

学校法人大同学園 行動計画

やりがいや充実感を感じながら働き、家庭、地域、自己啓発等にかかる個人の時間を持てる健康で豊かな生活ができるよう、労働環境整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成 28 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日までの 5 年間

2. 内容

- 目標 ① 女性事務職員のキャリアアップのため、年 2 回以上の研修並びに適切な人事評価及び人員配置を行う。
- ② 事務職員の平均時間外労働を平成 26 年度対比 15%以上縮減する。
- ③ 同一部署内で時間外労働時間が室員により差がでないよう平準化を図る。

<対策>

1) 平成 28 年 4 月～

- ・事務職員の時間外労働時間を過去 3 年間分析し、具体的数値により課題等を事務系管理職の会議（室長会）で説明し、管理職に意識付けを行う。
- ・女性事務職員に対して積極的に学外の事務研修参加してもらうとともに、学内で事務研修(出席率を 100%とする)の内容を検討する。
- ・適切な人事評価の実施（二次評価まで実施）とそれに伴う人員配置を実施する。

2) 平成 29 年 4 月～

- ・管理職対象に部下のマネジメント研修を実施し、部下の労働時間等のマネジメント能力を高める。なお、研修では、各部署の課題を抽出し、対策を作成することとする。

3) 平成 30 年 4 月～

- ・女性職員がキャリアアップに繋がる学内事務研修を実施する。

4) 平成 32 年 4 月～

- ・平成 28 年度以降の時間外労働時間を分析し、効果の測定と他の対策の必要性等を検討する。

以上