った本に投票し、一番人気の本が「チャンプ本」となるゲームです。



発表参加者は、図書館オリジナルグッズがもらえます！参加者随時募集中です！！